Green Retail Forum PLEF - Riepilogo attività per tirocinio di supporto organizzativo

- Analisi dello scenario
- Individuazione degli obiettivi
- Individuazione della sede
- Individuazione dei tempi di realizzazione dell'evento
- Aspetti organizzativi: le partnership, i patrocini
- Stesura del programma dei contenuti
- Individuazione dei relatori
- Individuazione sponsorship
- Elaborazione mailing invitati
- Ideazione di una linea grafica
- La spedizione degli inviti
- L'allestimento della sede
- L'organizzazione logistica per i relatori
- La preparazione dei materiali informativi per il kit da consegnare ai convenuti
- La promozione dell'evento
- La gestione operativa dell'evento (accoglienza, gestione supporti informatici – audiovisivi)