



Rapporto di Riesame Annuale ottobre 2016

Denominazione del Corso di Studio : Economics

Classe: LM-56 (Scienze Economiche)

Dipartimento di riferimento come da SUA CdS 2015: Economia e Finanza

Dipartimento di riferimento al 1 novembre 2015: Economia e Finanza

Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

Prof.ssa Elisabetta Iossa, Coordinatore del CdS - Responsabile del Riesame

Dott. Giuseppe Silone D'amico, Studente del CdS

Altri componenti

Prof. Stefano Gagliarducci (Docente del CdS e Responsabile/Referente Assicurazione della Qualità del CdS)

Prof. Stefano Herzel (ex Coordinatore del CdS)

Dott.ssa Sara Savastano (Docente del CdS e Responsabile/Referente Assicurazione della Qualità del CdS)

Prof.ssa Daniela Vuri (Docente del CdS e Responsabile/Referente Assicurazione della Qualità del CdS)

Dott.ssa Valentina Vaiuso (Tecnico Amministrativo con funzione di manager didattico del CdS)

Sono stati consultati inoltre alcuni iscritti al primo e al secondo anno in corso.

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **06/11/2015**, oggetti della discussione: presa visione delle sezioni dei documenti da compilare e dei dati disponibili, stesura prima proposta del documento
- **10/11/2015**, oggetti della discussione: completamento della stesura e approvazione del documento

Presentato, discusso e approvato in Consiglio di Dipartimento in data: **7 dicembre 2015**

I componenti del Consiglio del Corso di Studio, riuniti telematicamente in data 10 novembre 2015, dopo attenta lettura dei rapporti annuali proposti dal Gruppo di Riesame, ne hanno condiviso i contenuti senza aggiungere ulteriori commenti.

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio di Dipartimento

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio di Dipartimento.

Il Consiglio, preso atto della relazione inviata dal Coordinatore del corso di studio, dopo approfondita discussione, approva la relazione di riesame 2015 del Corso di Laurea in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari.

Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio- 2015

1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Rendere più efficienti le procedure di candidatura e selezione

Azioni intraprese:

- Ci si è avvalsi di due risorse part-time dedicate al supporto delle procedure di candidatura, selezione ed immatricolazione, le quali hanno collaborato per il periodo di maggior picco lavorativo. Una è attualmente ancora impiegata per facilitare il processo di immatricolazione degli studenti, offrendo supporto anche per le richieste di borse di studio, l'altra è in attesa di essere ricoperta per questo anno accademico 2015/2016. Ci si è avvalsi anche della maggiore collaborazione e potenziamento dell'Ufficio Studenti Stranieri di Ateneo per espletare le procedure amministrative ad hoc e prestare loro maggiori servizi relativi all'accoglienza. Sul sito web del MSc è stata inoltre migliorata la sezione dedicata alle ammissioni, contenente informazioni precise sul processo di selezione, sui requisiti ed i documenti necessari. È stata inoltre creata una sezione F.A.Q.
- E' in fase di compilazione un database relativo alle Università di provenienza dei migliori studenti, al fine di fare promozione attraverso i loro docenti di riferimento.
- La nuova Coordinatrice ha valutato molto attentamente le candidature consultandosi regolarmente con due membri del Consiglio di Corso di Studio al fine di selezionare gli studenti con i requisiti necessari al raggiungimento degli obiettivi attesi nei tempi previsti. Sono stati ammessi 45 studenti a fronte di 147 candidature ricevute di cui 110 complete. Si è valutato che, data l'elevata componente matematico quantitativa del programma di studio, fossero ammissibili prevalentemente candidature provenienti da studenti con un adeguato background matematico quantitativo.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Alla luce di quanto indicato sopra, si ritiene pertanto che le azioni correttive intraprese siano soddisfacenti ed abbiano permesso di migliorare il processo di selezione delle candidature e selezione. Si ritiene tuttavia che ulteriori azioni siano richieste per favorire la promozione del master. Il sistema attuale è parzialmente soddisfacente per l'insufficienza delle risorse specificatamente dedicate. E' stata ora selezionata un'altra unità di personale per la Segreteria Didattica, che si dedicherà maggiormente alla comunicazione e promozione del CdS e si notano gli sforzi fatti dall'Ufficio Relazioni Internazionali di Ateneo di facilitare il coordinamento. Si riscontra in tal senso l'opportunità che il Dipartimento e l'Ateneo coordinino maggiormente le attività di promozione al fine di evitare inutili duplicazioni dei costi, senza che tuttavia queste attività assorbano quote eccessive dei fondi.

Obiettivo n. 2: Incrementare l'internazionalizzazione

Azioni intraprese:

- Sul sito web del MSc è stata creata una sezione dedicata all'Internazionalizzazione, contenente informazioni più precise e dettagliate su borse di studio per soggiorni di studio e stesura delle tesi all'estero, sulle opportunità relative alla mobilità internazionale degli studenti e al Life Long Learning Program. Nel 2015 uno studente ha vinto la borsa "Torno Subito" per studiare gratuitamente un anno presso la University College London, un altro ha partecipato agli Econometric Game (Università di Amsterdam), e in considerazione della costruttiva esperienza ci si è candidati anche per il 2016.
- E' stato invitato e finanziato un visiting professor ad insegnare un corso opzionale per l'anno 2016 (Professor Kinnaman, Bucknell University).
- E' stata data comunicazione su International Summer School e seminari svolti a titolo gratuito presso prestigiose istituzioni internazionali.
- E' stata incrementata la collaborazione con l'Ufficio Relazioni Internazionali di Ateneo al fine di avviare e mantenere rapporti con Consolati, Ambasciate e altri potenziali partner internazionali per divulgare materiale informativo sul CdS.
- Sono stati attivati nuovi insegnamenti opzionali al fine di rendere la programmazione didattica più attraente, anche per gli Erasmus incoming.
- La Coordinatrice ha nominato la Dott.ssa Sara Savastano Responsabile delle Relazioni Esterne (promozione, recruiting, borse di studio, Dual Degree e sedi Erasmus, stage).

- E' stata selezionata un'altra unità di personale per la Segreteria Didattica, che si dedicherà sia alla comunicazione e promozione che all'internazionalizzazione.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto, ma ulteriori azioni sono auspicabili. Deve essere mantenuta costante attenzione e necessarie risorse e riflettere sulla possibilità di offrire borse di studio a studenti meritevoli che abbiano risorse insufficienti a finanziare i loro studi. Per l'a.a. 2015/2016 il numero degli ammessi stranieri è stato pari al 50% degli ammessi, e gli immatricolati stranieri sono circa il 20% della classe, pari alla media degli ultimi due anni. Si riscontra tuttavia che molte candidature sono condizionate all'ottenimento di borse di studio.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI (*meno di 3000 caratteri, spazi inclusi*)

DATI ANDAMENTO CdS

INGRESSO

Il numero totale delle candidature pervenute¹ e il numero di candidature straniere² sono rimasti costanti negli ultimi due anni, ma rispetto agli anni ancora precedenti sono diminuiti notevolmente. Le candidature straniere sono rimaste in proporzione i tre quarti del totale. Per l'a.a. 2015/2016 è stato ammesso il 40% dei candidati, pari alla media degli ultimi due anni³. La metà degli ammessi sono stranieri, ma gli immatricolati stranieri sono pari al 20%⁴. Si deduce una difficoltà da parte degli stranieri ammessi a raggiungere l'Italia, visto che tutti gli stranieri che arrivano a Roma poi riescono ad immatricolarsi. Il 40% degli iscritti all'a.a. 2014/2015 hanno conseguito la laurea triennale in altro Ateneo⁵.

Il numero di immatricolati negli ultimi quattro anni è stabile⁶. La percentuale degli immatricolati che ha conseguito la laurea triennale in questo Ateneo è in aumento. Nell' a.a. 2015-16 il 20% degli studenti non sono italiani⁷ e provengono da Ghana, Nigeria e Turchia. Considerando gli ultimi tre anni, la media degli studenti stranieri immatricolati è del 25% e le nazioni di provenienza, sono: Cina, Germania, India, Iran, Kazakistan, Tanzania, Turchia. Gli iscritti italiani provengono quasi tutti da Roma, e qualcuno da regioni del Centro Italia.

Un'esigua minoranza degli iscritti possiede un diploma di laurea triennale in Scienze Politiche, tutti gli altri in Scienze Economiche, che si ritiene essere il percorso universitario più adatto al programma del corso di laurea. Negli ultimi tre anni, in media i quattro quinti degli immatricolati hanno conseguito una laurea triennale presso questo Ateneo, una minoranza presso altri Atenei romani, sporadici casi presso Università del sud Italia o all'estero⁸.

Il "Welcome test", introdotto a partire dall'a.a. 2013/2014 per valutare le conoscenze quantitative iniziali degli ammessi, ha evidenziato anche quest'anno una serie di lacune nella preparazione di gran parte degli studenti.

¹ Dati candidature a.a. 2011-2012: 271; a.a. 2012-13: 300; a.a. 2013-14: 160; a.a. 2014-15: 110; a.a. 2015-16: 110.

² Dati candidature straniere a.a. 2010-11: 45; a.a. 2011-2012: 228; a.a. 2012-13: 275; a.a. 2013-14: 116; 2014-15: 83; 2015-16: 84. Dati candidature italiane a.a. 2010-11: 26; a.a. 2011-2012: 43; a.a. 2012-13: 25; a.a. 2013-14: 44; a.a. 2014-15: 27; a.a. 2015-16: 26.

³ Dati ammessi su candidature totali: a.a. 2011-2012: 71/271 (26%); a.a. 2012-13: 66/300 (22%); a.a. 2013-14: 52/160 (32,5%); a.a. 2014-15: 56/110 (51%); 2015-16: 45/110 (41%).

⁴ Fonte dei dati: Segreteria MSc, supporto alla valutazione candidature.

⁵ Fonte dati: ANVUR-NdV, file "Indicatori 2015" (in OwnCloud).

⁶ Dati immatricolati a.a. 2011-2012: 18; a.a. 2012-13: 16; a.a. 2013-14: 16; a.a. 2014-15: 16; frequentanti a.a. 2015-16: 16.

⁷ Nell'a.a. 2014-15 gli stranieri erano il 12%, nel 2013-14 il 20%; nell'a.a. 2012-13 il 33% e negli anni precedenti non erano presenti.

⁸ Fonte dei dati: Centro di Calcolo d'Ateneo.

PERCORSO

Non ci sono studenti part-time. I fuori corso sono un'esigua minoranza (solo due). Negli ultimi tre anni, due studenti hanno abbandonato il programma di studio, uno ha chiesto il passaggio di corso, e tre sono inattivi.

La media dei voti è generalmente alta (27/30⁹). Data la difficoltà del programma di studi e la sua natura matematico quantitativa, si ritiene che questa media possa essere spiegata dall'accuratezza del processo di selezione degli studenti e dal loro numero esiguo che permette un costante monitoraggio ed incentivazione del loro percorso di studio. I CFU vengono conseguiti in tempi disomogenei tra i vari studenti. Al termine del primo anno il numero di CFU conseguiti è in lieve aumento rispetto allo scorso anno¹⁰, ma ancora una minoranza di studenti riesce a conseguire i CFU previsti da piano di studio. La maggioranza degli studenti riesce comunque a recuperare il deficit formativo durante il secondo anno. Questo fenomeno è stato analizzato ed è tuttora oggetto di riflessione. La sua spiegazione risiede nel fatto che nel primo anno è richiesto un impegno di studio superiore a quello del secondo anno, data la presenza di esami matematico quantitativi complessi e spesso propedeutici. La loro propedeuticità rende difficile ripensare il percorso formativo di modo da distribuire meglio il carico. Si riscontra in ogni caso che, rispetto agli anni precedenti, grazie al nuovo piano di studio con più esami da 6 CFU a sostituzione della maggior parte degli insegnamenti da 12 CFU, gli studenti del I anno hanno incontrato meno difficoltà iniziali durante il percorso di studi, in quanto il carico di studio in vista della preparazione per gli esami è risultato più bilanciato.

USCITA

La quasi totalità degli studenti (95%) si laurea nei tempi previsti (seconda miglior performance della Macroarea¹¹) e con voti mediamente soddisfacenti (media 105/110)¹².

INTERNAZIONALIZZAZIONE

L'esperienza Erasmus coinvolge un numero crescente di studenti in uscita (nell'a.a. 2015/2016 circa il 50% rispetto al 30% dell'anno precedente)¹³. Circa un terzo della classe negli ultimi tre anni ha svolto periodi di studio all'estero, e circa un quarto di loro ha preparato all'estero una parte significativa della tesi.

Gli studenti Erasmus in entrata che frequentano gli insegnamenti del CdS non sono invece un numero rilevante.¹⁴

Punti di Attenzione

1. L'organizzazione interna di Ateneo non trasmette ancora in modo completo e tempestivo al Responsabile del CdS i dati indicati dal Presidio della Qualità, anche se ci sono stati notevoli miglioramenti.
2. Il numero degli studenti stranieri immatricolati è piuttosto basso, e spesso la loro performance è deludente. Questo suggerisce che si fa ancora fatica ad attrarre studenti stranieri con background accademico soddisfacente. Alcuni di essi diventano studenti inattivi probabilmente perché hanno un background più debole.
3. I risultati di apprendimento attesi e la loro progressione sono percepiti dagli studenti come molto ambiziosi rispetto ai requisiti richiesti per l'ammissione. Il Piano degli Studi comunque può essere effettivamente completato nel tempo stabilito da studenti che possiedono congrui requisiti di ammissione.
4. Gli studenti chiedono più interventi didattico/seminariali di docenti stranieri.
5. La metà degli ammessi consegue il diploma di laurea triennale circa 60 giorni dopo l'inizio delle lezioni del I anno, rendendo difficoltoso e poco proficuo questo primo periodo di lezioni.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

⁹ Media voti al termine del I anno: a.a. 2011/12: 27,92; a.a. 2012/13: 26,92; a.a. 2013/14: 27,1.

¹⁰ Media CFU conseguiti al termine del I anno: a.a. 2011/12: 46,05; a.a. 2012/13: 46,87; a.a. 2013/14: 39,7; a.a. 2014/2015: 44.

¹¹ Fonte dati: Rapporto Annuale 2015 della Commissione Paritetica.

¹² Fonte dei dati: Segreteria MSc.

¹³ Fonte dei dati: Segreteria MSc e Ufficio Erasmus della Facoltà di Economia.

¹⁴ Fonte dei dati: Ufficio Erasmus.

Obiettivo n. 1: Rendere più costante e tempestiva la promozione

Azioni da intraprendere:

- Attribuire una risorsa part-time dedicata alla promozione e al supporto delle candidature, che affianchi la nuova risorsa presa.
- Iniziare la campagna promozionale in autunno 2015, in particolare verso i Paesi extra-europei.
- Terminare la stesura del database relativo alle Università di provenienza dei migliori studenti, al fine di fare promozione diretta attraverso i loro docenti di riferimento.
- Favorire un maggior coordinamento delle attività di promozione con altri corsi di laurea e con l'ateneo, senza che questo comporti un eccessivo dispendio di risorse.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

La Coordinatrice proporrà al Dipartimento di reperire una nuova risorsa part time entro la fine del 2015, dedicata a tale attività.

La Segreteria Didattica si occuperà di finalizzare il database con i contatti delle Università di provenienza dei migliori studenti, entro febbraio 2016, da aggiornare annualmente.

La Responsabile delle Relazioni Esterne incaricherà quanto prima un grafico professionista per rinnovare il materiale promozionale, e avrà cura di suggerire nuovi canali di promozione.

Obiettivo n. 2: Diversificare e consolidare l'internazionalizzazione

Azioni da intraprendere:

- Sottoscrivere accordi di Double Degree con atenei esteri di prestigio.
- Coinvolgere maggiormente docenti stranieri per attività didattiche/seminariali.
- Fornire informazioni ai partner stranieri che collaborano alla promozione del Corso all'estero.
- Dare visibilità sul sito web alle attività di respiro internazionale promosse dal CdS.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

La Coordinatrice coadiuvata dalla Responsabile delle Relazioni Esterne cercherà di stringere accordi di Double Degree con prestigiose Università internazionali, invitare docenti di chiara fama provenienti da prestigiosi Atenei europei, e ampliare il numero delle destinazioni Erasmus specifiche per studi ad alto livello in Economics.

La Segreteria Didattica, supportata dalla nuova risorsa, si occuperà di fornire informazioni promozionali ai partner internazionali, già a partire dall'autunno per il successivo anno accademico.

La Segreteria Didattica, supportata dai collaboratori part-time, si occuperà di monitorare e mettere in evidenza sul sito del MSc le opportunità di mobilità internazionale.

La Segreteria Didattica dovrà facilitare l'arrivo in Italia degli ammessi stranieri, supportando gli studenti con tempestivi contatti con le Ambasciate. L'Ufficio Studenti Stranieri darà supporto per le pratiche amministrative relative all'immatricolazione e per l'accoglienza.

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Organizzazione didattica

Azioni intraprese:

- La Coordinatrice, coadiuvata da un gruppo di Economisti, ha valutato attentamente l'efficacia della programmazione didattica e sono state implementate delle modifiche significative, quali la sostituzione di alcuni corsi opzionali favorendo l'economia applicata¹⁵ e la sostituzioni di alcuni docenti. Sono stati attivati nuovi corsi opzionali di development economics, health economics, procurement and regulation, e sono stati riprogrammati alcuni corsi fondamentali del secondo anno di modo da completare il percorso di studio economico in un modo che si ritiene più appropriato alle esigenze degli studenti e del mondo del lavoro. In tal senso sono stati inseriti i corsi di Law and Economic, ed il corso di Personnel Economics and Management.
- La Coordinatrice ha nominato il Prof. Stefano Gagliarducci, membro del Consiglio Scientifico, Responsabile della Didattica con compiti di valutare attentamente ed armonizzare i programmi dei singoli corsi, bilanciare il carico didattico tra CFU e ore di impegno richiesto agli studenti, verificare che le informazioni sui siti web degli insegnamenti siano aggiornate e complete. Il Prof. Gagliarducci si è dedicato attivamente a questo ruolo con risultati visibili.
- E' stata regolamentata l'organizzazione delle prove intermedie (periodo di svolgimento, tempo massimo per avere i risultati, informazione sul sito web), e sono state stilate delle Linee Guida per i docenti relative alle modalità di organizzare i singoli insegnamenti. Questo al fine di far fronte a delle lamentele degli studenti che richiedevano una programmazione annuale dei calendari didattici e delle sessioni di esame).
- Sono stati programmati con largo anticipo il calendario delle lezioni e quello degli esami per l'a.a. 2015/2016, in seguito ai suggerimenti espressi dagli studenti nell'a.a. 2014/2015.
- E' stata migliorata l'accessibilità, la trasparenza e la completezza delle informazioni sul sito web.
- Sono stati organizzati su base semestrale delle riunioni con tutti gli studenti per raccogliere opinioni e suggerimenti, ed è stato nominato un rappresentante degli studenti.
- È stata migliorata la fase di scelta delle tesi e del relatore, predisponendo un documento che indica per ciascun professore, i propri argomenti di ricerca a cui legare un progetto per le tesi di laurea.
- Al fine di migliorare la comunicazione con gli studenti, sono stati istituiti degli incontri bisestrali tra Coordinatore, studenti e la Responsabile delle Relazioni Studenti, la Prof.ssa Daniela Vuri, membro del Consiglio di Corso di Studio, a cui è stata data questa nuova carica.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: L'obiettivo è stato quasi pienamente raggiunto internamente anche se si rilevano ancora dei problemi legati al diverso modus operandi di altri corsi di laurea con cui si mutuano alcuni corsi ed esami. Eventuali azioni di miglioramento in tal senso saranno intraprese a partire dall'a.a. 2016/17, grazie alla riorganizzazione dei dipartimenti che ora vede tutti i corsi di Economics affluire all'interno di un unico dipartimento, diversamente dal passato. Bisogna inoltre ancora riportare sul sito web le elaborazioni aggregate delle valutazioni sulla didattica da parte degli studenti, appena esse saranno rese disponibili per tutti i corsi.

Obiettivo n. 2: Migliorare la dotazione informatica e l'utilizzo delle risorse a disposizione.

Azioni intraprese:

- I PC disponibili nelle aule informatiche di Facoltà sono stati sostituiti con attrezzature moderne.
- E' stato stretto un accordo per poter utilizzare gratuitamente Matlab da tutte le postazioni della Facoltà
- Sono offerti gratuitamente i corsi per utilizzare le banche dati Eikon e Datastream e conseguire la relativa certificazione.
- La Coordinatrice ha sensibilizzato i docenti ad integrare il metodo di insegnamento utilizzando maggiormente applicazioni pratiche implementate con diverse tipologie di software, riferimenti a casi concreti contestualizzando i concetti economici nella realtà, esercitazioni più coerenti e mirate agli

¹⁵ Health Economics, Development Economics e Procurement and Regulation

obiettivi di apprendimento.

- Sono stati impegnati dei fondi per intervenire sull'impianto elettrico delle aule dedicate al CdS al fine di aumentare il numero di prese elettriche a disposizione.
- Durante la riunione di Ottobre 2015 dello Staff Student Meeting, è stata offerta agli studenti la possibilità di cofinanziare il loro acquisto di alcune software. Gli studenti si sono consultati ed hanno comunicato che non ritengono di avere bisogno di acquisire ulteriori licenze.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: L'obiettivo è stato raggiunto. La Coordinatrice continuerà a monitorare la situazione. Sarebbe molto utile elargire un contributo alla biblioteca per il finanziamento dell'accesso telematico a riviste internazionali, come suggerito dagli studenti e dalla Commissione Paritetica.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

SEGNALAZIONI/OSSERVAZIONI SULLE EFFETTIVE CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI STUDIO:

I dati relativi all'opinione dei 17 studenti laureati nel 2014 elaborati da Almalaurea evidenziano una soddisfazione complessiva abbastanza buona nei confronti del corso di studio e della relazione con i docenti espressa dalla maggior parte di loro, un punto di forza nell'adeguatezza delle aule (con eccezione sulla dotazione dell'aula informatica), due criticità nella valutazione della biblioteca (50% non soddisfatto) e nella sostenibilità del carico di studio (30% non soddisfatto).

Il CdS ha la seconda miglior performance all'interno della Macroarea in termini di rapporti tra studenti e docenti, ed infatti il 94% degli studenti si ritiene soddisfatto del CdS scelto¹⁶.

L'efficacia del processo formativo percepita dagli studenti sul Corso di Studio tuttavia nel suo complesso è minore rispetto allo scorso anno, considerato che circa il 30% degli interpellati si iscriverebbe di nuovo allo stesso corso di laurea, contro il 53% dell'anno precedente, ma si ritiene che tali dati non saranno confermati nell'anno in corso, date le azioni intraprese per migliorare il percorso di studio.

Recentemente sono stati messi a disposizione dal Centro di Calcolo di Ateneo i risultati dell'elaborazione dei questionari compilati on-line dagli studenti per l'a.a. 2014/2015 in modo disaggregato, ma solo per alcuni insegnamenti¹⁷. L'elaborazione è comunque considerata molto utile per monitorare le opinioni degli studenti. Dall'analisi di questi dati elaborati dall'Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione, emerge una soddisfazione molto maggiore sulla disponibilità e reperibilità dei docenti rispetto ai parametri medi dell'anno precedente e della Facoltà di Economia, e una maggiore soddisfazione relativamente all'organizzazione del Corso di Studi allineandosi alla media della Facoltà. Gli studenti riconoscono che la frequenza delle lezioni è molto utile, in quanto ritengono che il livello della qualità degli insegnamenti è elevato, e il carico didattico impegnativo. Emerge una minore soddisfazione relativa alle esercitazioni.

SEGNALAZIONI/OSSERVAZIONI SUI CONTENUTI DELLA FORMAZIONE:

Gli studenti ritengono buono ma migliorabile lo svolgimento di alcuni insegnamenti. Si lamentano dell'assenza di alcuni docenti in sede di esami scritti e del ritardo con cui alcuni docenti rendono noti gli esiti delle prove d'esame. Inoltre, è emerso che non c'è uniformità in merito al canale di comunicazione per queste informazioni. Si ritiene tuttavia che tali segnalazioni caleranno nell'anno in corso, dato le azioni intraprese ed in particolare le nuove regole di esami, la nomina e le attività intraprese dal Responsabile della Didattica, l'istituzione degli Staff Students Meetings e la nomina e le attività del Responsabile delle Relazioni Studenti

SEGNALAZIONI/OSSERVAZIONI SU RISORSE PER APPRENDIMENTO:

Emerge poca soddisfazione in merito all'adeguatezza delle aule informatiche (come del resto evidenziato dalle valutazioni della Facoltà). Si ribadisce che tale situazione è stata risolta poche settimane fa con la nuova dotazione informatica. La Coordinatrice ha inoltre proposto agli studenti l'acquisto di due postazioni PC dedicate a loro, ma gli studenti hanno declinato.

Gli studenti ritengono buona ma migliorabile l'organizzazione degli esami, e anche per questo aspetto si è intervenuti tempestivamente per migliorare il coordinamento, predisponendo una programmazione annuale ad inizio anno accademico. Si riscontrano tuttavia ancora difficoltà a coordinarsi con altri corsi di laurea con cui si mutuano gli esami e che seguono un diverso modus operandi.

¹⁶ Fonte dei dati: Rapporto Annuale 2015 della Commissione Paritetica.

¹⁷ <https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/base.php?At=uniroma2&anno=2014&Ind=1&keyf=801&keyc=H71&az=a#rif>

Gli studenti lamentano la scarsa disponibilità di spazi in cui svolgere attività di studio di gruppo. Le risorse disponibili per l'apprendimento sono adeguate e la quasi totalità delle informazioni sono rese note tempestivamente. Gli studenti apprezzano l'orario prolungato di apertura della biblioteca, ma ne evidenziano il sovraffollamento.

La Coordinatrice ha nominato la Professoressa Daniela Vuri Responsabile dei Rapporti con gli Studenti (tutoring, coordinamento tesi e sedute di laurea, riunioni e relazioni con gli studenti, manuale per studenti). All'inizio del primo anno a ciascuno studente è stato assegnato un docente-tutor come punto di riferimento per segnalare eventuali difficoltà o lamentele, e per fornire assistenza sulla scelta delle sedi Erasmus.

Punti di Attenzione

1. L'organizzazione interna di Ateneo non trasmette ancora in modo completo e tempestivo al Responsabile del CdS i dati indicati dal Presidio Qualità. Persistono ancora ritardi nella comunicazione delle valutazioni dei singoli insegnamenti, pertanto gli esiti delle analisi non sono stati ancora resi pubblici. Alcuni dati di Almalaura non sono aggiornati (si riferiscono al 2013).
2. Monitorare le modalità di esame per verificare il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Migliorare la pianificazione del calendario lezioni ed esami

Azioni da intraprendere: Rendere più omogeneo e funzionale l'orario delle lezioni, favorendo un coordinamento migliore con gli altri corsi di laurea in economia, che si ritiene sarà facilitato dalla nuova struttura dipartimentale che li vede per la prima volta all'interno dello stesso dipartimento. Pianificare e rendere note le date degli appelli delle tre sessioni di esame annuali all'inizio dell'anno accademico.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

La Segreteria Didattica, su indicazione del Coordinatore, predisporrà il calendario lezioni in modo omogeneo e il calendario delle prove d'esame per le tre sessioni all'inizio dell'anno accademico, e ne darà visibilità sul sito web del CdS.

La Segreteria Didattica informerà sempre la Coordinatrice in merito alle richieste di cambiare l'orario di lezione con poco preavviso, che saranno generalmente rigettate a meno di serie e motivate ragioni.

Obiettivo n. 2: Migliorare le informazioni relative al Sistema Qualità sul sito web

Azioni da intraprendere: Come suggerito dal NdV e PdQ a seguito dell'audit interno, inserire sul sito web:

- le relazioni degli incontri semestrali con gli studenti, e le azioni conseguenti;
- i nomi dei tutor e degli studenti assegnati a ciascuno di essi (indicare anche come avvengono le riunioni, la frequenza o le date, e come si monitora l'andamento delle carriere degli studenti).
- verbale approvazione del riesame 2015, verbale contenente la programmazione didattica a.a. 2015/2016, verbale con approvazione del piano di studi dentro una sezione ad hoc "Documenti" (nella quale si può inserire anche il link al sito web di University);
- le opinioni degli studenti frequentanti a livello aggregato di corso di studio;
- regolamento didattico del CdS aggiornato e disponibile anche in lingua italiana;
- le Schede del Riesame, mettendo in evidenza le azioni di miglioramento attuate;
- informazioni sul Sistema di Qualità, la struttura AQ del DEF e del CCdS..

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

La Segreteria Didattica, su indicazione della Coordinatrice, predisporrà le pagine web per migliorare la trasparenza in riferimento alla gestione del Sistema Qualità a livello di CdS.

Obiettivo n. 3: Monitorare le elaborazioni dei dati messi a disposizione dall'Ateneo

Azioni da intraprendere: Insistere per avere elaborazioni dati complete, tempestive, chiare e trasparenti, in modo da poterle mettere on-line in forma aggregata, e proporre dopo attento monitoraggio eventuali azioni di miglioramento per l'anno accademico successivo. Finalizzare l'elaborazione e valutazione del questionario on-line - gestito internamente - da sottoporre alla fine delle lezioni di ciascun insegnamento.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il coordinatore cercherà di sensibilizzare i responsabili in Ateneo al fine di risolvere questo problema.

La Segreteria Didattica finalizzerà ed elaborerà i nuovi questionari interni, incentivando gli studenti a dare una risposta, e li sottoporrà agli studenti a conclusione del corso, e ne elaborerà i dati da sottoporre al Coordinatore.

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Terminare l'implementazione della piattaforma informatica per la gestione di stage e placement e incentivare la collaborazione con partner istituzionali e del mondo del lavoro

Azioni intraprese:

- Lo sviluppo della piattaforma ha subito una battuta di arresto in quanto la risorsa umana -precaria- assegnata al progetto ha cessato la sua collaborazione con l'Ateneo. Il progetto è stato recentemente presentato al Pro-Rettore per la Terza Missione Prof. Talamo e agli uffici dell'amministrazione centrale e della facoltà che si occupano di questi aspetti (rif. Francesca Gelosia e Riccardo Ciulla) per trovare delle sinergie, ed è stata accordata l'approvazione per lo sviluppo di un prototipo a cura del SED.
- I docenti del CdS sono stati invitati dalla Coordinatrice a proporre eventuali partner e collaboratori istituzionali. Questo ha favorito l'attivazione di nuovi accordi per tirocini con IFAD, United Nations, Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, NERA consulting, Center of Procurement and Supply Chain Proxenter, Fondazione Brodolini, Learlab laboratorio antitrust.
- Il Desk Imprese di facoltà ha iniziato ad acquisire il parere di enti/imprese sulla preparazione effettiva degli studenti stagisti rispetto a quella attesa, e l'opinione degli studenti sull'azienda ospitante e sulla coerenza dell'attività svolta con gli obiettivi del percorso di studio.
- La nuova Responsabile delle Relazioni Esterne supporta la Coordinatrice e l'Ufficio Desk Imprese nella gestione dei rapporti con i partner aziendali ed istituzionali.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto, ma deve essere costantemente monitorato e migliorato. La gestione dei placement non ha risentito dell'assenza della piattaforma informatica in quanto il numero di studenti consente una gestione manuale (dati e matching domanda-offerta, archivio e gestione dei contatti, pratiche amministrative -convenzioni, progetti formativi e feed back da parte di aziende e studenti, carriere degli studenti). Sarà comunque utile portare a termine il progetto iniziato della Piattaforma informatica. Si sta procedendo a coinvolgere altre risorse da dedicare al progetto.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

La maggior parte dei nostri laureati trova un'occupazione piuttosto rapidamente, non solo in ambito universitario ma anche presso centri studi di importanti Istituzioni (Confcommercio, Confindustria, Consip, FAO, UNIDO), banche, fondazioni e imprese con respiro internazionale (Banca Nazionale del Lavoro, Deloitte - SAP, Big Data Business Intelligence-, Jadi Communications, Johnson & Johnson, Fondazione Giacomo Brodolini, The Bratton Group, ENEL, FIAT, SACE)¹⁸.

¹⁸ Fonte dati: Segreteria Didattica

L'indagine condotta da Almalaurea sulla condizione occupazionale dei laureati ad un anno dalla laurea¹⁹ evidenzia che il 60% dei 13 intervistati utilizza nell'attuale impiego le competenze professionali acquisite durante il percorso di studi, mentre il 20% di essi ha trovato un impiego per il quale la laurea non è richiesta né utile. L'efficacia della laurea nel lavoro svolto è riconosciuta dal 75% degli intervistati. Sempre secondo i dati Almalaurea basati sui 13 intervistati ad un anno dalla laurea risulta che il tasso di occupazione (def. Istat - Forze di lavoro) è del 92%, in particolare hanno trovato lavoro quasi il 40% dei laureati e un altro 30% è iscritto a programmi di dottorato di ricerca in Italia o all'estero in istituzioni di prestigio²⁰, gli altri cercano attivamente lavoro. L'ingresso nel mercato del lavoro avviene in due mesi dal momento di inizio della ricerca.

Da un'indagine interna risulta che i laureati non sono completamente soddisfatti dell'efficacia del percorso formativo, anche se si ritiene che i nuovi corsi introdotti in economia applicata potrebbero migliorare la loro soddisfazione in futuro. Si ritiene inoltre di dover meglio valutare la rilevanza del percorso ai fini del proseguimento degli studi con un dottorato. Infatti, si nota che solo una bassa percentuale di essi lo scorso anno è stato selezionato per proseguire la carriera accademica in un dottorato di ricerca in Università italiane (Trento, Roma "Tor Vergata"). La media degli ultimi tre anni risulta comunque più elevata e comprende anche istituzioni di prestigio internazionale (Boston University, European University Institute, London School of Economics, University College London, University of Chicago, University of Madrid, University of Minnesota, University of Warwick).

La Coordinatrice ha nominato la Dott.ssa Sara Savastano Responsabile dei Rapporti Esterni per agevolare i placement, e grazie alla sua collaborazione sono state firmate delle Convenzioni per l'attivazione di stage presso l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM), la Fondazione Giacomo Brodolini (FGB), LEAR Lab e NERA Consulting, e di conseguenza il numero degli stage curricolari attivati tramite il servizio Desk Imprese della Macroarea sono in aumento. Nel 2015 sono stati attivati stage anche con l'organizzazione internazionale IFAD, la società di consulenza Vision and Value, il centro studi Proxenter (Center of Research in Procurement and Supply Chain), AGCM e FGB. Sono stati offerti stage anche in Alitalia, FAO, International Consulting IBF, Joint Research Center (Institute for Prospective Technological Studies, Seville), Research Assistant at University College London, e World Bank.

Si segnala anche la maggiore attinenza tra i nuovi stage ed il programma di studio attuale, entrambi tesi a rafforzare il percorso formativo volto all'acquisizione di competenze economiche per la professione di economista presso istituzioni nazionali ed internazionali oltre a quello rivolto ad una carriera accademica.

L'Ufficio Desk Imprese e la Coordinatrice del Programma di Studio hanno ricevuto ottimi riscontri in merito alle opinioni di enti o aziende che ospitano o hanno ospitato gli studenti per stage/tirocini curricolari o extra-curricolari, tanto che all'occorrenza si rivolgono nuovamente al nostro CdS per reperire ulteriori risorse lavorative.

Punti di Attenzione

1. L'organizzazione interna di Ateneo non trasmette ancora in modo completo e tempestivo al Responsabile del CdS i dati indicati dal Presidio.
2. Gli incontri con esperti del mondo del lavoro in ambito economico andrebbero incrementati.
3. Non esiste ancora un numero sufficiente di riscontri documentati e oggettivi da parte del mondo del lavoro sulle competenze che i laureandi e i laureati effettivamente possiedono rispetto alle competenze attese.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Terminare l'implementazione della piattaforma informatica per la gestione di stage e placement

Azioni da intraprendere: Contribuire allo sviluppo del prototipo e monitorare più costantemente lo stato di avanzamento.

¹⁹ Al momento sono disponibili solo i dati sull'occupazione ad un anno dalla laurea in quanto l'Ateneo ha aderito recentemente a questo servizio di Almalaurea. Nei prossimi anni monitoreremo l'andamento anche a 3 e 5 anni dal conseguimento del titolo.

²⁰ Fonte dei dati: Almalaurea, Dati occupazione, mal interpretati dalla Commissione Paritetica che non ha considerato il 30% di studenti che hanno proseguito la carriera accademica in programmi di dottorato, uno dei principali sbocchi del CdS!

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

La responsabile delle Relazioni Esterne terrà contatti con il SED della facoltà per dare suggerimenti e ricevere feed-back.

Obiettivo n. 2: Rafforzare i servizi di supporto al placement

Azioni da intraprendere: Continuare a cooperare per lo sviluppo e la messa a punto della piattaforma informatica per la gestione degli stage/placement. Ideare una gestione informatizzata delle relazioni con studenti e partner. Aumentare la visibilità anche sul job market europeo, come suggerito dalla Commissione Paritetica.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il Coordinatore dovrà intensificare la collaborazione con gli informatici di Facoltà e di Ateneo, e con gli altri Coordinatori dei CdS interessati, al fine di poter terminare l'ottimizzazione del progetto e l'implementazione della piattaforma entro giugno 2016.

Il Desk Imprese di Facoltà dovrà in seguito inserire i riferimenti e le convenzioni esistenti con gli attuali partner.