

TOR VERGATA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA

FACOLTÀ DI
ECONOMIA

INCONTRO MATRICOLE A.A. 2026 - 2027



MAGGIORI SERVIZI

- Placement
- Biblioteche
- S.E.D.
- Lab. I.A.
- International Office
- CLA
- Info Point
- Erasmus



DELPHI

Guida al
funzionamento
del portale Delphi

FUNZIONAMENTO DIDATTICA

- Programmazione didattica

PORTALE STUDENTI DI FACOLTÀ

- Linee guida sull'utilizzo
- Funzionalità "I Miei Corsi"

GUIDA DELLO STUDENTE

WIKI WALL

LO SAPEVI CHE?

MAGGIORI SERVIZI

- DESK IMPRESE
- BIBLIOTECHE
- S.E.D.
- LAB. I.A.
- CLA
- INTERNATIONAL OFFICE
- INFO POINT
- ERASMUS



MAGGIORI SERVIZI



DESK IMPRESE

L'Ufficio dedicato ai rapporti con le imprese, Stage e Placement promuove offerte di lavoro, stage, bandi, premi di laurea e organizza, in collaborazione con le aziende, eventi di orientamento al lavoro e recruiting. Assiste inoltre gli studenti nell'individuazione di opportunità.

deskimprese@economia.uniroma2.it

BIBLIOTECHE

Ogni Facoltà/Macroarea ha la sua biblioteca. Nella facoltà di economia abbiamo la Biblioteca Vilfredo Pareto situata nell'edificio ricerca (B)

In tutte le biblioteche si accede con la propria matricola tramite App **AFFLUENCES**.

Le biblioteche sono aperte dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 20



MAGGIORI SERVIZI

SERVIZIO ELABORAZIONE DATI

Il S.E.D. costituisce il Centro di Servizi Informatici della Facoltà.

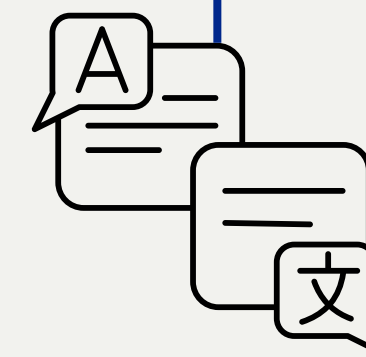
Dispone di un'aula informatica dedicata allo studio, presso l'Edificio Ricerca (B) piano terra, con 32 postazioni (16 dotate di pc e 16 predisposte per dispositivi portatili).

Aperta dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00.



LABORATORIO PER L'I.A.

È collocato nell'Edificio Didattica (A) secondo piano (Aula S3). Mette a disposizione postazioni studio e PC con funzionalità di autoapprendimento. È aperto ogni lunedì e mercoledì dalle 11:00 alle 17:00.



MAGGIORI SERVIZI

CENTRO LINGUISTICO ATENEIO (CLA)

Struttura di riferimento per l'organizzazione dei servizi didattici riguardanti il conseguimento dell'Idoneità linguistica.

Gestione dei riconoscimenti e delle equiparazioni dei titoli e supporto alla verbalizzazione delle prove di idoneità.



INTERNATIONAL OFFICE

Struttura di riferimento per la mobilità internazionale incoming e outgoing della nostra Facoltà.

Si occupano del supporto in merito ai programmi di mobilità entro i confini europei e non solo.

L'ufficio è aperto lunedì e giovedì dalle 10:00 alle 13:00
mercoledì dalle 10:00 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 16:00.

È collocato nell'Edificio Ricerca (B) piano terra.

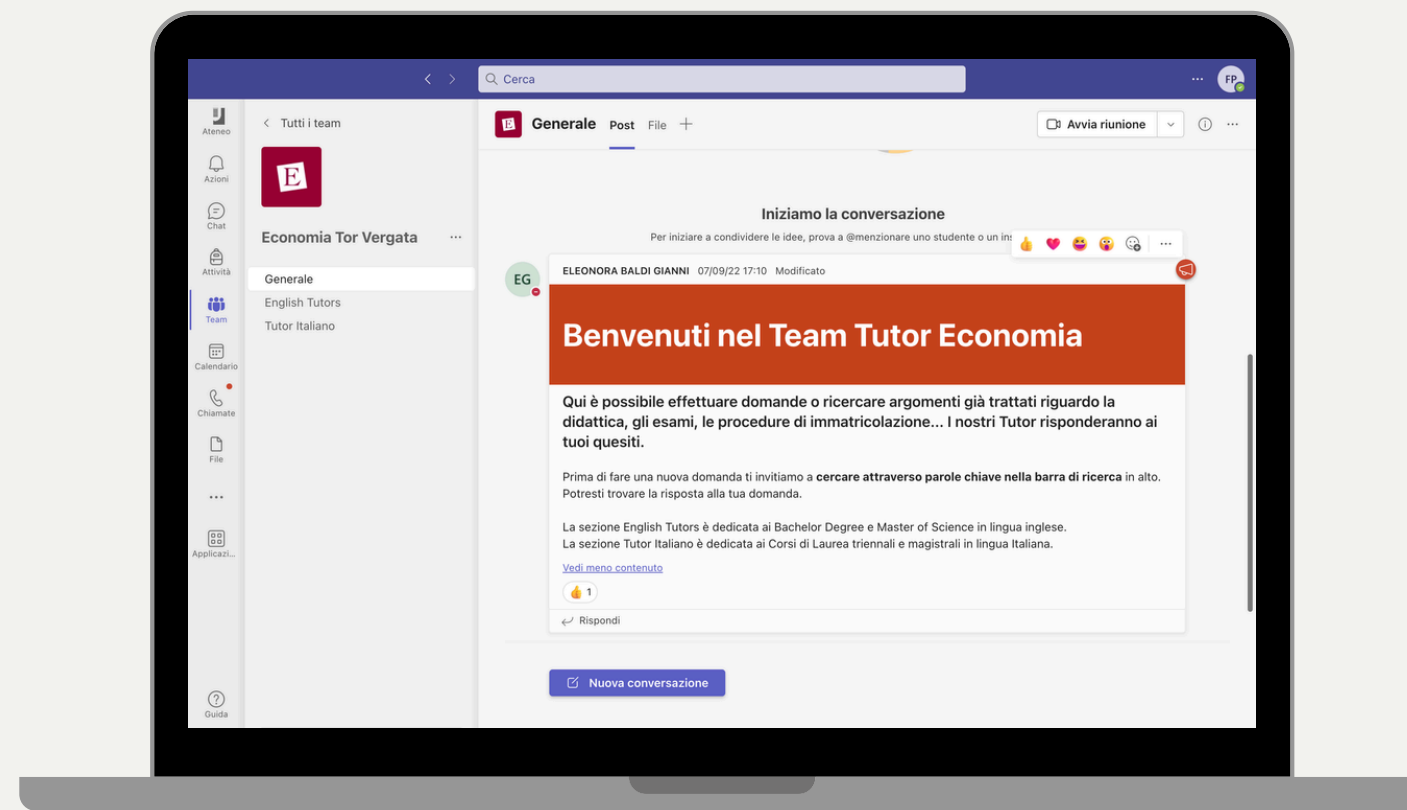


INFOPOINT

Sportello informazioni e orientamento gestito dai tutor di Facoltà

È aperto dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 16:00.
È situato presso l'Edificio Didattica (A) piano terra
e presso Edificio Ricerca (B) corridoio della presidenza.

I tutor sono a vostra disposizione per chiarire dubbi, curiosità su tutto ciò che concerne l'università.
Potete chiedere anche consigli e informazioni riguardo: didattica, pratiche amministrative e servizi.



ERASMUS

È il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport. È un Programma di mobilità che prevede l'erogazione di un contributo e si sviluppa in base ad accordi bilaterali concordati tra l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" e le Università Partner europee.



- Il periodo va dai 2 ai 12 mesi per ogni ciclo di studio
- Pubblicazione del Bando ERASMUS + previsto per GENNAIO / FEBBRAIO
 - Pubblicazione del Bando Overseas previsto per MAGGIO
- Pubblicazione del Bando Traineeship previsto tra SETTEMBRE e MAGGIO



FUNZIONAMENTO DIDATTICA

- PROGRAMMAZIONE DIDATTICA



FUNZIONAMENTO DIDATTICO

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

Due semestri, ognuno diviso in due moduli

INIZIO
PRIMO
SEMESTRE

INIZIO
SECONDO
SEMESTRE



16 settembre

**PAUSA
DIDATTICA**

**SESSIONE
INVERNALE**

17 febbraio

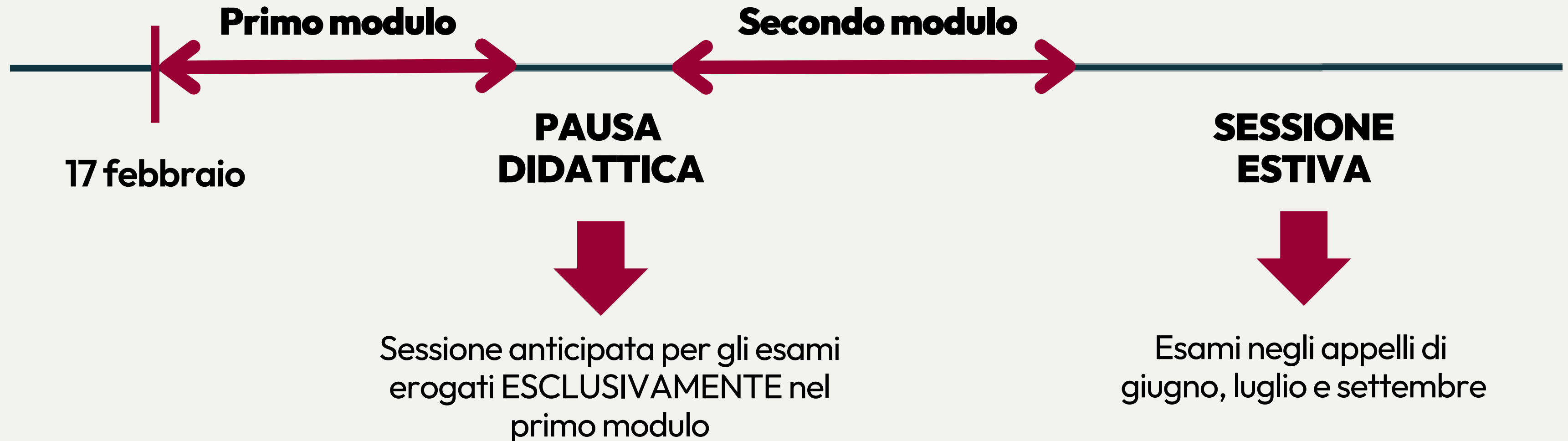
Sessione anticipata per gli esami erogati **ESCLUSIVAMENTE** nel primo modulo

Esami negli appelli di dicembre, gennaio e febbraio

FUNZIONAMENTO DIDATTICO

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

INIZIO
SECONDO
SEMESTRE



PORTALE STUDENTI

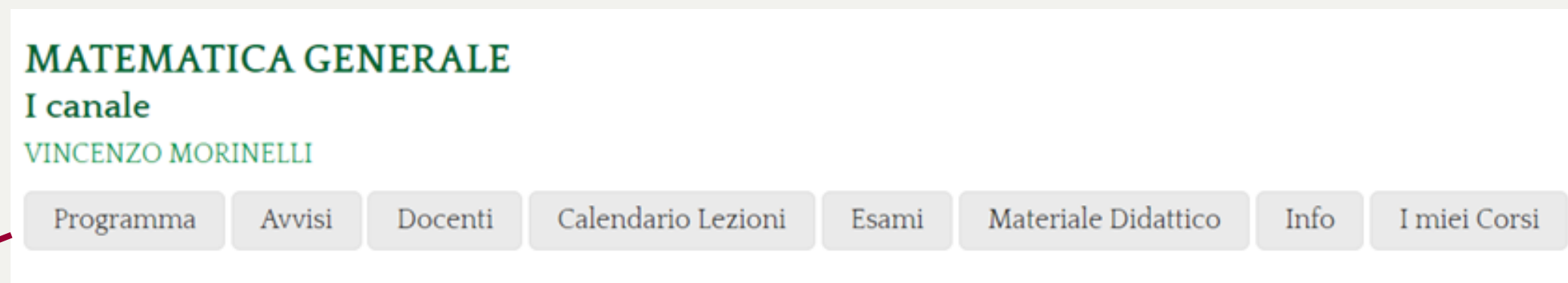
ECONOMIA.UNIROMA2

- LINEE GUIDA SULL'UTILIZZO
- FUNZIONALITÀ I MIEI CORSI



PORTALE STUDENTI

LINEE GUIDA SULL'UTILIZZO



Programma:
troverete il programma dettagliato del corso

Avvisi:
qui il docente pubblicherà notizie sulle lezioni, esami, avvisi generali ect.

Calendario delle lezioni:
trovate il calendario dettagliato di tutte le lezioni dell'insegnamento con indicata anche l'aula dove si svolgeranno


Esami:
saranno pubblicate tutte le date degli appelli dell'insegnamento


Materiale didattico:
il docente pubblicherà il materiale del corso che vorrà rendervi fruibile durante il corso, come slides, testi di esercitazioni, vecchi esami ect.


I miei Corsi:
fondamentale per ricevere tutti gli avvisi che il docente vi darà tramite mailing list e per avere il proprio orario dei corsi personalizzato (vedi slide funzionamento i miei corsi)


PORTALE STUDENTI

FUNZIONALITÀ I MIEI CORSI

 LOGIN

 FRANCESCO TORLAI
Portale studente

 Logout

 UNIVERSITÀ VERGATA
UNIVERSITY OF ROME

My Courses

EMPIRICAL BANKING
Prof. Stefano Caiazza [Delete from 'My Courses'](#)

ASSET MANAGEMENT
Prof. Ugo Pomante [Delete from 'My Courses'](#)

Timetable

If you have added at least one course you can now access your customized timetable!

Wednesday 02 November 2022			
11:00 - 13:00	EMPIRICAL BANKING - Caiazza S.	Aula S8	Lecture
14:00 - 16:00	ASSET MANAGEMENT - Pomante U.	Aula S4	Lecture
Thursday 03 November 2022			
11:00 - 13:00	EMPIRICAL BANKING - Caiazza S.	Aula S10	Lecture
14:00 - 16:00	ASSET MANAGEMENT - Pomante U.	Aula S4	Lecture
Monday 07 November 2022			
11:00 - 13:00	EMPIRICAL BANKING - Caiazza S.	Aula S8	Lecture
14:00 - 16:00	ASSET MANAGEMENT - Pomante U.	Aula S4	Lecture

[show/hide past lectures](#)



DELPHI

- GUIDA AL FUNZIONAMENTO

DELPHI

GUIDA AL FUNZIONAMENTO

Per accedere alla propria area personale basta farlo dal riquadro a sinistra



The screenshot shows the 'AREA STUDENTI' interface of the University of Rome Tor Vergata. At the top, there are navigation links for 'Homepage', 'Area Docenti', and 'Area Studenti', along with flags for Italian and English and the 'Delphi' logo. The main content is organized into four numbered sections:

- 1** **INFORMAZIONI E SUPPORTO**: Includes 'Richiesta Informazioni' and 'Richiesta di supporto'. A list of services: 'Iscrizione alle prove di ammissione / Iscrizione ai test obbligatori di valutazione della preparazione iniziale', 'Richiesta verifica requisiti curriculari', and 'Richiesta di ammissione corsi in lingua inglese - Application AA 2022/2023'.
- 2** **AREA PERSONALE**: Includes 'Accedi' and 'Recupera password'. A list of services: 'Preimmatricolazione', 'Immatricolazione', 'Trasferimento da altro Ateneo (in entrata)', and 'Immatricolazione con abbreviazione di corso'.
- 3** **OFFERTA FORMATIVA OFF.F.**: Includes 'Iscrizione anni successivi al primo (tasse e contributi)', 'Iscrizione come studente a tempo parziale', and 'Iscrizione corsi singoli'.
- 4** **QUEST TEST QUESTIONARIO ON-LINE** and **GUIDA pagoPA**: Includes 'GESTIONE ON-LINE DELLA CARRIERA (Adempimenti, servizi e opportunità per studenti già iscritti)'.

On the right side, there is a 'MAGGIORI INFORMAZIONI' section with a welcome message and a 'Box' for more information.

DELPHI

GUIDA AL FUNZIONAMENTO

AREA PERSONALE



DATI PERSONALI	<ul style="list-style-type: none">• Modifica password• Visualizza e Modifica dati personali Data ultima dichiarazione resa relativamente all'osservanza delle indicazioni in merito alla normativa Covid:02/11/2021
PAGAMENTO TASSE E CONTRIBUTI	<ul style="list-style-type: none">• Autorizzazione acquisizione isee tramite banca dati Inps• Gestione Tasse Universitarie• Visualizza Attestazione ISEE AA 2021/2022 Richiesta esonero parziale tasse e contributi
ESAMI	<ul style="list-style-type: none">• Prenotazione Aule• Prenotazione esami• Esami verbalizzati• Frequenza corsi di insegnamento• Esami in corso di verbalizzazione• Verbali di interesse non chiusi
DURANTE LA CARRIERA	<ul style="list-style-type: none">• Richiesta di Passaggio di corso Richiesta di Trasferimento in uscita Esistono uno o più verbali di interesse non chiusi• Ristampa domanda di iscrizione/immatricolazione Cancella la domanda di iscrizione Richiesta sospensione Esistono uno o più verbali di interesse non chiusi• Richiesta iscrizione tempo parziale 2021/2022 Rinuncia agli studi Esistono uno o più verbali di interesse non chiusi
ESAME DI LAUREA	<ul style="list-style-type: none">• Gestione Domanda di Laurea
ALTRI SERVIZI	<ul style="list-style-type: none">• Attivazione altri servizi
BORSE DI STUDIO / INCARICHI COLLABORAZIONI	<p>Domanda per incarico di collaborazione part-time 2021/2022: Procedura non ancora attiva Domanda per l'assegnazione di un contributo per le spese per la locazione 2020/2021: Per poter richiedere il beneficio occorre essere iscritti all'anno accademico corrente</p>
CERTIFICATI	<ul style="list-style-type: none">• Richieste Certificati• Stampa Certificati

DELPHI

TASSE E CONTRIBUTI

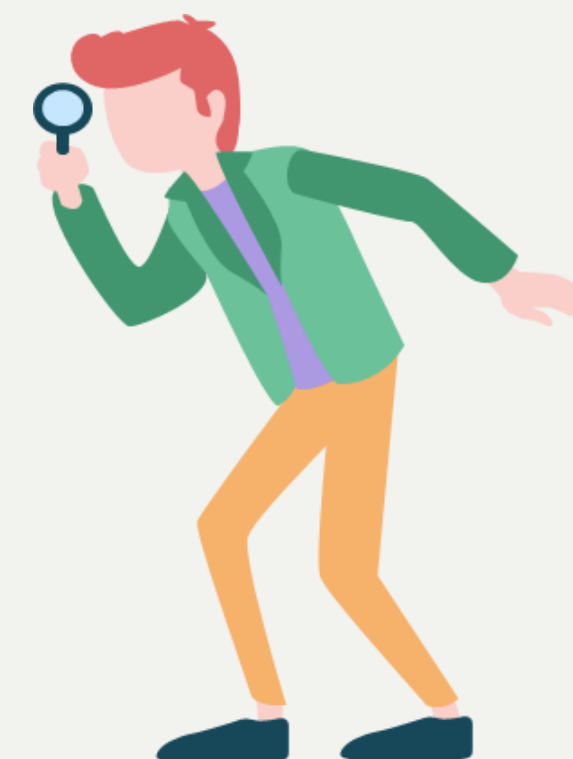
PAGAMENTO TASSE E CONTRIBUTI

- Autorizzazione acquisizione isee tramite banca dati Inps
 - **Gestione Tasse Universitarie**
 - Visualizza Attestazione ISEE AA 2021/2022
- Richiesta esonero parziale tasse e contributi

Gli studenti che intendono usufruire della riduzione dei contributi universitari rispetto all'importo massimo dovranno, attraverso Delphi, provvedere ad autorizzare l'Ateneo ad acquisire dalla banca dati dell'INPS, l'attestazione ISEE-Università richiesta entro il 16 DICEMBRE 2023.

QUANDO SCADONO LE TASSE UNIVERSITARIE?

Per controllare le scadenze delle rate universitarie recarsi sul portale Delphi e selezionare gestione tasse. La scadenza della seconda rata (la prima era quella di iscrizione) è il 31-03-2023 mentre per la terza rata è il 31-05-2023. Si può scegliere di pagare le tasse in un'unica soluzione o due



FAQ

CI SONO AGEVOLAZIONI PER GLI STUDENTI?

È possibile informarsi sulle nuove agevolazioni sul sito
“Agevola Tor Vergata”



Inoltre, per poter usufruire della scontistica, è necessario dimostrare l'affiliazione a Tor Vergata attraverso badge, o tramite altra documentazione idonea ad accertare l'appartenenza all'Università (libretto di iscrizione, certificato digitale producibile e stampabile autonomamente da Delphi, tessera di riconoscimento, cedolino mensile)



DELPHI

ESAMI

ESAMI

- Prenotazione Aule
- Prenotazione esami
- Esami verbalizzati
- Frequenza corsi di insegnamento
- Esami in corso di verbalizzazione
- Verbali di interesse non chiusi

Per prenotare gli esami bisogna utilizzare il portale DELPHI

delphi.uniroma2.it



AREA ESAMI

- Prenota Esame
- Visualizza o Cancella Prenotazioni
- Calendario Prove di Esame

AREA ESAMI

- Ordina per Esame
- Ordina per docente
- Ricerca esame
- Ricerca docente

INDIETRO **AVANTI**

FAQ



COS'E' IL SALTO D'APPELLO?

Per salto d'appello si intende il NON permettere allo studente che non supera l'esame in un determinato appello, di sostenere l'esame nell'appello immediatamente successivo. Nel pre-appello il salto d'appello non si applica (se non supero l'esame a dicembre posso sostenerlo a gennaio); però il professore a sua discrezione può escludere la possibilità di sostenere l'esame nel terzo appello disponibile (febbraio).

COSA SONO I CFU?

I CFU sono i Crediti Formativi Universitari e sono gli indicatori con cui viene misurato il carico di lavoro richiesto allo studente per frequentare le lezioni e preparare l'esame. Maggiore quindi è il numero di CFU, maggiore sarà l'impegno richiesto per preparare un esame.

1 CFU corrisponde a 25 ore di studio e/o lavoro.

Per le lauree triennali bisogna ottenere 180 CFU suddivisi nei tre anni (60 ogni anno);



DELPHI

ESAMI

ESAMI

- Prenotazione Aule
- Prenotazione esami
- Esami verbalizzati
- Frequenza corsi di insegnamento
- Esami in corso di verbalizzazione
- Verbali di interesse non chiusi

ESAMI IN CORSO DI VERBALIZZAZIONE

Importante comunicare ai professori eventuali incongruenze riguardo il voto registrato entro 3gg dall'email di notifica della verbalizzazione avvenuta.

ESAMI VERBALIZZATI

È qui che viene visualizzata tutta la carriera accademica e dove potete consultare la media ponderata, importante ai fini del calcolo del voto di laurea.



ESAMI

DOVE TROVO L'AULA DI UN ESAME?

Il giorno dell'esame recati in Università con discreto anticipo. Nell'atrio al Piano 0 sono disposti due schermi appositi per controllare in quale aula si tiene l'esame.

COSA DEVO PORTARE IL GIORNO DELL'ESAME?

Dipende dall'esame!
Ricorda di chiederlo al tuo professore, ma in generale è buona norma avere con sé un documento d'identità, una bottiglietta d'acqua e una penna



FAQ

COME VIENE CALCOLATO IL VOTO DI LAUREA?

Il voto di laurea viene calcolato attraverso una media ponderata dei voti, prendendo in considerazione il voto in base al peso dei CFU dell'esame conseguito.

Media ponderata x 110 : 30 (101,46 non si approssima a 102)

Al voto di partenza si aggiungono i seguenti punti per la carriera:

4 punti da 102 o superiore

3 punti da 99 e 101;

2 punti da 95 e 98;

1 punto da 91 e 94.

1 punto per chi si laurea in corso

Max 3 punti per la tesi



DELPHI

ALTRI SERVIZI

ALTRI SERVIZI

• Attivazione altri servizi

SERVIZI FORNITI

1. **Attivazione Microsoft Office365**
(e-mail, network-disk, etc.)
Per maggiori informazioni clicca [QUI](#)
2. **Codice Attivazione MathLab**
3. **Codice Attivazione MyCampusXApp**
4. **Codici Attivazione National Instruments**
5. **Attivazione Licenza Mathematica**

INDIETRO

Tramite l'account fornito dall'università (students) è possibile usufruire gratuitamente di molteplici servizi

Qui trovi tutte le informazioni che ti permettono di scaricare i vari servizi



DELPHI

ALTRI SERVIZI

ALTRI SERVIZI

• Attivazione altri servizi

SERVIZI FORNITI

1. [Attivazione Microsoft Office365](#)
(e-mail, network-disk, etc.)
Per maggiori informazioni clicca [QUI](#)
2. [Codice Attivazione MathLab](#)
3. [Codice Attivazione MyCampusXApp](#)
4. [Codici Attivazione National Instruments](#)
5. [Attivazione Licenza Mathematica](#)

INDIETRO

HAI DIMENTICATO LA PASSWORD DI TEAMS?

Sia studenti che professori possono reimpostare la password accedendo su Delphi, “Altri servizi” e cliccando su Attivazione Microsoft Office 365



GUIDA DELLO STUDENTE



GUIDA DELLO STUDENTE

La guida dello studente è il documento in cui vengono descritte tutte le procedure amministrative di immatricolazione/ iscrizione ai corsi di studio. La contribuzione studentesca e le agevolazioni previste, nonché le modalità di fruizione di tutti i servizi offerti.

La lettura è consigliata a tutti i futuri studenti e agli studenti iscritti ai corsi di laurea erogati dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

Capitolo 1 - Studiare a Tor Vergata	Capitolo 2- Quello che devi sapere
Capitolo 3 - Adempimenti preliminari all'immatricolazione	Capitolo 4 - Immatricolazione
Capitolo 5 - Studenti internazionali	Capitolo 6 - Iscrizione agli anni successivi
Capitolo 7 - Tasse universitarie	Capitolo 8 - Durante la carriera

Per consultarla



FAQ



COME FUNZIONA IL PASSAGGIO A UN NUOVO CORSO?

Consultare la guida dello studente capitolo 8.

È POSSIBILE FARSI RICONOSCERE UNA CERTIFICAZIONE DI LINGUA E NON SOSTENERE L'IDONEITÀ LINGUISTICA?

Sì, se siete in possesso di tutti i requisiti stabiliti dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA).

ESISTONO AULE CON POSTAZIONI PC?

Esiste un'aula informatica dedicata vicino al bar dell'edificio ricerca (B).



FAQ



CI SONO PREMI STUDIO?

Sì, per scoprire quali inquadra il QR code



QUALI MEZZI DI TRASPORTO RAGGIUNGONO L'UNIVERSITÀ?

È possibile raggiungere l'università tramite due linee ATAC (552 e 20) e tramite le linee COTRAL che passano dalla facoltà (è possibile consultarle tramite l'applicazione "Moovit")

COME FUNZIONA IL TUTORAGGIO DIDATTICO?

Questa attività è finalizzata a fornire alle studentesse e agli studenti che non hanno ancora superato determinati esami supporto didattico specifico da parte di studentesse e studenti magistrali prossimi alla laurea e/o dottorandi. Non si tiene in contemporanea con le lezioni.



FAQ



COME POSSIAMO CONTATTARE VOI TUTOR?

Potete chiamarci al numero 06 7259 5513 o passare all'infopoint situato al piano terra edificio didattica (A) dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 16:00

C'È UN GRUPPO WHATSAPP?

È possibile trovare il gruppo whatsapp del proprio corso cercando sulle pagine instagram delle associazioni studentesche, dov'è possibile contattare i rappresentanti degli studenti.



FAQ



È POSSIBILE CONSEGUIRE CORSI O CERTIFICAZIONI DI LINGUA?

Sì, rivolgendosi al Centro Linguistico di Ateneo (CLA)

ESISTONO BORSE DI STUDIO?

Esiste una borsa di studio indetta da Disco Lazio, è presente un bando su internet dove puoi reperire tutte le informazioni.

COME SI ATTIVA IL TESSERINO DELLA MENSA?

Bisogna scaricare l'app "Mensa Card", inserire i proprio dati e completare l'accreditation.



FAQ



DOVE POSSO TROVARE GLI OGGETTI SMARRITI?

Se hai lasciato qualcosa in Università rivolgiti il prima possibile al gabbiotto nell'atrio al primo piano

COME SI ACCEDE ALLA WIFI?

Dopo aver attivato la wifi, seleziona la rete "uniroma2-cp-NG" oppure "eduroam" e accedi con le tue credenziali di Delphi.

COSA FACCIO SE HO PROBLEMI TECNICI (TEAMS, DELPHI ECC.)?

Per problemi di natura tecnica contatta subito il S.E.D scrivendo alla mail:
infosed@poeco.uniroma2.it



Come accedere alla rete wifi EDUROAM

Credenziali per dispositivi IOS:

matricola@uniroma2.it
password di delphi

Credenziali per dispositivi Android e altri:

matricola@uniroma2.it
password di delphi

INOLTRE

alla voce EAP selezionale TTLS
alla voce "autenticazione di fase 2"
selezionale PAP

WIKI WALL

WIKI WALL

FACOLTÀ DI
ECONOMIA



Vuoi trovare una risposta
alle tue domande?
Scannerizza i qr code

Servizi
Facoltà

Gestione della
carriera

Servizi
Didattica

Desk
Imprese

Servizi Ateneo

Laureandi

Erasmus

Future
matricole

Servizi
Linguistici

Consulta anche la versione completa online



LO SAPEVI CHE?



LO SAPEVI CHE?

CUS (CENTRO SPORTIVO UNIVERSITARIO)

si occupa di valorizzare lo sport in ogni sua forma!

Nel 2022:

8%

**STUDENTI
COINVOLTI**

1%

**STUDENTI
TESSERATI**

41

EVENTI ORGANIZZATI

25 **SPORT EROGATI**

2732

PARTECIPANTI EVENTI



Dal 2021 è attivo il Progetto **AiutiAMOci** con il quale il CUS rendere accessibile lo sport a student* in difficoltà economica

LO SAPEVI CHE?

L'Ateneo di Tor Vergata ha attivato, dal 1 febbraio 2023, il

CENTRO ANTIVIOLENZA "ELENA GIANNINI BELOTTI"

Obiettivo: garantire la tutela delle donne e ragazze, assicurando, a titolo gratuito, servizi di primo supporto, accoglienza e protezione, assistenza e sostegno psicologico

Lunedì - Venerdì
(09.00 - 16.00)
Giovedì
(09.00 - 17.00)



06/72595184
347/8547714

LO SAPEVI CHE?

Tramite il progetto

S.E.D.I.A.

l'Ateneo di Tor Vergata unisce innovazione tecnologica, servizi alla comunità e spazi di aggregazione all'aperto.

18

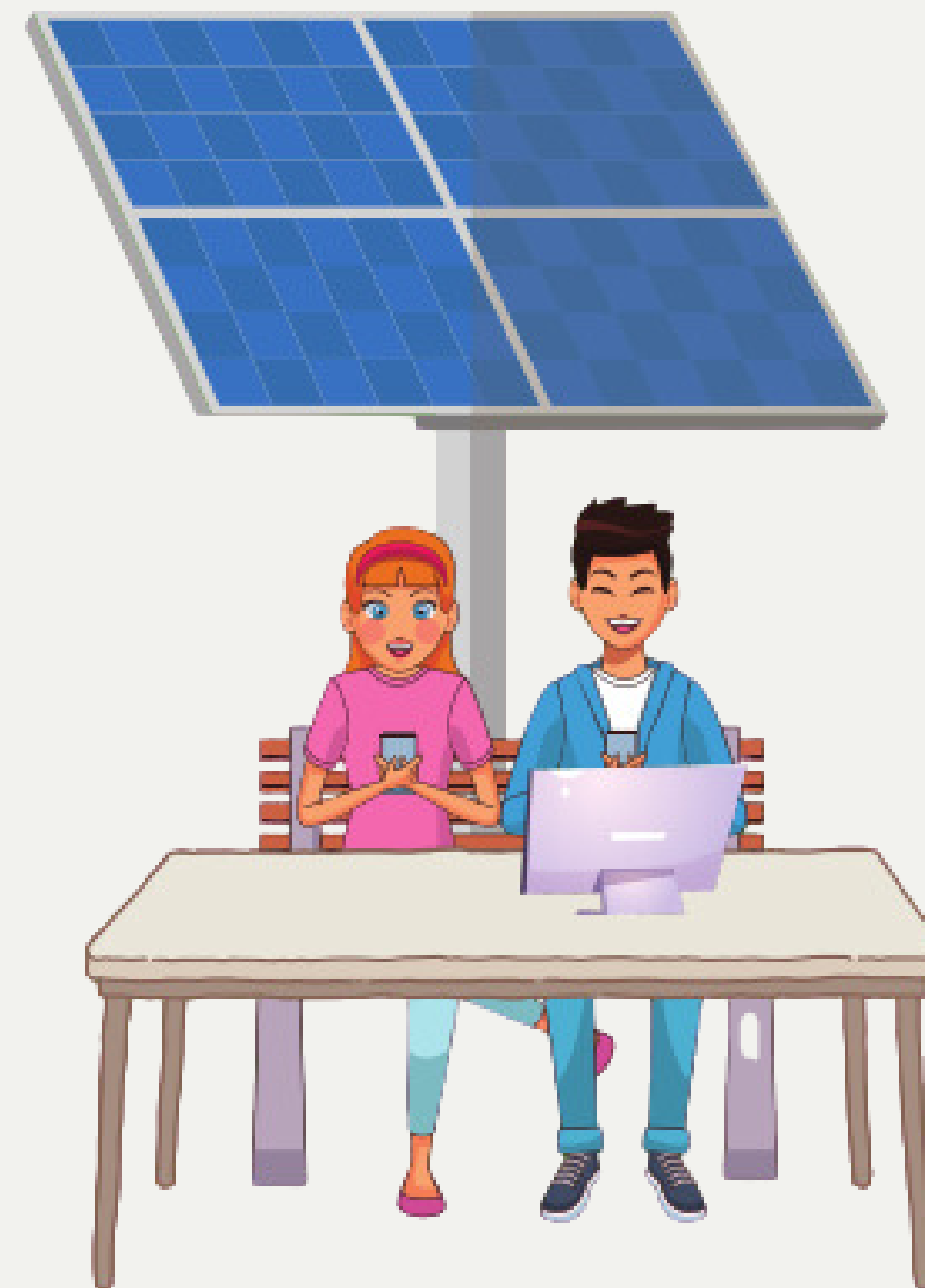
stazioni ecosostenibili didattico ricreative dotate di QR Code che rimanda alla pagina delle Nazioni Unite dedicata agli Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile

54

pannelli solari che accumulano energia destinata all'alimentazione di porte USB, wireless Qi charge e luci led per la visione notturna

72

punti di ricarica che utilizzano tecnologie Qi charge e consentono la ricarica in modalità wireless per induzione elettromagnetica



LO SAPEVI CHE?

La tutela dell' ambiente ed il rispetto per il territorio costituiscono una priorità fondamentale per l'Ateneo di Tor Vergata.

Il Campus presenta 350 ettari di aree verdi di cui 100 sono coltivati.
Le principali aree verdi:

ORTO BOTANICO

Composto da 82 ettari di superficie risulta essere l'orto botanico più grande d'Italia e uno dei più estesi in Europa.



Con circa 120 alberi e diverse centinaia di arbusti autoctoni. Il recupero delle acque meteoriche permette l'irrigazione sostenibile delle aree a prato.

IL GIARDINO DEL RETTORATO



CONTATTI UTILI

SEGRETERIE DIDATTICHE

TRIENNALI

<https://economia.uniroma2.it/cdl/triennio/clem/segreteria-didattica/>

<http://economia.uniroma2.it/cdl/triennio/clef/segreteria-didattica>

<http://economia.uniroma2.it/ba/business-administration-economics/contacts>

<http://economia.uniroma2.it/ba/globalgovernance/staff>

MAGISTRALI

<https://economia.uniroma2.it/cdl/biennio/clem/segreteria-didattica-clem/>

<http://economia.uniroma2.it/cdl/biennio/clemif/segreteria-didattica>

<http://economia.uniroma2.it/master-science/economics/contact>

<http://economia.uniroma2.it/master-science/ba/contacts>

<http://economia.uniroma2.it/master-science/financeandbanking/contacts>

https://economia.uniroma2.it/master-science/eebl/contact_center/



E

CONTATTI UTILI

ORARIO

lunedì 9:00-12:00
mercoledì 9:00-12:00 e 14:00-16:00
venerdì 9:00-12:00

DOVE?

Edificio B, entrando dalla porta sulla destra si percorre il corridoio e si gira a destra, la segreteria si trova in fondo a destra.

NUMERI DI TELEFONO:
06.72595836 / 5839 / 5841

SEGRETERIA STUDENTI

SITI WEB

PER APPUNTAMENTI:
<https://prenotazioni.uniroma2.it/>
PER RICHIESTA INFORMAZIONI:
[segreteria-
studenti@economia.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@economia.uniroma2.it)

ALTRE INFO

Utile per immatricolazione, documenti, email istituzionale, delphi.
Non si occupa di risolvere problemi o dare informazioni sui corsi di laurea (es. esami, orari, errore nella verbalizzazione di un voto, richiesta per esami opzionali o qualunque cosa sia inerente allo svolgimento del piano di studi, info su docenti, ecc.).

E

CONTATTI UTILI

FUNZIONE **SEGRETERIA DIDATTICA**

La segreteria didattica è la segreteria a cui si fa riferimento per tutte le informazioni relative alla didattica, quindi i vari corsi di laurea, la struttura del piano di studi, info sugli esami, sugli orari e sui docenti. Ad esempio si fa riferimento alla segreteria didattica in caso di problemi con la verbalizzazione di un voto o per sapere se è possibile sostenere un determinato esame opzionale se non è tra quelli consigliati, per le informazioni relative agli studenti iscritti in cautelativa ecc.

ALTRE INFO

Esiste una segreteria didattica per ogni corso di laurea offerto dalla facoltà.

SITI WEB

Per i corsi di laurea in corso di disattivazione consultare il sito Segreterie Didattiche - Facoltà di Economia - Università degli Studi di Roma 'Tor Vergata' (uniroma2.it) per sapere a quale segreteria didattica fanno riferimento

DOVE?

EDIFICIO B, PRIMO PIANO, all'interno del corridoio della presidenza.
All'entrata del corridoio c'è una piantina per sapere dove si trova la segreteria d'interesse.



CONTATTI UTILI

UFFICI

S.E.D

Dott.ssa Federica Lanzirotti
06 7259 5519

Dott. Dario Trotto
06 7259 5551

Dott. Marcello Di Biagio-
Dott. Sergio Vicanò
06 7259 5540

Edificio B, Piano terra.

UFFICIO ERASMUS

Dott.ssa Susanna Petrini
+39 067259 5560

Dott.ssa Simona De Angelis
+39 067259 5752

Edificio B, Piano terra.

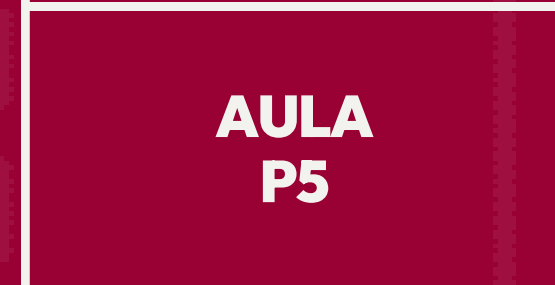
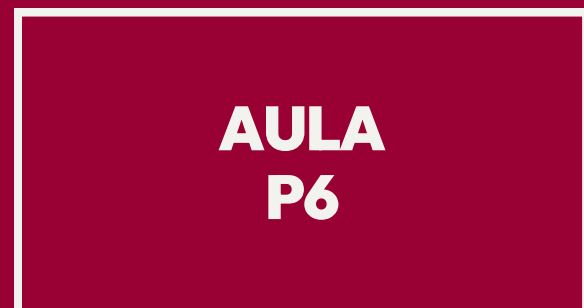


MAPPA PIANO INTERRATO

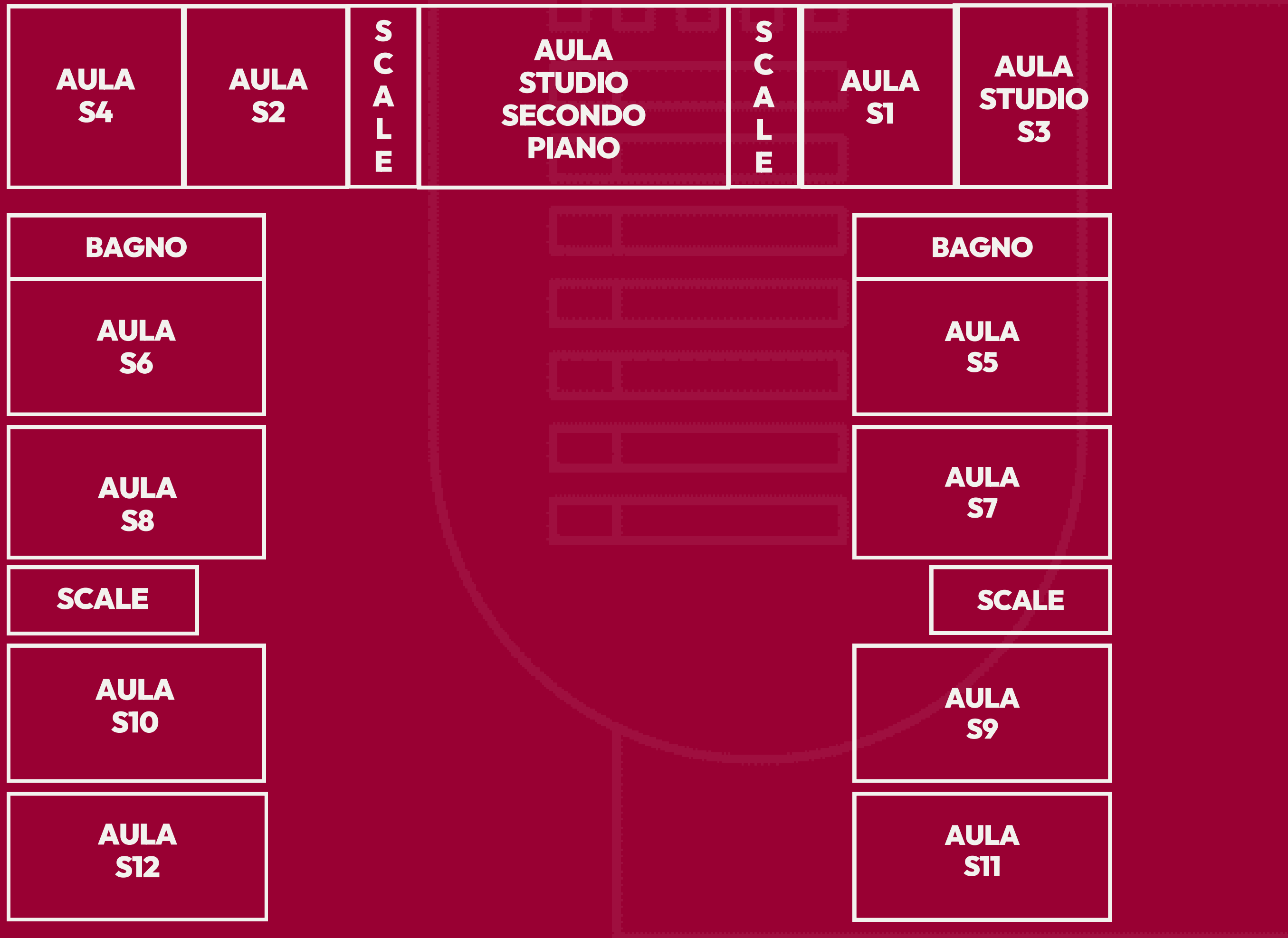


MAPPA PIANO TERRA





MAPPA PRIMO PIANO



MAPPA SECONDO PIANO



BENVENUTI A ECONOMIA TOR VERGATA

