

ALLEGATO 1 - Bando Erasmus+ K.A. 1 a.a. 2020-2021

FACOLTÀ DI ECONOMIA

SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE – ECONOMIA

Si comunica che, in base agli accordi bilaterali firmati tra le Università europee e il nostro Ateneo per le aree disciplinari 031 e 041¹ per l'anno accademico 2020-2021 saranno disponibili borse di studio *Erasmus+* per paesi e sedi che troverete al link seguente:

<http://economia.uniroma2.it/international/info-sedi/>

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per usufruire del contributo comunitario lo studente dovrà:

- non beneficiare nello stesso periodo di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziati dalla Commissione Europea o di una borsa nell'ambito di altri programmi di mobilità internazionale dell'Ateneo e/o equiparati a quelli dell'Ateneo;
- non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studio (Erasmus+ consente di effettuare diversi periodi di mobilità per ogni ciclo di studio, indifferentemente per studio o per tirocinio. Sono ammessi 12 mesi di mobilità complessivi per ogni ciclo di studio, I (triennale), II (magistrale), III (dottorato /master) e 24 mesi complessivi per il ciclo unico);

Non è consentita la mobilità verso il proprio Paese di residenza.

CONOSCENZA LINGUISTICA

Per presentare la domanda è **obbligatorio** allegare una **certificazione/attestato** della/e lingua/e del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'Università ospitante come "lingua di apprendimento". Ogni Università Partner ha un proprio requisito linguistico (*language requirements*) che il candidato deve possedere ed allegare entro la scadenza del presente Bando.

Consultare ATTENTAMENTE l'elenco delle sedi con relativi requisiti linguistici:

<http://economia.uniroma2.it/international/info-sedi/>

Sulla base di detti accordi l'Ente Ospitante può non accettare, anche dopo l'assegnazione della Borsa, lo studente ritenuto non adeguatamente preparato a livello linguistico.

Coloro che non fossero in possesso di alcuna **certificazione** potranno allegare un attestato o autocertificazione² come da legenda di seguito riportata:

- attestato rilasciato da una scuola riconosciuta a livello nazionale e/o internazionale o dal CLA, nel quale viene reso noto il livello raggiunto (A1, A2, B1, B2, C1, C2);
- superamento di un esame di lingua o di un esame di idoneità sostenuto presso l'Università di appartenenza nel quale viene reso noto il livello raggiunto (A1, A2, B1, B2, C1, C2);

¹ Si veda: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-37c-fos-review-222729e.pdf>

² Il modulo di autocertificazione è disponibile a: <https://economia.uniroma2.it/international/modulistica/>



- autocertificazione dell' idoneità della lingua (Inglese, Francese, Spagnolo, Tedesco, Portoghese) sostenuta presso l'Università di appartenenza nel quale **non** viene reso noto il livello raggiunto, - viene assegnato d'Ufficio il livello B1;
- copia del diploma di liceo linguistico - viene assegnato d'Ufficio il livello B2 (per 2 delle lingue studiate tra inglese/francese/spagnolo/tedesco);
- autocertificazione della permanenza all'estero certificata per almeno 4 mesi per motivi di studio o lavoro (come ad es. *Erasmus+*, *Traineeship*, *Overseas* o altri progetti di mobilità) per gli studenti iscritti presso l'Università degli Studi di Roma, "Tor Vergata" - per tutti gli altri studenti, un certificato ufficiale di partecipazione ad uno dei programmi menzionati - viene assegnato d'Ufficio il livello B2;
- autocertificazione del candidato nella quale comunica di essere madrelingua, - viene assegnato d'Ufficio il livello C2;
- autocertificazione per studenti iscritti ai corsi di laurea erogati in lingua inglese di questo Ateneo - viene assegnato d'Ufficio il livello B2 (Inglese).

La Commissione incaricata valuterà i requisiti linguistici presentati da ciascun candidato.

Per le certificazioni, per le attestazioni e per le autocertificazioni verrà richiesto l'*upload* dei *files* dei documenti al momento della compilazione *on-line* della candidatura.

Eventuali domande presentate senza il possesso di uno dei documenti sopraelencati saranno considerate nulle.

In caso di autocertificazione mendace il candidato verrà automaticamente escluso dalla selezione.

APPROVAZIONE DEGLI ESAMI DA SOSTENERE ALL'ESTERO

Approvazione dei programmi di studio per la convalida: gli studenti devono farsi riconoscere prima della partenza dal Coordinatore Erasmus+ incaricato dal proprio corso di studi, il pacchetto dei corsi da sostenere all'estero:

- Gli studenti sono pregati di rivolgersi alle Segreterie Didattiche che forniranno tutte le informazioni relative all'iter da seguire per l'approvazione dei suddetti corsi.
- A seguito dell'avvenuta approvazione del "pacchetto corsi" da sostenere all'estero, la Segreteria Didattica del corso di laurea di appartenenza comunicherà all'Ufficio Erasmus+ di Facoltà l'elenco dei corsi approvati e, solo dopo l'avvenuta approvazione, gli studenti compileranno **online** il modulo del [learning agreement](#)³ che verrà firmato dal Coordinatore Accademico Prof. Gianluca Mattarocci.
- La richiesta di riconoscimento esame può essere fatta anche durante l'espletamento della borsa di studio *Erasmus+*, rivolgendosi alla Segreteria Didattica del proprio corso di laurea via e-mail, allegando il programma del corso.
- La Commissione Erasmus+ avrà facoltà di valutare casi particolari come, per esempio, la mobilità per preparare la tesi di laurea all'estero, oltre ad un minimo di 6 crediti riconosciuti, previa istanza scritta da parte del richiedente.

³ Il modulo è disponibile qui:

http://mobint.uniroma2.it/erasmus/learningagreement/pp_default.aspx?ReturnUrl=%2ferasmus%2flearningagreement

RICONOSCIMENTO DEGLI ESAMI SOSTENUTI ALL'ESTERO

Una volta ricevuto il *transcript of records* (certificato esami sostenuti o ToR) dall'università ospitante, i voti riportati negli esami sostenuti all'estero verranno convertiti dall'Ufficio Erasmus+ di Facoltà e approvati dal Consiglio di Corso di laurea di appartenenza dello studente, in base alla tabella approvata e consultabile sul sito di Economia⁴.

ESONERO DELLE TASSE UNIVERSITARIE NEL PAESE OSPITANTE

Le tasse universitarie dovranno essere pagate all'Università di appartenenza. L'importo della borsa di studio *Erasmus+* sarà erogato solo se lo studente vincitore risulterà in regola con i pagamenti delle tasse universitarie relative all'anno accademico 2020-2021.

SCADENZE E PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata sull'apposito modulo *on-line* disponibile sul sito:

<http://mobint.uniroma2.it/erasmus/candidatura/Default.aspx> , entro il 28 febbraio 2020 alle ore 12:00.

Gli studenti di triennale e magistrale dovranno:

- 1) verificare che le informazioni disponibili sul sito DELPHI siano aggiornate e corrette ed in caso contrario segnalare tempestivamente eventuali difformità scrivendo all'Help Desk (utilizzando il tasto presente a video);
- 2) inserire nel modulo di domanda *on-line* le seguenti informazioni/documenti:
 - Numero di matricola;
 - Codice IBAN intestato allo studente;
 - Numero Carta d'identità o passaporto
- 3) scansionare e caricare:
 - certificazione/attestato di conoscenza linguistica per tutte le lingue conosciute;
 - certificato di laurea con votazione, data conseguimento titolo e anno accademico di iscrizione solo per coloro che hanno conseguito il titolo di laurea presso un altro Ateneo italiano;
 - gli studenti che, invece, hanno conseguito il titolo all'estero dovranno **obbligatoriamente** passare in Ufficio Erasmus+ di Facoltà - dr. Simona De Angelis, muniti di certificato di laurea con votazione e/o dichiarazione di valore per la conversione del voto di laurea;

Gli studenti di **dottorato di ricerca** dovranno recarsi all'Ufficio Erasmus+ di Facoltà con la seguente documentazione in cartaceo:

1. attestato di conoscenza linguistica;
2. un progetto di ricerca;
3. *curriculum vitae*.

⁴ Si veda: <http://economia.uniroma2.it/international/tabella-di-conversione/>

Dopo aver compilato la domanda, questa dovrà essere "confermata e registrata" entro la data di scadenza del Bando altrimenti verrà considerata nulla.

Prima di confermare la domanda siete invitati a consultare l'Ufficio Erasmus+ della Facoltà di Economia (Ed. B, piano terra) in caso di dubbi o chiarimenti.

- 1) Criteri di formazione della graduatoria preliminare:
<http://economia.uniroma2.it/international/bando/>
- 2) La pubblicazione della graduatoria provvisoria prevista a marzo 2020.
- 3) Si potrà fare istanza di revisione entro e non oltre una settimana dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.
- 4) Presentazione delle sedi ospitanti (entro metà marzo): è prevista una riunione in cui gli studenti che hanno già effettuato esperienze di studio Erasmus, negli anni accademici precedenti, presenteranno le sedi.
- 5) Pubblicazione della graduatoria definitiva e assegnazioni delle borse entro la fine di marzo 2020.

N.B.: Si fa presente che tutti coloro che non avranno la possibilità di presenziare alla giornata di assegnazione possono farsi rappresentare con delega firmata e con fotocopia del proprio documento di identificazione.

6) Durante la riunione di assegnazione delle borse di mobilità Erasmus+, lo studente sottoscriverà il modulo di accettazione preliminare della borsa. Sarà successivamente comunicata la procedura relativa alla firma online del contratto definitivo.

Per ogni ulteriore chiarimento l'Ufficio *ERASMUS+* della Facoltà di Economia, si trova presso l'edificio B, piano terra.

Potrete rivolgervi alla Dott.ssa Susanna Petrini, Responsabile dell'Ufficio *ERASMUS+*

o alla Dott.ssa Simona De Angelis, ai seguenti recapiti:

Tel. +39.06.72595507-5560-5752

E-mail: petrini@economia.uniroma2.it; simona.de.angelis@uniroma2.it

Orario Ufficio:

LUNEDÌ 10:00 - 13:00

MERCOLEDÌ 10:00 - 13:00 e 14:30 - 16:00

GIOVEDÌ 10:00 - 13:00

Oppure consultare il sito: <http://economia.uniroma2.it/international>