



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E FINANZA

00133 Roma - Via Columbia, 2

INCONTRO GRUPPO QUALITA' DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN EUROPEAN ECONOMY AND BUSINESS LAW LM-90 A.A. 2016/2017

Il giorno 7 giugno 2017 alle ore 11.30 presso l'Aula A al I piano dell'Edificio B della Facoltà di Economia, si è tenuto l'incontro con il Gruppo Qualità del Corso.

Erano presenti all'incontro i seguenti docenti del Corso:

- Prof. Leonardo Becchetti
- Prof.ssa Barbara Annicchiarico
- Prof. Berardino Cesi
- Prof.ssa Martina Conticelli

Erano presenti all'incontro il seguente personale della segreteria didattica del Corso:

- Dott. Claudio Auria
- Dott.ssa Maria Innocenzi
- Dott.ssa Jennifer Vieley

L'incontro ha preso in esame:

- **L'attrattività del Corso**
- **L'occupabilità dei Laureati EEBL**
- **Sviluppo della reti delle Parti Sociali**
- **Ulteriori valutazioni del Corso**
- **Segnalazione di punti di criticità**
- **Segnalazioni da parte dei docenti del Corso**

L'attrattività del Corso: E' stato affrontato l'argomento ai fini di stabilire in quali modi si può aumentare l'attrattività del corso e delineare gli elementi che contribuiscono a definire l'attrattività. Bisogna sviluppare strategie per aumentarla su tre fronti:

1. Ai fini dell'occupabilità dei laureati e la percezione di un potenziale datore di lavoro nella fase di selezione dei candidati, il Corso potrebbe impegnarsi ulteriormente nello sviluppo della rete di contatti presso Aziende e Enti, nella somministrazione di questionari agli stessi, nell'organizzazione di incontri e eventi per far conoscere il Corso alle Parti Sociali. Il Corso potrebbe coinvolgere stagisti per svolgere il lavoro di ricerca.
2. Durante la fase di ammissione al Corso, perché gli studenti avranno la possibilità di fare *stage* e tirocini presso Aziende e Enti durante il percorso formativo. Il Corso potrebbe sviluppare ulteriormente le opportunità di lavoro e *stage*, promuovere queste opportunità sul sito, collaborare maggiormente con l'ufficio Desk Imprese presso la Facoltà di Economia.
3. Ai fini dell'occupabilità dei laureati aventi un titolo di studio LM90, il Corso potrebbe impegnarsi a svolgere ulteriori ricerche sulle altre realtà di LM90 in Italia e in Europa, somministrare questionari agli Alumni EEBL per capire meglio l'esperienza lavorativa reale dei laureati.

Segreteria Amministrativa – Informazioni: tel. +39.0672595716/5732

Segreteria Didattica: tel. +39.0672595715/5722

Segreteria Contabile: tel. +39.0672595718

Fax: +39.062020500 – posta elettronica: economia.istituzioni@uniroma2.it

C.F. 80213750583 – P. IVA 02133971008



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E FINANZA

00133 Roma - Via Columbia, 2

L'occupabilità dei Laureati EEBL: Si discute la proposta del Coordinatore di sviluppare ulteriormente le competenze e le *soft skills* degli studenti per rendere loro più preparati ad affrontare le sfide nel modo del lavoro dove contano non solo le conoscenze ma anche le competenze tra cui buone doti comunicative, leadership, capacità relazionali, lavoro di squadra, resilienza, intelligenza emotiva. Si prende in considerazione l'attivazione di un corso opzionale dedicato proprio a queste competenze.

Sviluppo della reti delle Parti Sociali: Si discute degli Enti e delle Aziende contattati a primavera e quali hanno completato una scheda di valutazione del Corso sull'occupabilità dei laureati EEBL in determinati settori. Tra gli enti contattati figurano Confartigianato Imprese, Fondazione Con il Sud, Forum Nazionale Terzo Settore e MAECI. Gli elementi di rilievo consistono nell'attrattività del Corso verso Enti e Aziende come fonte di laureati qualificati e occupabili, l'attrattività del Corso verso nuovi studenti che cercano un corso di studio che abbia accordi di tirocinio e stage con Enti e Aziende interessanti, l'occupabilità dei laureati in relazione al titolo di studio e alla classe di laurea LM90. Maggiore considerazione viene rivolta a nuovi Enti e Aziende da coinvolgere nel monitoraggio del corso e la valutazione annuale, nonché durante la pianificazione di strategie relative ad azioni successive. Gli studenti potrebbero essere coinvolti per fornire contatti di Enti e Aziende interessanti da approcciare per tirocini o partnership. Enti e Aziende potrebbero essere contattati non solo per consultazioni per l'offerta formativa EEBL ma anche per eventi, workshop, docenze, ulteriori opportunità da condividere con gli studenti.

Ulteriori valutazioni del Corso: Si è constatato un alto livello di soddisfazione tramite la somministrazione di schede di valutazione al termine di ogni insegnamento. Nonostante ciò si ritiene opportuno somministrare questionari periodici agli studenti su tematiche quali servizi, esperienza formativa, obiettivi professionali, dati post laurea. Incontri, sia collettivi che individuali, con cadenza regolare per gli studenti con il Coordinatore e il personale della Segreteria Didattica del Corso potrebbero migliorare le vie di comunicazione. Inoltre questo approccio potrebbe portare a trovare più rapidamente soluzioni a problematiche emerse durante l'anno accademico relative a: svolgimento degli esami, scelta dei corsi opzionali, compimento della laurea rispettando la durata programmata del Corso, partecipazione a concorsi pubblici per studenti avente una classe di laurea magistrale LM-90, gestione del numero limitato di appelli degli esami, rapporto con il Relatore della tesi, opportunità di tirocinio presentate dal Corso, gestione e flessibilità delle Extra Activity.

Segnalazione di punti di criticità: Ci sono alcuni elementi che possono essere considerati come punti di criticità per gli studenti del Corso: 1. Per migliorare la qualità delle prove finali, gli studenti saranno incoraggiati dai docenti e dal Coordinatore a dedicarsi di più alla stesura della tesi e ad esperienze formative presso Enti o Aziende per dare vigore al contenuto dei testi. 2. Il Coordinatore punterà sulla forza dell'aspetto internazionale del Corso, ribadendo la necessità di coinvolgere ulteriormente docenti stranieri, aumentando l'attrattività del Corso per gli studenti internazionali, anche con il supporto delle risorse della Facoltà e dell'Ateneo (Ufficio Erasmus, International Students Office, Welcome Week). 3. Sono necessarie maggiori risorse per abbassare il tasso di abbandono e capire quali siano i motivi per cui non tutti gli studenti concludono con successo il percorso formativo entro la tempistica prevista.

Segnalazioni da parte dei docenti del Corso:

1. **Valutazione di tecniche didattiche:** Un primo obiettivo da parte dei docenti del Corso consiste nell'incrementare il lavoro di gruppo come tecnica didattica e metodo efficace di apprendimento che permette agli studenti di assumere un ruolo più attivo, rendendo loro maggiormente partecipi e motivati. Ulteriore enfasi può essere data a tecniche di *problem solving* e attività focalizzate a come reperire dati per poi utilizzarli e analizzarli.

Segreteria Amministrativa – Informazioni: tel. +39.0672595716/5732

Segreteria Didattica: tel. +39.0672595715/5722

Segreteria Contabile: tel. +39.0672595718

Fax: +39.062020500 – posta elettronica: economia.istituzioni@uniroma2.it

C.F. 80213750583 – P. IVA 02133971008



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E FINANZA

00133 Roma - Via Columbia, 2

2. **Placement:** Ci saranno sempre più opportunità per studenti di trovare un tirocinio o un lavoro tramite la stipula di nuovi accordi tra Enti e il Corso. Una parte del sito sarà dedicata a questo scopo.
3. **Obiettivi formativi:** Si ritiene che gli obiettivi formativi del Corso si estendano anche verso competenze che preparino gli studenti all'inserimento al mondo del lavoro in cui le scadenze vanno sempre rispettate e in cui l'auto-disciplina è utile allo svolgimento delle mansioni assegnate. Per questa ragione il numero limitato di appelli degli esami è come una forma di allenamento che favorisce una migliore capacità organizzativa dello studente, utile a superare gli esami, concludere gli studi entro i termini prestabiliti ed avere maggiore successo nelle future prestazioni lavorative.
4. **Monitoraggio:** In futuro sarà opportuno organizzare ulteriori incontri con i docenti per raccogliere i loro suggerimenti per come migliorare il Corso e perfezionare il raggiungimento degli obiettivi nonché per monitorare gli studenti.

L'incontro si è chiuso alle 12.15.

Il Coordinatore del Corso

Prof. Leonardo Becchetti

Segreteria Amministrativa – Informazioni: tel. +39.0672595716/5732
Segreteria Didattica: tel. +39.0672595715/5722
Segreteria Contabile: tel. +39.0672595718
Fax: +39.062020500 – posta elettronica: economia.istituzioni@uniroma2.it
C.F. 80213750583 – P. IVA 02133971008