

## **PROCEDURE RELATIVE ALLE IMMATRICOLAZIONI A SEGUITO DI PASSAGGI DA ALTRI CORSI DI LAUREA DI ROMA “TOR VERGATA”**

**(CANDIDATE/I VINCITRICI/VINCITORI DEL SECONDO TURNO DI SELEZIONE)**

Le studentesse e gli studenti universitari provenienti da Corsi di Laurea dell’Università degli studi di Roma “Tor Vergata” utilmente inseriti nelle graduatorie di cui all’art. 7 del Bando di ammissione al primo anno per l’a.a. 2025/2026, **a partire dal 1 settembre 2025 ed entro e non oltre il 10 SETTEMBRE 2025** dovranno procedere con l’inoltro della domanda di passaggio in ingresso secondo la seguente modalità:

- a) Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
- b) Selezionare dall’ Area Studenti Tasto 4 “gestione on line della carriera”
- c) Selezionare tasto 1 “Accesso all’area studenti” ed accedere con le proprie credenziali;
- d) Selezionare dal menu a disposizione “durante la carriera” > digitare sul link “richiesta di passaggio di corso” ed eseguire la procedura segnalando eventuali esami già superati che ancora non fossero stati acquisiti su totem;
- e) Stampare la domanda di passaggio ed il relativo bollettino di euro 66,00;
- f) Pagare il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPA. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento, anche on-line, sono disponibili al seguente link [https://www-2023.studenti.uniroma2.it/it\\_it/pagamento/](https://www-2023.studenti.uniroma2.it/it_it/pagamento/)
- g) Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line nelle 48 successive al pagamento e convalidare attraverso il pulsante “Convalida PagoPA” (N.B. il tempo di acquisizione del flusso incassi PagoPA è variabile e fino a quando non disponibile non è possibile convalidare il pagamento).

La Segreteria studenti del corso di provenienza, ricevuta la domanda di passaggio, provvederà a inoltrare la documentazione relativa alla carriera dello studente alla Segreteria Studenti della Facoltà di Economia.

Lo stato del passaggio si può verificare collegandosi on-line al sito Delphi, con le credenziali d’accesso. Quando sarà visualizzabile “Clicca qui per completare l’iscrizione” – questo può avvenire anche dopo il termine del 10 settembre – si potrà provvedere alla regolarizzazione dell’iscrizione presso il Corso di laurea prescelto.



Per completare la fase di iscrizione collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>; Selezionare Area Studenti, Riquadro 3, “Iscrizione agli anni successivi al primo” procedere con l’iscrizione per l’anno accademico 2025/2026.