

Seduta di laurea ordinaria: ottobre-novembre 2023 (A.A. 2022-'23)

La data di scadenza prevista per l'acquisizione e l'invio della documentazione via e-mail **va rispettata a prescindere dalla data in cui è previsto l'ultimo - o gli ultimi – esami**; pertanto se la scadenza dovesse essere fissata per il giorno 11 settembre deve inviarla comunque entro l' 11 settembre anche se il suo ultimo esame si dovesse tenere in una data successiva, ricordandosi di segnalare data, denominazione esame e docente titolare dell'esame – o degli esami – mancante.

Corsi di laurea	Data laurea	Apertura Delphi	Invio documenti via e-mail (entro le ore 23,59)*		Upload tesi (Delphi) entro il
			dal	al	
Triennio in lingua italiana	11-13 ottobre	28 agosto	4 settembre	11 settembre	3 ottobre
Business Administration & Economics	11-13 ottobre	28 agosto	4 settembre	11 settembre	3 ottobre
Global Governance	11-13 ottobre	28 agosto	4 settembre	11 settembre	3 ottobre
Finance and banking	12 ottobre	28 agosto	5 settembre	12 settembre	4 ottobre
European Economy and Business Law	19 ottobre	28 agosto	12 settembre	19 settembre	11 ottobre
Business Administration	26 ottobre	28 agosto	19 settembre	26 settembre	18 ottobre
Economics	26 ottobre	28 agosto	19 settembre	26 settembre	18 ottobre
Biennio in italiano (+ quadriennio)	8-10 novembre	28 agosto	1 ottobre	8 ottobre	31 ottobre

* Documenti da inviare via e-mail (h24 a segreteria-studenti@economia.uniroma2.it) opportunamente scansionati in singoli file pdf (**no** foto, no file *Cloud Storage*: i file inviati devono sempre *restare agli atti* e non possono quindi essere soggetti a scadenza), avente per **oggetto** cognome e nome del laureando, matricola e codice corso di laurea (M18, M19, M20, M21, L78, T16, T17, H71, H73, H75 ect ect e **non** L18, L33, L16, L56, L77, L90 ect ect) e nel corpo del testo lo stesso oggetto più i documenti allegati):

- **Domanda di laurea** (scaricata dal portale Delphi) firmata e poi scansionata in PDF
- **Documento d'identità personale in corso di validità** in PDF
- **Ricevuta AlmaLaurea** in pdf
- **Ricevuta bollettino 16 euro** (già convalidato) in PDF
- **Eventuale dichiarazione supplementare*** per extra attività, esami non ancora accreditati sulla pagina personale Delphi; in merito si invita a fornire ogni utile riferimento (per le extra attività, tipo e periodo di svolgimento, e se nota, data di emissione, anche indicativa, della delibera; per gli esami di profitto, data di conseguimento e docente titolare: non mi è stata ancora accreditata l'extra attività relativa a, riconosciuta nel verbale del consiglio di corso del...; non mi è stato ancora accreditato l'esame di ... (docente titolare il prof.) superato in data... con voto ...

Esempio e-mail:

da RossiPaolo@mail.com

a segreteria-studenti@economia.uniroma2.it

Oggetto: Rossi Paolo, matricola 0300.000, laurea in M18

testo: *Rossi Paolo, matricola 0300.000 laurea in M18, allegati: (e seguirà lista di tutti i documenti allegati in PDF).*

Conservare con cura l'e-mail inviata a segreteria-studenti@economia.uniroma2.it come prova dell'avvenuto invio della domanda di laurea, tra l'altro già presente come attiva anche all'interno della propria pagina persona Delphi.

In caso di rinuncia alla seduta si prega di cancellare la domanda sul portale Delphi e darne contestuale comunicazione (sempre via e-mail allo stesso indirizzo: segreteria-studenti@economia.uniroma2.it), allegando copia scansionata di un proprio documento valido d'identità.

Per la nostra facoltà la pronuncia definitiva sull'accettazione della tesi di laurea da parte del relatore avviene, attraverso Delphi, nell'ambito della fase finale di upload tesi; non è pertanto più necessario presentare (pur se presente su Delphi), il modello di assegnazione della tesi di laurea.

Non ancora presente la verifica digitale tra gli esami sostenuti posti in relazione al piano di studio adottato (che non per questo, **ovviamente**, può discostarsi dagli esami previsti dalle singole offerte formative): pertanto le indicazioni fornite da Delphi riportate ad una verifica digitale inesistente e riportate nella stessa domanda di laurea non sono da tenere in considerazione.

In sede di acquisizione della domanda di laurea sulla piattaforma Delphi, ricordati di indicare, l'esame scelto per la tua tesi di laurea, con la stessa identica denominazione con cui già appare nell'elenco degli esami sostenuti della stessa domanda.