

**INCONTRO GRUPPO QUALITA'  
DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN  
EUROPEAN ECONOMY AND BUSINESS LAW LM-90  
A.A. 2018/2019**

Il giorno 4 dicembre 2018 alle ore 12.30 presso l'Aula Acquario al II piano dell'Edificio B della Facoltà di Economia, si è tenuto l'incontro con il Gruppo Qualità del Corso.

	PRESENTI	ASSENTI
<b>DOCENTI</b>	Elisabetta Iossa	
	Barbara Annicchiarico	
	Berardino Cesi	
		Martina Conticelli
<b>SEGRETERIA DIDATTICA</b>	Jennifer Vieley	
	Susie White	
<b>STUDENTI</b>		Serena Scognamiglio
		Carlotta Congiusta

Il Gruppo di Qualità si è riunito per la discussione degli argomenti riportati nella Relazione Annuale 2018 della Commissione Paritetica Docenti Studenti. L'incontro ha preso in esame:

- **Questionari sul grado di soddisfazione degli studenti**
- **Raggiungimento degli obiettivi di apprendimento**
- **Metodi di accertamento delle conoscenze acquisite dagli studenti**
- **Ulteriori proposte di miglioramento**

#### **Questionari sul grado di soddisfazione degli studenti**

Si è rilevato qualche limite nell'impiego del sistema dell'Ateneo di somministrazione di questionari agli studenti nel momento della prenotazione dell'esame. Gli studenti hanno suggerito questionari che richiedano valutazioni numeriche più specifiche per facilitare le risposte. Emergono problemi in riferimento alla complessità e alla lunghezza dei questionari. Non potendo ancora influire sui questionari dell'Ateneo, il CdS ha iniziato a somministrare agli studenti frequentanti questionari brevi con delle valutazioni numeriche verso la fine di ogni modulo di insegnamento che non sono legati alla registrazione all'esame. In questo modo, il CdS ha subito la valutazione di ogni docente e del relativo insegnamento in tempo reale. La Segreteria del CdS si impegna a somministrare i questionari e fare la media delle valutazioni raccolte.

#### **Raggiungimento degli obiettivi di apprendimento**

Si segnala una criticità legata alla percentuale di studenti che rilevano che il docente non tiene personalmente le lezioni o che non è presente nell'orario di ricevimento indicato dal docente stesso. La nuova Coordinatrice inviterà i docenti a seguire le lezioni personalmente e a mettersi a disposizione durante l'orario di ricevimento oppure su appuntamento affinché gli studenti possano ottenere chiarimenti sufficienti in tempi ragionevoli.

## Metodi di accertamento delle conoscenze acquisite dagli studenti

Ai fini di garantire una maggiore acquisizione di conoscenze, il CdS si impegnerà ad incoraggiare gli studenti ad avere più contatto diretto con i docenti (durante l'orario di ricevimento e tramite la partecipazione ad eventi ed iniziative della Facoltà). Per evitare problemi legati al basso numero di CFU conseguiti durante il primo anno di studio, il CdS si impegna ad avere maggiore riguardo nella fase delle ammissioni, per evitare di ammettere studenti con lacune nella preparazione che rendono la conclusione del CdS troppo difficoltosa.

## Ulteriori proposte di miglioramento

- **Stage per studenti esteri-** Per facilitare il conseguimento dei 6 CFU per tirocini per gli studenti stranieri del CdS, la Segreteria Didattica accoglierà le segnalazioni da parte degli studenti di enti e aziende nei loro paesi di origine interessati a sottoscrivere accordi per tirocini.
- **Extra activities-** Per agevolare la frequenza alle *extra activities*, in futuro le attività saranno programmate senza sovrapporsi con gli insegnamenti principali del CdS. Per il prossimo anno accademico il seminario di Soft Skills potrebbe essere reintrodotta per dare maggior opportunità agli studenti di completare l'ulteriore attività formativa (sia in autunno che in primavera).
- **Cambiamento orari di lezioni-** Per limitare i cambi di orari delle lezioni in fase di svolgimento, la Segreteria Didattica inoltrerà ogni richiesta da parte dei docenti alla Coordinatrice Prof.ssa Iossa che dovrà decidere se approvare il cambiamento proposto.
- **Corsi opzionali-** Per meglio utilizzare le risorse a disposizione e per dare ulteriori opportunità agli studenti di rafforzare le conoscenze di alcune materie chiave, si ipotizza una scelta diversa dei corsi opzionali per il prossimo anno accademico.
- **Studenti con disabilità-** Bisogna avere una politica chiara per il supporto che il CdS può fornire a studenti con disabilità. Sul sito EEBL sono riportate alcune indicazioni.
- **Workshop su come scrivere un CV e una lettera motivazionale-** Si propone la realizzazione di workshop pratici su come scrivere un CV e una lettera motivazionale. Gennaio e giugno potrebbero essere due periodi migliori per organizzare degli incontri mirati a fornire indicazioni utili al miglioramento della scrittura di questi documenti.

L'incontro si è chiuso alle 14.00.

Il Coordinatore del Corso

Prof.ssa Elisabetta Iossa

