

# Seduta di laurea ordinaria: luglio 2025 (anno accademico 2024-'25)

**Nota bene:** appelli consentiti ai fini dell'ammissione alla seduta di laurea (<https://economia.uniroma2.it/programmazione-didattica-a-a-2024-2025/>):

Sessione	Insegnamenti	Date	Appello	Consentito
Estiva anticipata	Erogati nel II° o entrambi i moduli del II° semestre	26-30 maggio '25	<b>Unico</b>	<b>Si, senza limiti</b>
Estiva <i>ordinaria</i>	Tutti gli insegnamenti erogati (sia I° che II° semestre)	3 giugno - 11 luglio '25	<b>Primo</b>	<b>Si, senza limiti *<sup>1</sup></b>
			<b>Secondo</b>	<b>NO *<sup>2</sup></b>

\*<sup>1</sup> a prescindere dalla data di fissazione della data d'esame del **primo** appello, anche successiva alla scadenza dell'istanza di laurea, **l'accesso è sempre consentito** (in tal caso, si presenta istanza di laurea comunque entro i tempi previsti dichiarando i debiti residui (esame "X", con il prof. "Y" che terrà in data "Z").

\*<sup>2</sup> a prescindere dalla data di fissazione della data d'esame del **secondo** appello, anche "dentro" la scadenza fissata per presentare istanza di laurea, **l'accesso**, al solo fine dell'accesso alla laurea di luglio, **non è mai consentito**: mentre è pienamente fruibile per l'accesso a sedute di laurea successive a quella di luglio 2025.

Corsi di laurea	Data laurea	Apertura Delphi	Invio documenti via e-mail (entro le ore 23,59)*		Upload tesi Delphi entro h. 23,59 del
			dal	al	
Global Governance	30 giu-2 luglio	30 aprile	20 maggio	30 maggio	22 giugno
Business Administration & Economics	15 luglio	30 aprile	5 giugno	15 giugno	7 luglio
Triennio in lingua italiana	15-16 luglio	30 aprile	5 giugno	15 giugno	7 luglio
Finance and banking	3 luglio	30 aprile	23 maggio	3 giugno	26 giugno
European Economy and Business Law	10 luglio	30 aprile	1 giugno	10 giugno	2 luglio
Economics	10 luglio	30 aprile	1 giugno	10 giugno	2 luglio
Business Administration	15 luglio	30 aprile	5 giugno	15 giugno	7 luglio
Magistrale in lingua italiana	17-18 luglio	30 aprile	7 giugno	17 giugno	9 luglio

\* Documenti da inviare via e-mail (h24 a [segreteria-studenti@economia.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@economia.uniroma2.it)) scansionati in pdf (e **non** attraverso foto da smartphone) e avente per **oggetto** cognome e nome del laureando, matricola e codice corso di laurea (M18, T18, M20, M21, T16, T17, H71, H73, H75 ect ect codici specifici identificativi in uso nel nostro Ateneo e **non** i codici di classe di laurea ministeriali *universali* L18, L33, L16, L56, L77, e nel corpo del testo lo stesso oggetto più i documenti allegati:

- **Domanda di laurea** (scaricata da Delphi) firmata in fondo alla pagina (**non c'è più** lo spazio con l'indicazione della firma) e poi scansionata in pdf
- **Documento d'identità personale in corso di validità** in pdf
- **Ricevuta AlmaLaurea** in pdf

\* Per le extra attività (laddove previste) e per gli esami di profitto non ancora accreditati su Delphi si invita a fornire ogni utile riferimento in dichiarazione supplementare in pdf (per le extra attività, tipo e periodo di svolgimento, e se nota, data di emissione, anche indicativa, della delibera; per gli esami di profitto, oltre alla denominazione anche data di conseguimento e docente titolare).

Esempio e-mail:

da [RossiPaolo@mail.com](mailto:RossiPaolo@mail.com)

a [segreteria-studenti@economia.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@economia.uniroma2.it)

Oggetto: Rossi Paolo, matricola 0300.000, laurea in M18

testo: Rossi Paolo, matricola 0300.000 laurea in M18, allegati: (e seguirà lista dei tre documenti allegati).

**Conservare con cura l'e-mail inviata a [segreteria-studenti@economia.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@economia.uniroma2.it) come prova dell'avvenuto invio della domanda di laurea**, tra l'altro già presente come *attiva* anche all'interno della propria pagina persona Delphi.

In caso di **rinuncia** alla seduta di laurea si prega di cancellare la domanda sul portale Delphi e darne contestuale comunicazione (sempre via e-mail) sia alla segreteria studenti ([segreteria-studenti@economia.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@economia.uniroma2.it)) che alla segreteria didattica del proprio corso di appartenenza (<https://economia.uniroma2.it/segreterie-didattiche/>), allegando copia scansionata di un proprio documento valido d'identità ed inserendo il motivo già nell'oggetto:

Esempio e-mail:

da [RossiPaolo@mail.com](mailto:RossiPaolo@mail.com)

a [segreteria-studenti@economia.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@economia.uniroma2.it)

Oggetto: Rossi Paolo, matricola 0300.000, *rinuncia alla seduta di laurea del 13-14 giugno*

testo: Io sottoscritto Rossi Paolo, matricola 0300.000, corso di laurea in M18 dichiaro di rinunciare alla seduta di laurea ordinaria prevista per il 15 luglio 2025. Allego copia di un proprio documento d'identità in corso di validità.

Per la nostra facoltà la pronuncia definitiva sull'accettazione della tesi di laurea da parte del relatore avviene, attraverso Delphi, nell'ambito della fase finale di upload tesi; non è pertanto più necessario presentare, il modello di assegnazione della tesi di laurea.

Non ancora presente la verifica digitale tra gli esami sostenuti posti in relazione al piano di studio adottato (che non per questo, **ovviamente**, può discostarsi dagli esami previsti dalle singole offerte formative): pertanto le indicazioni fornite da Delphi riportate ad una verifica digitale inesistente e riportate nella stessa domanda di laurea non sono da tenere in considerazione.

In sede di acquisizione della domanda di laurea sulla piattaforma Delphi, ricordati di indicare, l'esame scelto per la tua tesi di laurea, con la stessa identica denominazione con cui già appare nell'elenco degli esami sostenuti della stessa domanda.