

**INCONTRO GRUPPO ASSICURAZIONE QUALITA' / RIESAME
DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
EUROPEAN ECONOMY AND BUSINESS LAW LM-90
A.A. 2024/2025**

Il giorno 26 febbraio 2025 alle ore 11.30 presso l'aula a vetri al secondo piano della Facoltà di Economia si è aperta la riunione del Gruppo Assicurazione Qualità del Corso di Studio.

| | PRESENTI | ASSENTI |
|-----------------------------|--------------------|----------------------|
| DOCENTI | Carlo Ciccarelli | |
| | Juha Tolvanen | |
| | Natalia Gusmerotti | |
| | | Tommaso Proietti |
| | | Martina Conticelli |
| SEGRETERIA DIDATTICA | Jennifer Vieley | |
| | | Lea Cicellyn Comneno |
| | Susie White | |
| | | Federica Corrente |
| STUDENTI | | Ermira Cobo |

Il Gruppo si è riunito per la discussione dei seguenti argomenti proposti:

- Monitoraggio insegnamenti del secondo modulo del primo semestre**
- Monitoraggio studenti**
- Consultazione con le parti interessate**
- Resoconto lavoro post audit NdV (giugno 2024)**
- Verifica in itinere del raggiungimento degli obiettivi del Riesame 2023**
- Adempimenti in GOMP/SUA**

Monitoraggio insegnamenti del secondo modulo

Al termine del secondo modulo del primo semestre, la Segreteria Didattica ha somministrato dei questionari cartacei in aula agli studenti frequentanti. Gli esiti sono stati raccolti (**Allegato 1**) e poi condivisi con i docenti individuali titolari di tali insegnamenti. Non si evincono criticità dai commenti pervenuti. Rispetto alla media degli insegnamenti del primo semestre dell'anno accademico precedente (4,14/5,00), la media delle valutazioni relativamente alla qualità delle lezioni erogate nel primo semestre dell'anno accademico 2024/2025 risulta quasi inalterata (4,15/5,00), invece la media delle valutazioni delle esercitazioni dei TA è salita notevolmente da 3,25/5,00 a 3,99/5,00.

Monitoraggio studenti

In data 18 ottobre 2024, 12 studenti si sono laureati nella sessione di laurea autunnale. I voti finali sono riportati nella tabella sottostante i quali risultano notevolmente più alti rispetto ai voti finali conseguiti nella sessione di laurea autunnale 2023:

| N. STUDENTI LAUREATI OTTOBRE 2023 | N. STUDENTI LAUREATI OTTOBRE 2024 | VOTO DI LAUREA | N. STUDENTI LAUREATI AD OTTOBRE 2024 | ANNO DI IMMATRICOLAZIONE |
|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|--------------------------------------|--------------------------|
| 1 | 4 | 110L | 8 | 2022/2023 |
| 0 | 4 | 110 | 3 | 2021/2022 |
| 2 | 0 | 108 | 1 | 2020/2021 |
| 1 | 0 | 105 | | |
| 0 | 2 | 103 | | |
| 0 | 1 | 102 | | |

| | | |
|---|---|-----|
| 0 | 1 | 101 |
| 1 | 0 | 100 |
| 1 | 0 | 98 |
| 1 | 0 | 95 |
| 1 | 0 | 81 |

Consultazione con le parti interessate

Il Professor Ciccarelli comunica, al fine di coltivare un rapporto proficuo e regolare con il mondo del lavoro, di aver svolto una consultazione delle parti interessate con la dott.ssa Eva Palombo, Co-Direttrice presso la Società Italiana per L'Organizzazione Internazionale a Roma e con il dott. Maurizio Habib del Central European Bank. Una consultazione è in programmazione con il dott. David Kwon di RBB Economics e il Prof. Juha Tolvanen per il giorno 28 febbraio 2025.

I verbali degli incontri sono stati pubblicati sul sito de CdS: <https://economia.uniroma2.it/master-science/eebl/parti-interessate/>.

- **L'incontro del 14 febbraio 2025 (Allegato 2)**

Il dott. Habib, relativamente ai requisiti di ammissione, si è espresso favorevole a ridurre il numero di classi di laurea che danno accesso al percorso formativo e/o aumentare i crediti in ambito matematico/statistico/economico richiesti in ingresso. Per quanto riguarda la didattica programmata, il Dott. Habib ha apprezzato molto la diversità degli insegnamenti inclusi nell'offerta formativa. Però, siccome l'alta diversificazione degli esami potrebbe portare ad una preparazione non sufficientemente approfondita in alcuni ambiti di base, seconda degli sbocchi lavorativi previsti, il Dott. Habib suggerisce di dividere il percorso formativo in due indirizzi separati:

-indirizzo economico (con esami obbligatori in materia più quantitativa)

-indirizzo business/law/governance (con esami di management e public administration)

al fine di migliorare l'appetibilità nei confronti delle istituzioni quando i laureati rispondono alle domande di lavoro. Il dott. Habib ha compilato il questionario valutativo (**Allegato 3**) e ha inserito tra le competenze più richieste: fare presentazioni, utilizzare software statistico ed economico, redazione di relazioni, utilizzare Excel.

- **L'incontro del 20 febbraio 2025 (Allegato 4):**

La dott.ssa Palombo ha apprezzato l'ampiezza delle classi di laurea che permettono l'accesso al CdS. Al fine migliorare l'offerta formativa e allinearla maggiormente alle esigenze del mercato di lavoro, la Dott.ssa Palombo ha affermato che candidati che abbiano conoscenze economiche e sappiano leggere e analizzare dati sono molto richiesti, quindi il corso di *Automated Decision Making in Business and Economics* le risulta coerente al fine della preparazione di questi profili. Aggiunge che potrebbe essere utile aggiungere un insegnamento oppure qualche ulteriore attività formativa nell'ambito della sicurezza dei dati (cyber security). La dott.ssa Palombo non ha compilato il questionario valutativo.

- **L'incontro del 28 febbraio 2025** è in programmazione con il dott. David Kwon di RBB Economics.

Resoconto lavoro post audit NdV (giugno 2024)

Il Professor Ciccarelli ricorda i membri del Gruppo di aver partecipato, assieme alla Prof.ssa Martina Conticelli e al Prof. Tommaso Proietti, alla riunione di audit online organizzato dal Nucleo di Valutazione e il Presidio di Qualità di Ateneo il 4 giugno 2024. In data 29 luglio 2024 il Nucleo di Valutazione ha inviato il verbale della riunione che conteneva una richiesta di fornire, entro il 30 settembre 2024, una risposta sotto forma di una proposta di azioni da intraprendere unitamente a un cronoprogramma nonché una nuova analisi dei dati ANS. Il Professor Ciccarelli, con il supporto della Segreteria Didattica, ha redatto un aggiornamento al cronoprogramma e chiede ai membri di visionare il documento che sarà portato in esame al prossimo Consiglio di Corso di Studio (**Allegato 5**).

Verifica in itinere del raggiungimento degli obiettivi del Riesame 2023

Il Professor Ciccarelli riporta in forma abbreviata la descrizione degli obiettivi proposti nel Rapporto di Riesame Ciclico 2023 e commenta lo stato di raggiungimento ad oggi:

| | |
|--------------------------------|--|
| Obiettivo n. 1 | D.CDS.1/n. 1/RC-2023: Potenziamento del piano di comunicazione al fine di migliorare la trasparenza e l'esperienza degli studenti |
| Azioni da intraprendere | <p>Si propongono le seguenti azioni correttive da intraprendere nei prossimi anni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La creazione di un'area sul sito web del CdS dedicata dove rendere visibili i verbali del Gruppo AQ/Riesame. |

| | <ul style="list-style-type: none"> • La creazione di un'area sul sito web del CdS dedicata dove rendere visibili gli obiettivi formativi specifici del percorso accademico. • La traduzione in inglese dei testi del quadro A4.a (Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo) e del quadro A4.b.1 (Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione) della Scheda SUA. • L'inserimento dei testi tradotti nell'opposita area, unitamente a una veste grafica appropriata che renda facile e chiara la lettura. • La creazione di un'area del sito dedicata al placement degli alunni che includa i dati di monitoraggio post laurea provenienti da AlmaLaurea e ANS. | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------|----------|---|------------------|---|------------------|--|------------------|---|------------------|---|------------------|
| Tempi di esecuzione e scadenze | <table border="1"> <thead> <tr> <th>OBIETTIVO</th> <th>SCADENZA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>La predisposizione di un'area sul sito web del CdS dedicata dove caricare e rendere visibili i verbali del Gruppo AQ/Riesame.</td> <td>Entro fine 2024.</td> </tr> <tr> <td>La predisposizione di un'area sul sito web del CdS dedicata dove inserire i dettagli degli obiettivi formativi specifici del CdS.</td> <td>Entro fine 2024.</td> </tr> <tr> <td>La traduzione in inglese del testo del quadro A4.a e del quadro A4.b.1 della Scheda SUA.</td> <td>Entro fine 2024.</td> </tr> <tr> <td>Inserimento dei testi e pubblicazione online.</td> <td>Entro fine 2024.</td> </tr> <tr> <td>La predisposizione di un'area sul sito web dedicata all'inserimento online di dati placement e esiti occupazionali.</td> <td>Entro fine 2025.</td> </tr> </tbody> </table> | OBIETTIVO | SCADENZA | La predisposizione di un'area sul sito web del CdS dedicata dove caricare e rendere visibili i verbali del Gruppo AQ/Riesame. | Entro fine 2024. | La predisposizione di un'area sul sito web del CdS dedicata dove inserire i dettagli degli obiettivi formativi specifici del CdS. | Entro fine 2024. | La traduzione in inglese del testo del quadro A4.a e del quadro A4.b.1 della Scheda SUA. | Entro fine 2024. | Inserimento dei testi e pubblicazione online. | Entro fine 2024. | La predisposizione di un'area sul sito web dedicata all'inserimento online di dati placement e esiti occupazionali. | Entro fine 2025. |
| | OBIETTIVO | SCADENZA | | | | | | | | | | | |
| | La predisposizione di un'area sul sito web del CdS dedicata dove caricare e rendere visibili i verbali del Gruppo AQ/Riesame. | Entro fine 2024. | | | | | | | | | | | |
| | La predisposizione di un'area sul sito web del CdS dedicata dove inserire i dettagli degli obiettivi formativi specifici del CdS. | Entro fine 2024. | | | | | | | | | | | |
| | La traduzione in inglese del testo del quadro A4.a e del quadro A4.b.1 della Scheda SUA. | Entro fine 2024. | | | | | | | | | | | |
| | Inserimento dei testi e pubblicazione online. | Entro fine 2024. | | | | | | | | | | | |
| La predisposizione di un'area sul sito web dedicata all'inserimento online di dati placement e esiti occupazionali. | Entro fine 2025. | | | | | | | | | | | | |

Per quanto riguarda la predisposizione di un'area sul sito web del CdS dedicata a rendere visibili i verbali del Gruppo AQ/Riesame, il Professor Ciccarelli propone di utilizzare lo spazio sul sito attualmente dedicato alla qualità e trasparenza <https://economia.uniroma2.it/master-science/eebl/quality-transparency/> per caricare i verbali del Gruppo AQ/Riesame e i documenti di Riesame redatti ciclicamente, e più precisamente, mediante link nella sezione 'Quality Management within the academic structure'. Illustra l'inserimento sulla nuova pagina creata appositamente dalla Segreteria Didattica <https://economia.uniroma2.it/master-science/eebl/quality-assurance-meetings-and-ciclical-quality-review-reports/> che contiene l'archivio di tutti i verbali redatti dal Gruppo AQ dal 2017 ad oggi. L'obiettivo è stato raggiunto.

Inoltre, come già affermato qualche tempo fa, sulla pagina <https://economia.uniroma2.it/master-science/eebl/quality-transparency/>, per il link all'interno dell'area dedicata alla consultazione con le parti interessate, è stata modificata la denominazione (da 'parti sociali' a 'parti interessate') e le consultazioni sono state riorganizzate per anno calendario piuttosto che per anno accademico: <https://economia.uniroma2.it/master-science/eebl/parti-interessate/>. Qui si riportano i verbali delle consultazioni e i questionari somministrati alle parti interessate dal 2016 ad oggi.

Relativamente alla predisposizione di un'area sul sito web del CdS dove inserire i dettagli degli obiettivi formativi specifici del CdS nonché la traduzione in inglese del testo del quadro A4.a e del quadro A4.b.1 della Scheda SUA, il Professor Ciccarelli illustra l'inserimento di tali indicazioni nella pagina del sito <https://economia.uniroma2.it/master-science/eebl/why-eebl/>. L'obiettivo prefisso è stato raggiunto.

Circa la predisposizione di un'area sul sito web dedicata all'inserimento online di dati placement e esiti occupazionali, il Professor Ciccarelli illustra il contenuto attuale della pagina <https://economia.uniroma2.it/master-science/eebl/placement/> che sostituisce la pagina web https://economia.uniroma2.it/master-science/eebl/career_prospectives/. La nuova pagina presenta in cima un questionario per i laureati nonché condivide i

dati occupazionali forniti annualmente da AlmaLaurea sui laureati e i laureandi. Pertanto, l'obiettivo prefisso è stato raggiunto.

| D.CDS.2/n.1/RC-2023: <i>Aggiornamenti e integrazioni sul sito web del CdS relativamente ai criteri d'ingresso e alle procedure di valutazione dei candidati in ingresso</i> | |
|---|--|
| Azioni da intraprendere | Per fornire indicazioni maggiormente complete, si propone di rendere visibili tutto l'anno i criteri di accesso e altri dettagli relativi alle procedure di ammissione e immatricolazione sul sito web del CdS, unitamente all'indicazione delle tasse annuali e al link al simulatore che gli studenti possono utilizzare per calcolare una stima della tassa prevista secondo l'ISEE-U inserito. |
| Tempi di esecuzione e scadenze | Entro fine 2024 |

Per quanto riguarda la predisposizione dei criteri di accesso al CdS, sono state aggiornate le pagine web <https://economia.uniroma2.it/master-science/eebl/applications/> e <https://economia.uniroma2.it/master-science/eebl/call-for-applications-a-y-2024-2025/>, mediante l'inserimento dell'indicazione della finestra temporale in cui le ammissioni sono aperte/chiuso. Sulla pagina web <https://economia.uniroma2.it/master-science/eebl/tuition-fees/> oltre alla presenza del simulatore per calcolare le tasse universitarie, è indicata la massima tassa (per chi non presenta ISEE-U o chi ha un reddito del nucleo familiare alto). L'obiettivo è stato raggiunto.

| D.CDS.2/n.2/RC-2023: <i>Potenziamento opportunità di tirocinio curriculare</i> | |
|--|---|
| Azioni da intraprendere | <ul style="list-style-type: none"> • Creare un elenco di organizzazioni da contattare in base ai suggerimenti dei docenti titolari di insegnamenti presso il CdS; • Contattare i laureati in EEBL per chiedere aggiornamenti di carriera post laurea; cercare di sfruttare meglio la rete Alumni e email per avere informazioni su posizioni aperte presso le società e istituzioni dove lavorano i laureati in EEBL • Contattare i rappresentanti HR di enti internazionali per chiedere informazioni in merito ai tirocini curriculari, posizioni aperte e bandi di selezione • Pubblicare regolarmente notizie di bandi e call sia sul sito web e sui social del CdS, sia sui social di Facoltà • Continuare a tenere traccia dei tirocini attivati |
| Tempi di esecuzione e scadenze | Entro fine 2026. |

A settembre 2024 una mail è stata inviata ai laureati del CdS per avere informazioni su posizioni aperte presso le società e istituzioni dove lavorano i laureati in EEBL. Tre laureati hanno risposto con informazioni che sono state condivise con studenti e laureati (Fluence, IDLO, World Food Programme).

Il Professor Ciccarelli ricorda ai membri delle iniziative svolte da gennaio 2024 ad oggi al fine del potenziamento di opportunità di tirocinio curriculare:

- In data 16 febbraio 2024 un evento di reclutamento con la società RBB Economics;
- In data 15 marzo 2024 un evento di case study e reclutamento con la società PwC Lussemburgo;
- tra gennaio 2024 e oggi, N. 30 di invii di avvisi per tirocini e lavoro presso i seguenti enti: Ambasciata Britannica, Oxera, Accenture, Assonime, FAO, DG GROW, European Investment Bank in Lussemburgo, KPMG Business Services, Istituto Affari Internazionali, McKinsey & Company, UN DESA, European Commission, European Central Bank, UNICEF, IDLO, IFAD, International Telecommunication Union, World Food Programme, Fluence;
- In data 31 luglio 2024, interviste a due studenti laureati in EEBL (il dott. Andrea Fazi e il dott. Marco Santalucia) come testimonianze della formazione e delle esperienze lavorative post laurea che il titolo ha permesso di realizzare. Tali interviste saranno diffuse mediante i canali social del CdS (Facebook, LinkedIn, X, Instagram, YouTube, sito del CdS);
- In data 27 novembre 2024 un seminar con il relatore Prof. Emanuele Felice, economista e storico, intitolato *'The Quest for Rights. Einterpreting Human History*;
- In data 28 novembre 2024 un evento di case study e reclutamento con la società RBB Economics;
- In data 4 dicembre 2024 un seminar con il relatore dott. Philipp Erfurth intitolato *International Careers in a New Global Context*;
- In data 17 dicembre 2024 il CdS ha contattato il Centro Europa Ricerche ma senza avere avuto un successivo riscontro.

Il Professor Ciccarelli ricorda i membri del Gruppo di aver inviato una comunicazione in data 11/06/2024 ai docenti titolari di insegnamenti del CdS con la richiesta di fornire contatti diretti o nomi di organizzazioni da contattare al fine del potenziamento del numero di tirocini svolti da studenti del CdLM in EEBL nonché per organizzare un 'Placement Day'. In data 25 giugno, e in vista della chiusura prossima delle domande di ingresso al CdS e del lavoro di promozione iniziato nei mesi passati, la Segreteria Didattica ha contattato i docenti del CdS con una richiesta di fornire contatti dal mondo del lavoro utili al fine dell'organizzazione di eventi di reclutamento a partire da autunno 2024. Da queste iniziative il CdS non ha avuto un riscontro positivo in quanto i pochi nomi condivisi sono stati contattati ma senza aver mai ricevuto una risposta successiva.

| | |
|---|---|
| D.CDS.3/n. 1/RC-2023: Ridurre i costi di gestione del CdS | |
| Azioni da intraprendere | <ul style="list-style-type: none"> Il Coordinatore verifica la disponibilità di punti organico da poter utilizzare; il CdS fa istanza al Dipartimento di Economia e Finanza per l'assunzione del personale amministrativo attualmente in graduatoria a sostituzione del personale a contratto. Il Coordinatore chiede udienza al Direttore di Dipartimento per presentare proposte volte a rafforzare il principio del risparmio così da mantenere alta la qualità del CdS e i servizi forniti agli studenti. |
| Tempi di esecuzione e scadenze | Entro fine 2024. |

Una risorsa della Segreteria Didattica ha preso servizio a tempo indeterminato a fine marzo 2024, pertanto considera l'obiettivo raggiunto per quanto riguarda il personale a contratto.

A luglio 2024, visto che il CdS propone annualmente numerose iniziative integrative, il Coordinatore aveva chiesto ai membri del Gruppo di stilare un elenco di iniziative specifiche in favore degli studenti da proporre per il prossimo anno accademico. Successivamente, il Coordinatore avrebbe parlato con il Direttore di Dipartimento per verificare se il Dipartimento di Economia e Finanza potrà finanziare anche solo in parte queste attività didattiche integrative <https://economia.uniroma2.it/master-science/eebl/special-events/>. Ad oggi, purtroppo, nessun finanziamento Dipartimentale sembra possibile.

| | |
|---|---|
| D.CDS.4/n. 1/RC-2023: Rendere visibile online il rapporto annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti nonché i verbali del Gruppo AQ/Riesame. | |
| Azioni da intraprendere | <p>Si propone di compiere le seguenti due azioni al fine di raggiungere l'obiettivo prefisso:</p> <ul style="list-style-type: none"> Individuazione luogo nel sito del CdS dove inserire verbali degli incontri di monitoraggio AQ/Riesame e CPDS; Invio di una email a tutti gli studenti iscritti e docenti per segnalare l'attivazione della nuova area sul sito del CdS e per incoraggiare l'utilizzo di tale spazio. |
| Tempi di esecuzione e scadenze | Entro fine 2024 |

Il Professor Ciccarelli illustra l'area del sito attualmente dedicata alla qualità del CdS <https://economia.uniroma2.it/master-science/eebl/quality-transparency/> dove sono stati inseriti dei link ai rapporti annuali della Commissione Paritetica Docenti Studenti.

A settembre 2024 un link ai verbali <https://pqa.uniroma2.it/processo-aq/elencoracpds/elenco-relazioni-annuali-delle-commissioni-paritetiche-docenti-studenti/> è stato inserito sulla pagina <https://economia.uniroma2.it/master-science/eebl/quality-transparency/>.

È stata inoltre creata una sezione sulla medesima pagina dedicata agli incontri con gli studenti e momenti formali di confronto tra il Coordinatore e gli studenti iscritti al CdS <https://economia.uniroma2.it/master-science/eebl/student-meetings/>.

A febbraio 2025 tutti gli studenti del CdS sono stati avvisati degli aggiornamenti e invitati a tenere l'area presente come risorsa (**Allegato 6**). L'obiettivo è stato raggiunto.

| | |
|---|---|
| 5/n. 1/RC-2023: Aumentare il numero di studenti in ingresso al fine di garantire la sostenibilità del CdS | |
| Azioni da intraprendere | <p>Il CdS propone di impegnarsi in due aree principali al fine di aumentare il numero di matricole future:</p> <p>1). Potenziamento della promozione del Cds attraverso i seguenti canali:</p> <ul style="list-style-type: none"> social media mailing AlmaLaurea |

| | |
|--------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • incontri promozionali con laureandi della triennale • mailing a professori che coordinano programmi di Laurea. <p>2). Revisione dell'offerta formativa per valutare l'introduzione di argomenti innovativi e di tendenza nel settore economico e/o attività integrativa con applicazioni pratiche.</p> |
| Tempi di esecuzione e scadenze | <p>Potenziamento della promozione del CdS inizierà a febbraio 2024 e sarà valutato attraverso il monitoraggio degli indicatori di riferimento.</p> <p>La revisione dell'offerta formativa inizierà da gennaio 2024 per la formulazione della didattica programmata della coorte 2024/2025-2025/2026.</p> |

Il Professor Ciccarelli comunica che la Segreteria Didattica ha inviato, tramite AlmaLaurea, una lettera di presentazione del percorso formativo a giugno 2024, invitando neo laureati a fare domanda al CdLM in EEBL. La campagna promozionale attivata tramite Alma Laurea ha utilizzato una banca dati in cui sono presenti coloro della triennale che hanno effettuato domanda di laurea. Si riporto di seguito i criteri per la creazione della mailing list:

-Periodo di laurea: da luglio 2024 a ottobre 2024

-Alert attivi: laurea specialistica

-Stato di residenza: ITALIA

-Provincia di residenza: PESARO E URBINO, ANCONA, MACERATA, ASCOLI PICENO, PERUGIA, TERNI, VITERBO, RIETI, ROMA, LATINA, FROSINONE, CASERTA, BENEVENTO, NAPOLI, AVELLINO, SALERNO, L'AQUILA, TERAMO, PESCARA, CHIETI, FOGGIA, BARI, TARANTO, BRINDISI, LECCE, COSENZA, CATANZARO, REGGIO DI CALABRIA, TRAPANI, PALERMO, MESSINA, AGRIGENTO, CALTANISSETTA, ENNA, CATANIA, RAGUSA, SIRACUSA, SASSARI, NUORO, CAGLIARI, ORISTANO, CROTONE, VIBO VALENTIA, FERMO, BARLETTA ANDRIA TRANI, SUD SARDEGNA

-Titolo conseguito: Titolo di primo livello

-Area Disciplinare: economico-statistico / politico-sociale

-Ateneo: Bari / Basilicata / Bergamo / Bologna / Bolzano / Brescia / Cagliari / Calabria / Camerino / Campania Luigi Vanvitelli / Cassino e Lazio Meridionale / Catania / Catanzaro / Chieti e Pescara / Enna Kore / Ferrara / Firenze / Foggia / Genova / Insubria / L'Aquila / LIUC Castellanza / LUM Casamassima / Macerata / Marche Politecnica / Messina / Milano Bicocca / Milano IULM / Milano Statale / Modena e Reggio Emilia / Molise / Napoli Benincasa / Napoli Federico II / Napoli L'Orientale / Napoli Parthenope / Padova / Palermo / Parma / Pavia / Perugia / Perugia Stranieri / Piemonte Orientale / Pisa / Reggio Calabria Mediterranea / Roma Europea / Roma La Sapienza / Roma LINK / Roma LUMSA / Roma Tre / Roma UNINT / Salento / Salerno / Sannio / Sassari / Siena / Teramo / Torino / Trento / Trieste / Tuscia / Udine / Urbino / Valle d'Aosta / Venezia Ca' Foscari / Verona

-Votazione finale maggiore o uguale di 90

-Intenzione proseguimento studi: Sì

Inoltre, sui canali social negli ultimi mesi, sono stati pubblicati diversi post per pubblicizzare le caratteristiche del CdS e ricordare potenziali candidati della scadenza per poter inviare domande.

Il Professor Ciccarelli aggiunge che sono state svolte le seguenti presentazioni del CdLM EEBL nei corsi di laurea triennali:

- il 26 febbraio 2024 alle ore 10:30 nel Corso CLEF, Curriculum Mercati finanziari, durante la lezione di Economia Applicata;

- il 12 marzo 2024 ore 14:00 nel Corso CLEF, Curriculum Scienze economiche, durante la lezione di Economia pubblica della Prof.ssa Zoli, in cui saranno presenti anche gli studenti del SARI;

- il 17 aprile 2024 alle ore 14.30 lo svolgimento dell'evento Open Day & Alumni Day;

Il Professor Ciccarelli annuncia inoltre la creazione di un canale You Tube a giugno 2024 con collegamento diretto al sito della Facoltà di Economia per diffondere i contenuti video che la Segreteria ha iniziato a creare in modo tale da concentrare il lavoro e le visualizzazioni di video promozionali del CdS.

A seguito di una riunione organizzativa svolta a giugno 2024 con la Segreteria Didattica, il Professor Ciccarelli aveva proposto un piano per il potenziamento della promozione del CdS.

1. Piano di attività da effettuare entro il 31 luglio 2024

- Mail per sollecitare l'intervento di tutto il corpo docenti nel rintracciare rappresentanti di organizzazioni internazionali e istituzioni pubbliche che possano venire all'università

>> *Alcuni contatti dei docenti del CdS tra cui il Prof. Vecchi, il Prof. Erfurth, il Prof. Felice, la dott.ssa Bernasconi, il dott. Schuler, il dott. Baffigi e l'Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea sono stati contattati nel mese di giugno 2024 per cercare sia collaborazioni (seminar, presentazioni di libri e workshop) sia informazioni e consigli per attivare tirocini presso organizzazioni internazionali e enti europei. Ma le mail inviate non hanno avuto riscontro.*

>>A seguito dell'invio della email il 25 giugno 2024 a tutti i membri del Consiglio di Corso di Studi, il Prof. Proietti ha suggerito il nome della ricercatrice Silvia Vannutelli, ex studentessa EEBL, alla quale il CdS ha proposto con email dell'11 febbraio 2025 un incontro online con gli studenti per prospettare un percorso nella ricerca.

- Stampa di nuove locandine

>>Alla data dell'incontro odierno, il CdS sta preparando delle cartoline personalizzate da distribuire in Ateneo, in concomitanza con il periodo dell'apertura delle domande di ammissioni.

- Pubblicazione di contenuti social coinvolgendo gli studenti tirocinanti

>>In data 28 giugno sono state pubblicate fotografie di studenti con materiale promozionale (i.e. tazze e shopper). Tra gli studenti presenti c'era anche la studentessa Cansu Ulusoy, rappresentante ufficiale di Ateneo per gli studenti in ingresso, che ha supportato l'attività come parte integrante del tirocinio presso la Segreteria Didattica del CdS.

- Almalaurea

>>La promozione per a.y 2024/2025 è partita a giugno 2024. Per l'anno accademico 2025/2026 il CdS deve ancora stabilire una data di inizio.

- Mail targetizzate all'indirizzario

>>Sono state inviate le mail promozionali alle triennali (presso le facoltà di lettere, economia, giurisprudenza e scienze politiche) ma non sono state targetizzate. Sono state inviate email di promozione del Corso e dell'Open Day.

- Richiedere alla stagista di supporto in ufficio di rivedere il file con le aziende di cui abbiamo i contatti e di aggiornarlo

>>La studentessa che svolgeva un tirocinio presso la Segreteria Didattica è stata incaricata e ha completato un aggiornamento del file delle aziende da contattare per sondare la possibilità di stipulare un accordo per tirocini curriculari.

2. Piano di attività da effettuare entro fine agosto 2024

- Organizzare un Welcome Day

>> L'evento è stato svolto il 7 ottobre 2024.

- Far produrre nuovi oggetti con il logo di EEBL (ad es. borracce)

>> A febbraio 2025 è stata inviata una email con la richiesta di produrre gadgett (ad esempio, borracce, quaderni ed evidenziatori) con il logo del CdS.

3. Piano di attività da effettuare entro dicembre 2024

- Organizzare un Placement Day

>>Sebbene ad oggi non si sono verificate le condizioni per poter portare avanti l'obiettivo proposto, nella riunione odierna il Professor Ciccarelli propone di:

- chiedere ausilio alla Prof.ssa Natalia Gusmerotti nella raccolta e gestione dei dati placement dei laureati in EEBL nonché nella creazione di un calendario delle azioni specifiche da intraprendere;
- attivare un tirocinio curriculare per uno studente che potrà collaborare con la Prof.ssa Gusmerotti nella raccolta, archiviazione, gestione e analisi di dati sul placement dei laureati in EEBL;
- coinvolgere le parti interessate per organizzare un evento di reclutamento a favore degli studenti.

Da luglio ad oggi il totale di post sui social del CdS è di 25 post (incluse locandine, reel e foto).

Adempimenti in GOMP/SUA

Il Gruppo consulta le scadenze previste nel 2025 sulla pagina web del Presidio di Qualità di Ateneo <https://pqa.uniroma2.it/sua-cds/procedure-e-scadenze-2025/>.

I primi adempimenti sono stati effettuati entro la scadenza indicata:

- **Modifica o Conferma** nella scheda SUA-CdS 2025 l'elenco dei curriculum attivati e, per ciascuno di essi, apporta eventuali variazioni alla sezione Offerta Didattica Programmata, indicando per ciascun ambito disciplinare il numero di CFU previsti e i SSD che intende attivare e deselezionando quelli che non saranno utilizzati per la coorte di studenti 2025/2026. Tale operazione è indispensabile per il corretto caricamento dei Corsi di Studio nel sistema di gestione dell'offerta formativa GOMP;
- **Inserisce il numero di studenti previsti**

Gli adempimenti del mese di febbraio comprendono:

- Predisposizione dell'offerta formativa (modificando o confermando rispetto alla coorte precedente)
– l'elenco degli insegnamenti programmati per la coorte 2025/2026, indicando denominazione insegnamento, numero CFU, SSD, tipologia di attività formativa e ambito disciplinare, ore di didattica assistita (suddivisa in ore aula, esercitazioni, laboratori);9tt

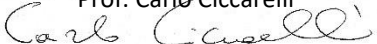


- curriculum, anno di corso, semestre;
 - la programmazione didattica completando le indicazioni sulla docenza (nominativi docenti interni all'Ateneo e eventuali rinnovi, elenco insegnamenti coperti per contratto, elenco insegnamenti mutuati o fruiti).
 - Trasmissione di tali informazioni al Referente per la didattica, con anticipo congruo per permettere il completamento; dell'inserimento dei dati nel sistema GOMP entro le scadenze.
 - Verifica insieme al Referente per la didattica e con i docenti interessati di tutti i dati inseriti nel sistema GOMP, comprese le mutazioni/fruizioni, onde evitare duplicazioni dei carichi didattici;
 - Inserimento in SUA-CdS dell'elenco proposto dei docenti di riferimento. In caso l'elenco comprenda docenti afferenti a Dipartimenti differenti dal Dipartimento del CdS, il Direttore del Dipartimento del CdS avvisa preventivamente il Direttore del Dipartimento del docente.
- In caso di difficoltà nella composizione dell'elenco, il Coordinatore chiede al Direttore un coordinamento a livello di Dipartimento/Macroarea o Facoltà/Ateneo.
- Inserimento dei dati in GOMP, segnalando tempestivamente al Manager Didattico di riferimento eventuali problematiche che possano comportare uno slittamento rispetto alle scadenze fissate.
- Vanno inseriti: la didattica programmata e la didattica erogata del Corso di Studio contenente le informazioni dettagliate sugli insegnamenti, docenza interna, possibilmente i rinnovi, e la segnalazione di quali insegnamenti verranno attribuiti per contratto esterno.

Gli adempimenti previsti per marzo comprendono, pertanto i membri del Gruppo saranno contattati a breve con una richiesta di collaborazione al fine dell'aggiornamento dei quadri descrittivi in SUA:

- Compilazione in SUA-CdS dei quadri in scadenza, tenendo conto delle Linee guida predisposte dal Presidio della Qualità e delle osservazioni del Manager Didattico. I quadri da aggiornare sono:
 - **Sezione Amministrazione:** Informazioni generali sul Corso di Studi – Referenti e Strutture – Rappresentanti Studenti – Gruppo di gestione AQ – Tutor – Programmazione degli accessi – Sedi del corso – Eventuali curriculum – Offerta didattica programmata [verifica e controllo];
 - **Sezione Qualità:** Il Corso di Studio in breve, A1.b Consultazioni con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive), A3.b Modalità di ammissione, A4.b.2 Conoscenza e comprensione, Capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio, A4.d Descrizione sintetica delle attività affini o integrative, A5.b Modalità di svolgimento della prova finale, B1 Descrizione del percorso di formazione, B4 Aule Laboratori e Aule Informatiche Sale Studio Biblioteche, B5 Orientamento in ingresso Orientamento e tutorato in itinere Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero (tirocini e stage) Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti Accompagnamento al lavoro Eventuali altre iniziative, D1 Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo, D2 Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio, D3 Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative.

Non essendovi altro da discutere si dichiara sciolta la seduta alle ore 12.05.

Prof. Carlo Ciccarelli


Coordinatore, CdLM in European Economy and Business Law