

PROCEDURE RELATIVE ALLE IMMATRICOLAZIONI A SEGUITO DI TRASFERIMENTI DA ALTRI ATENEI

(CANDIDATE/I VINCITRICI/VINCITORI DEL SECONDO TURNO DI SELEZIONE)

Le studentesse e gli studenti universitari provenienti da altri Atenei, utilmente inseriti nelle graduatorie di cui all'art. 7 del Bando di ammissione al primo anno per l'a.a. 2026/2027, **entro e non oltre il 23 SETTEMBRE 2026** dovranno effettuare le procedure di seguito indicate ai sottopunti 1) e 2):

1. **presentare all'Università di provenienza la domanda di trasferimento in uscita** secondo le procedure previste da quell'Ateneo;
2. **procedere con l'inoltro della domanda di trasferimento in ingresso** secondo le modalità riportate a pg. 60 della Guida dello Studente a.a. 2026/2027 disponibile al link: <http://studenti.uniroma2.it/guida-dello-studente/> - "Istruzioni dopo il nulla osta"

Successivamente (anche oltre la scadenza fissata per le procedure di trasferimento di cui sopra):

Quando il processo di trasferimento risulta concluso e accettato (ovvero quando la Segreteria Studenti ha ricevuto il foglio di congedo dall'Università di provenienza) lo studente trova nella sua area DELPHI la nota "la tua domanda di trasferimento è stata accettata" e si può procedere all'**immatricolazione**, seguendo le istruzioni di seguito riportate:

- a) Collegarsi al sito dei Servizi on-line Delphi: <http://delphi.uniroma2.it>
- b) Selezionare Area Studenti → Tasto 2 - Trasferimento da altro Ateneo (in entrata) → selezionare "c. Domanda di immatricolazione a seguito di trasferimento accettato" e compilare la domanda e seguire le istruzioni.

PROCEDURE RELATIVE ALLE IMMATRICOLAZIONI A SEGUITO DI PASSAGGI DA ALTRI CORSI DI LAUREA DI ROMA "TOR VERGATA"

(CANDIDATE/I VINCITRICI/VINCITORI DEL SECONDO TURNO DI SELEZIONE)

Le studentesse e gli studenti universitari provenienti da Corsi di Laurea dell'Università degli studi di Roma "Tor Vergata" utilmente inseriti nelle graduatorie di cui all'art. 7 del Bando di ammissione al primo anno per l'a.a. 2026/2027, **entro e non oltre il 23 SETTEMBRE 2026** dovranno procedere con:

- la compilazione della domanda di passaggio in ingresso,
- e il pagamento del contributo dovuto e la convalida attraverso il pulsante "Convalida PagoPA" secondo le modalità riportate a pg. 59 della Guida dello Studente a.a.2026/2027 disponibile al link: <http://studenti.uniroma2.it/guida-dello-studente/>

La Segreteria studenti del corso di provenienza, ricevuta la domanda di passaggio, provvederà a inoltrare la documentazione relativa alla carriera dello studente alla Segreteria Studenti della Facoltà di Economia.

Lo stato del passaggio si può verificare collegandosi on-line al sito Delphi, con le credenziali d'accesso. Quando si potrà visualizzare "Clicca qui per completare l'iscrizione" si potrà provvedere alla regolarizzazione dell'iscrizione presso il Corso di laurea prescelto, **eventualmente anche oltre la scadenza fissata per le procedure di passaggio di cui sopra.**