

Seduta di laurea ordinaria: marzo aprile 2023

ultimo - dei tre previsti - appello A.A. 2021-'22 (la maggioranza dei casi) o primo - dei tre previsti - appello A.A. 2022-23

Nel primo caso sufficiente l'iscrizione 2021-'22; nel secondo caso necessaria l'iscrizione completa dell'anno A.A. con l'assolvimento di tutte le eventuali rate – anche con scadenza successiva alla laurea – previste per l'anno accademico

Calendario esami sessione invernale: 9 gennaio 2023 - 17 febbraio 2023

Due appelli per tutti gli insegnamenti erogati nel primo e nel secondo semestre (da <https://economia.uniroma2.it/programmazione-didattica-aa-2022-2023>)

La data di scadenza prevista per l'acquisizione e l'invio della documentazione **va rispettata a prescindere dalla data in cui è previsto l'ultimo/gli ultimi esame/i**. Esempio: uno studente triennale che al 17 febbraio 2023, data di scadenza della domanda, non ha ancora completato gli esami previsti per la laurea (N.B. la sessione d'esami autunnale dovrebbe, comunque, come da programmazione didattica, concludersi in quello stesso giorno) dovrà comunque acquisire ed inviare, via e-mail, domanda **entro la scadenza prevista (17 febbraio 2023)** indicando, nel corpo della stessa e-mail o in fase di acquisizione della domanda di laurea su Delphi, la denominazione completa dell'esame (o degli esami) non ancora sostenuto/i corredato/i di data/e (ovviamente successiva/e al 15 febbraio) e titolare dell'insegnamento (esame **x** che sosterrò il 16/17 febbraio con il titolare **y**).

Fatti salvi i *normali* tempi tecnici di acquisizione degli esiti da parte delle Commissioni di esami e superato un termine che appare congruo in 20 giorni circa dalla data di superamento dell'esame, **contattare la segreteria didattica del proprio corso di appartenenza**.

Corsi di laurea	Data laurea	Apertura Delphi	Invio documenti via e-mail (entro le ore 23,59)*		Upload tesi (Delphi) entro il
			dal	al	
Triennio in lingua italiana	15-17 marzo	20 gennaio	3 febbraio	17 febbraio	7 marzo
Business Administration & Economics	15-17 marzo	20 gennaio	3 febbraio	17 febbraio	7 marzo
Global Governance	15-17 marzo	20 gennaio	3 febbraio	17 febbraio	7 marzo
European Economy and Business Law	23 marzo	20 gennaio	11 febbraio	23 febbraio	15 marzo
Finance and banking	30 marzo	20 gennaio	18 febbraio	2 marzo	22 marzo
Business Administration	4 aprile	20 gennaio	20 febbraio	4 marzo	27 marzo
Biennio in italiano (+ quadriennio)	5-7 aprile	20 gennaio	21 febbraio	5 marzo	28 marzo
Economics	6 aprile	20 gennaio	22 febbraio	6 marzo	29 marzo

* Documenti da inviare via e-mail (h24 a segreteria-studenti@economia.uniroma2.it) opportunamente scansionati in singoli file pdf (**no** foto, no file *Cloud Storage*: il file relativo all'istanza di laurea deve sempre *restare agli atti* e non può, pertanto, essere soggetto a scadenza), avente per **oggetto** cognome e nome del laureando, matricola e codice corso di laurea (M18, M19, M20, M21, L78, T16, T17, H71, H73, H75 ect ect e **non** L18, L33, L16, L56, L77, L90 ect ect) e nel corpo del testo lo stesso oggetto più i documenti allegati):

- **Domanda di laurea** (scaricata dal portale Delphi) firmata e poi scansionata in PDF
- **Libretto universitario** (se disponibile: agli immatricolati, di recente, non è stato consegnato), in tutte le sue pagine, in PDF
- **Documento d'identità personale in corso di validità** in PDF
- **Ricevuta AlmaLaurea** in pdf
- **Ricevuta bollettino 16 euro** (già convalidato) in PDF

Per extra attività, esami che alla data dell'istanza di laurea, non risultassero ancora accreditati sulla pagina personale Delphi, **contattare la segreteria didattica del corso di appartenenza** (a meno che non si tratti di esami superati di recente fatti salvi, quindi, i necessari tempi tecnici di acquisizione degli esiti da parte delle Commissioni) fornendo Loro ogni utile riferimento: per le extra attività, tipo e periodo di svolgimento, e se nota, data di emissione, anche indicativa, della delibera; per gli esami di profitto, data di conseguimento e docente titolare: non mi è stata ancora accreditata l'extra attività relativa a, riconosciuta nel verbale del consiglio di corso del...; non mi è stato ancora accreditato l'esame di ... (docente titolare il prof.) superato in data... con voto ...

Esempio e-mail:

da RossiPaolo@mail.com

a segreteria-studenti@economia.uniroma2.it

Oggetto: Rossi Paolo, matricola 0300.000, laurea in M18

testo: Rossi Paolo, matricola 0300.000 laurea in M18, allegati: (e seguirà lista di tutti i documenti allegati in PDF).

Il docente scelto come relatore di laurea deve essere un docente formalmente presente nell'ultimo anno di iscrizione: per esempio lo studente che intenda laurearsi come terza ed ultima sessione dell'anno accademico 2021-22 e che quindi non ha (legittimamente) rinnovato l'iscrizione all'anno accademico 2022-'23 non può avere come relatore un docente formalmente titolare di corso nella nostra facoltà a partire dall'A.A. 2022-'23, anno accademico appunto successivo a quello del conseguimento della laurea che come terza ed ultima sessione figurerà come anno accademico 2021-'22.

Giova a tal proposito ricordare che la domanda c.d. cautelativa non è, formalmente, una domanda di iscrizione ma piuttosto un'istanza di congelamento dei termini di scadenza dell'iscrizione (*datemi il tempo di capire se riesco a laurearmi entro l'ultima sessione dell'anno accademico 2021-'22 e quindi in forza dell'iscrizione 2021-'22 già conseguita, senza pertanto rinnovare l'iscrizione al nuovo anno accademico, appunto il 2022-'23*).

In caso di rinuncia alla seduta di laurea si prega di cancellare la domanda sul portale Delphi e darne contestuale comunicazione (sempre via e-mail) sia alla segreteria studenti (segreteria-studenti@economia.uniroma2.it) che alla segreteria didattica del proprio corso di appartenenza (<https://economia.uniroma2.it/segreterie-didattiche/>), allegando copia scansionata di un proprio documento valido d'identità.

Per la nostra facoltà la pronuncia definitiva sull'accettazione della tesi di laurea da parte del relatore avviene, attraverso Delphi, nell'ambito della fase finale di upload tesi; non è pertanto più necessario presentare (pur se presente su Delphi), il modello di assegnazione della tesi di laurea.

Non ancora presente la verifica digitale tra gli esami sostenuti posti in relazione al piano di studio adottato che non per questo, **ovviamente**, può discostarsi dagli esami necessari per adire la tesi di laurea previsti dalle singole offerte formative: pertanto le indicazioni fornite da Delphi rapportate ad una verifica digitale inesistente e riportate, a margine, della stessa domanda di laurea non sono da tenere in considerazione.

In sede di acquisizione della domanda di laurea sulla piattaforma Delphi, ricordati di indicare, l'esame scelto per la tua tesi di laurea, con la stessa identica denominazione con cui già appare nell'elenco degli esami sostenuti che appare nella stessa istanza.