

## **PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE**

I candidati vincitori, utilmente inseriti nelle graduatorie di cui all'art. 7 del Bando di ammissione al primo anno per l'a.a. 2023/2024, **entro e non oltre il 27 NOVEMBRE 2023** dovranno:

- *Compilare il questionario di valutazione sul sito "Quest Test": <http://www.quest.uniroma2.it>*
- *Conservare il codice questionario (CQ) rilasciato dal sistema (Attenzione il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato).*
- *Collegarsi al sito dei Servizi on-line Delphi: <http://delphi.uniroma2.it>;*
- *Selezionare Area Studenti, Tasto 2 – Immatricolazione;*
- *Selezionare "Compila la domanda"*
- *Durante la compilazione della domanda: Se si desidera pagare la seconda rata delle tasse e contributi universitari in un'unica soluzione anziché in due soluzioni selezionare la relativa opzione; Lo studente autocertifica il titolo di studio di ammissione di cui è in possesso. L'Università verifica d'ufficio le informazioni dell'autocertificazione, secondo quanto stabilito delle normative vigenti.*
- *Selezionare la voce stampa: il sistema rilascerà la domanda e il bollettino per il pagamento della prima rata;*
- *Pagare il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web <https://studenti.uniroma2.it/pagamento/>*
- *Collegarsi nuovamente al sito Delphi nelle 48 ore successive al pagamento e convalidare attraverso il pulsante "Convalida PagoPA"*
- *Il sistema rilascerà una matricola e la procedura per ottenere la password da conservare con attenzione in quanto sarà indispensabile per accedere ai servizi informatici di Ateneo. E' comunque garantita la possibilità di accedere in mancanza di matricola e password attraverso le credenziali SPID.*

*Convalidato il pagamento occorre effettuare l'upload dei seguenti documenti nel portale Delphi:*

- *una foto formato tessera;*
- *copia di un valido documento di riconoscimento (fronte/retro);*
- *successivamente lo studente deve prenotare un appuntamento allo sportello fisico o virtuale della segreteria studenti per il riconoscimento e la convalida della foto e del documento caricato entro il 15 dicembre 2023.*
- *Dopo la convalida l'immatricolazione è conclusa. Se non viene completato il passaggio di riconoscimento le funzioni delphi verranno limitate*

*Al seguente link <http://studenti.uniroma2.it/segreteria-studenti-di-economia/> i contatti della segreteria studenti e le modalità di prenotazione di un appuntamento. Per maggiori info su questo passaggio è possibile contattare direttamente la segreteria studenti ([segreteria-studenti@economia.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@economia.uniroma2.it))*

**Nota bene: Non sarà possibile immatricolarsi oltre le scadenze sopra riportate.**