



## **BANDO MOBILITÀ ERASMUS+ PER STUDIO (UE/ExtraUE) ANNO ACCADEMICO 2026/2027**

**Scadenza 2 Marzo 2026 ore 12:00**

Il presente Bando è stato elaborato sulla base delle Linee Guida del Programma Erasmus+ 2021-2027 pubblicate il 25/03/2021 e pertanto le condizioni previste potranno subire delle modifiche e delle integrazioni, in seguito alla pubblicazione in itinere di aggiornamenti alle normative italiane ed europee per la regolamentazione dell'Erasmus+ Programme 2021-2027.

Il pagamento della borsa di mobilità individuale ai fini di studio/tirocinio, di seguito denominata la Borsa, è subordinato all'effettiva erogazione del contributo comunitario da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

In caso di mancata o parziale erogazione dei fondi da parte degli Enti finanziatori, l'Ateneo si riserva di erogare agli studenti somme in proporzione a quanto effettivamente incassato.

### **CONDIZIONI GENERALI**

**Erasmus+ Programme, Key Action 1 Student Mobility for studies and traineeship**, di seguito denominato il Programma, si sviluppa sulla base di accordi bilaterali/multilaterali stipulati tra le Università Europee, di seguito denominate Università ospitanti, e l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata.

All'Ufficio Erasmus+ di Ateneo spetta dunque l'organizzazione della mobilità in linea generale, la ricezione e diffusione delle informazioni della Commissione attraverso l'EACEA, il reperimento e la gestione dei finanziamenti, la supervisione della qualità della mobilità; alle Facoltà/Macroaree/Dipartimento compete il mantenimento di accordi pluriennali consolidati con Università partner straniere, la stipula di nuovi accordi al fine di arricchire l'offerta formativa e, non da ultimo, la selezione dei candidati.

Sulla base di quanto sopra esposto ciascuna Facoltà/Macroarea/Dipartimento, indica all'Ufficio Erasmus+ di Ateneo i componenti della Commissione Valutatrice, di seguito denominata Commissione, formata da almeno 3 componenti, ovvero da 2 docenti (possibilmente referenti del Programma) e dal referente amministrativo Erasmus+. La Commissione viene nominata dal Rettore.

La Commissione, dopo aver raccolto le candidature presentate nei termini previsti, provvede a stilare la relativa graduatoria di merito a cui verrà data adeguata pubblicità fissando eventuali termini per le istanze di revisione.

Successivamente in ogni Facoltà/Macroarea/Dipartimento si terrà una riunione per formalizzare l'accettazione della Borsa secondo quanto indicato nelle graduatorie degli idonei.

**N.B. La mancata partecipazione del candidato a questi incontri, o di un suo delegato munito di una delega firmata e di una fotocopia di un documento valido sia del delegante che del delegato, verrà considerata a tutti gli effetti di legge come rinuncia di partecipazione al Programma.**

Gli Uffici Erasmus+ di Facoltà/Macroarea/Dipartimento comunicheranno all'Università ospitante i nominativi dei vincitori.

Dopo la selezione e l'assegnazione della Borsa lo studente assegnatario sarà tenuto a firmare, **prima della partenza**, un **Accordo di mobilità** con l'Ateneo, di seguito denominato *Accordo*. La firma dell'Accordo, verrà considerata come accettazione formale del Contributo Comunitario del Programma. L'oggetto dell'Accordo sarà la mobilità dello studente pertanto, la decorrenza della validità dell'Accordo stesso sarà legata all'effettiva mobilità del candidato idoneo/assegnatario.

Ciascuna Facoltà/Macroarea/Dipartimento cura la pubblicazione dell'Allegato al Bando di selezione del Programma con tutte le indicazioni concernenti i posti disponibili, i criteri di selezione e valutazione ed eventuali condizioni particolari (**vedi Allegati di Facoltà/Macroarea/Dipartimento**).

Per quanto riguarda le attività didattiche che è possibile effettuare presso l'Università ospitante, lo studente assegnatario dovrà predisporre prima della partenza il **Learning Agreement<sup>1</sup>** secondo quanto indicato dagli Uffici Erasmus+ di Facoltà/Macroarea/Dipartimento (**vedi Allegati**).

**I dottorandi dovranno concordare il percorso formativo all'estero con il coordinatore del corso di dottorato.**

## **IL VISTO**

La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli studenti non comunitari nei vari Paesi partecipanti al Programma sono legate alla nazionalità di tali studenti: **è responsabilità dello studente** raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

## **L'ALLOGGIO**

Il supporto allo studente, per la ricerca dell'alloggio all'estero, viene generalmente fornito dall'Università ospitante, possibilmente a prezzi convenzionati, presso Campus universitari o case dello studente.

Le informazioni disponibili riguardo l'Università ospitante possono essere richieste presso gli Uffici Erasmus+ di Facoltà/Macroarea/Dipartimento.

---

<sup>1</sup> Il modulo "Learning Agreement" per "Studio e Traineeship" è il documento indispensabile ai fini dell'espletamento della mobilità, che dovrà essere approvato e siglato dall'Università di appartenenza, dall'Università ospitante e dallo studente stesso prima della partenza. Esso consiste nella redazione ed approvazione da parte del Corso di Studio (Facoltà/Macroarea/Dipartimento) di una parte del percorso di studi curriculare dello studente. Ogni cambiamento sostanziale delle attività, delle date di svolgimento ed eventuali estensioni della mobilità, dovrà essere concordato per iscritto dalle parti.

Lo studente dovrà:

- ✓ Verificare sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale la presenza di eventuali avvisi riguardanti la sicurezza e le situazioni a rischio <https://www.viaggiare Sicuri.it>;
- ✓ Prendere visione e accettare le eventuali condizioni della mobilità presso l'Ateneo di destinazione, quali modalità di svolgimento della didattica online (tale modalità non riceverà un supporto finanziario), l'eventuale mancato accesso ai servizi di base come alloggi, mense, ecc. dovuti a epidemie, pandemie o altre cause di forza maggiore;
- ✓ Attivarsi per la stipula di un'assicurazione del viaggio a fronte di cancellazioni o ritardi dovuti a epidemie, pandemie o altre cause di forza maggiore;
- ✓ Informarsi autonomamente circa i requisiti per il rilascio del visto per il paese di destinazione;
- ✓ Informarsi autonomamente in merito all'assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.

## ART. 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al Programma gli studenti dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata iscritti o laureandi nell'a.a.2025-2026 che risulteranno regolarmente iscritti a un corso di studio, coerente con il precedente, per l'a.a.2026-2027.

N.B. Lo studente che non abbia perfezionato la regolare iscrizione all'a.a.2026-2027 prima della partenza (ad esempio lo studente che non paga le tasse effettuando domanda di iscrizione in cautelativa, ecc.) decade automaticamente dal diritto alla mobilità e non può fruire né dello status Erasmus né dei contributi.

**Per usufruire del contributo comunitario lo studente dovrà:**

- ✓ non beneficiare nello stesso periodo (o parte di esso) di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziati dalla Commissione Europea o di una borsa nell'ambito di altri Programmi di mobilità internazionale dell'Ateneo e/o equiparati a quelli dell'Ateneo;
- ✓ non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studio. Erasmus+ consente di effettuare diversi periodi di mobilità per ogni ciclo di studio, indifferentemente per studio o per tirocinio. **Sono ammessi 12 mesi di mobilità complessivi per ogni ciclo di studio, I (triennale), II (magistrale), III (dottorato /master) e 24 mesi complessivi per il ciclo unico;**
- ✓ risultare regolarmente iscritto ad un Corso di studio prima della partenza.

**N.B. Non è consentita la mobilità degli studenti verso il proprio Paese di residenza.**

## CONOSCENZA LINGUISTICA

È **fortemente raccomandata** una comprovata conoscenza della/e lingua/e del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'Università ospitante come "lingua di apprendimento". Il Programma infatti si sviluppa sulla base di accordi bilaterali/multilaterali

concordati tra l'Università ospitante e l'Università di provenienza che prevedono specificatamente un livello di conoscenza linguistica (A1, A2, B1, B2, C1, C2).

Sulla base di detti accordi l'Università ospitante può non accettare, anche dopo l'assegnazione della Borsa, lo studente ritenuto non adeguatamente preparato a livello linguistico.

Per quanto concerne i requisiti linguistici richiesti, ai fini della selezione dei candidati, si rimanda agli Allegati delle singole Facoltà /Macroaree/Dipartimento.

## Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda di candidatura avverrà esclusivamente online, attraverso la compilazione del modulo di candidatura disponibile al link <http://mobint.uniroma2.it/erasmus/candidatura/Default.aspx>. La domanda online sarà disponibile a partire dalla pubblicazione del Decreto del Rettore. Il termine ultimo per la compilazione del modulo di candidatura è definito nei singoli Allegati di Facoltà/Macroarea/Dipartimento.

**N.B. Si precisa che la presentazione della domanda di candidatura è di esclusiva responsabilità del candidato. Saranno considerate nulle le candidature incomplete e/o che non risultino "Validate" (chiuso) online al momento della chiusura del Bando. Non sarà possibile modificare o annullare successivamente le candidature presentate.**

## Art. 3 – LA MOBILITÀ

Lo studente **non avrà diritto alla Borsa e non potrà partire in Erasmus** qualora si verifichi anche una sola delle seguenti situazioni:

- ✓ non risulti iscritto a un corso di studio o laureando nell'a.a.2025-2026 e regolarmente iscritto per l'a.a.2026-2027 presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata;
- ✓ non abbia perfezionato l'iscrizione (pagata la prima rata) all'a.a.2026-2027 prima della partenza;
- ✓ l'Università ospitante non autorizzi le attività previste dal suo Learning Agreement;
- ✓ non risulti in regola con altre amministrazioni statali con le quali è in relazione ed in particolare con l'Ente per il Diritto allo Studio (DiscoLazio).

La mobilità dello studente è sempre subordinata all'accettazione dell'Università ospitante.

Le borse offerte possono avere una durata variabile dai 2 ai 12 mesi e non possono avere una durata inferiore a 60 giorni consecutivi.

È consentito il prolungamento del periodo di mobilità fisica, ma l'intera permanenza all'estero, incluso il prolungamento non può superare la durata complessiva di 12 mesi per ciclo di studi (24 mesi per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico), e dovrà svolgersi nel periodo compreso tra il 1° giugno 2026 e il 30 settembre 2027.

La copertura finanziaria per i mesi relativi al prolungamento non è garantita, ma verrà autorizzata compatibilmente con la disponibilità di fondi europei, a condizione che la richiesta di prolungamento sia pervenuta all'Ufficio Erasmus+ della Facoltà/Macroarea/Dipartimento entro 1

mezzo mese della fine della mobilità (non sarà possibile autorizzare prolungamenti richiesti dopo la data di fine mobilità indicata nell'Accordo).

La richiesta deve essere presentata in modo formale all'Ufficio Erasmus+ della propria Facoltà/Macroarea/Dipartimento che può accogliere o respingere l'istanza qualora quest'ultima non fosse adeguatamente motivata.

**Prima della partenza** lo studente dovrà:

- ✓ sottoscrivere il *Modulo Accettazione della Borsa*;
- ✓ firmare il *Learning agreement* (vedi Allegati);
- ✓ sottoscrivere l'*Accordo di mobilità*;
- ✓ sottoscrivere il *Codice di comportamento dello studente in mobilità*.

**Al rientro dalla mobilità**, al massimo entro 15 giorni dal termine della mobilità (e comunque non oltre il 10 ottobre 2027) lo studente dovrà caricare sulla piattaforma MOBINT la seguente documentazione:

- ✓ Il *Modulo Conferma di registrazione e soggiorno* firmato e timbrato dall'Università ospitante, che riporti le date esatte di inizio e fine mobilità;
- ✓ *Modulo Autocertificazione esami/crediti sostenuti/conseguiti all'estero*;
- ✓ Inoltre dovrà compilare direttamente sul sito comunicato per e-mail dall'EACEA il "*Participant Report*".

Per avanzare la richiesta di riconoscimento della mobilità nell'ambito del Programma presso la propria Facoltà/Macroarea/Dipartimento e/o Corso di Studio è necessario ricevere un **nullaosta** da parte dell'Ufficio Erasmus+ di Ateneo. Tale nullaosta verrà rilasciato da detto Ufficio quando lo studente avrà regolarizzato la sua posizione amministrativa.

**La mobilità potrà iniziare, ove consentito, dal 1° giugno 2026 e dovrà comunque concludersi entro il 30 settembre 2027.**

N.B. Ai vincitori sarà garantita l'esenzione dalle tasse di iscrizione presso l'Università straniera, mentre essi saranno tenuti al pagamento delle tasse di iscrizione all'Università degli Studi di Roma Tor Vergata.

#### **ACQUISIZIONE DI UN MINIMO DI CREDITI NELL'UNIVERSITÀ OSPITANTE**

Su indicazione della Commissione Europea, l'Ateneo richiede allo studente partecipante al Programma un minimo di crediti da acquisire nell'Università ospitante, e che verranno successivamente riconosciuti dall'Università di appartenenza coerentemente al Learning Agreement, previsti su base annua dall'ordinamento didattico vigente. Lo studente frequentante all'estero una intera annualità dovrà acquisire un minimo di 24 crediti; lo studente frequentante all'estero un semestre dovrà acquisire un minimo di 12 crediti; lo studente frequentante all'estero un trimestre dovrà acquisire un minimo di 6 crediti.

**N.B. Nel computo delle mensilità/CFU si terrà conto del rapporto 1 mensilità = 2 CFU.**

In mancanza di tale risultato l'Ateneo potrà non procedere al pagamento del contributo comunitario e del contributo integrativo, o di una parte di essi, e richiederà la restituzione dei fondi eventualmente erogati in anticipo.

La Commissione di Facoltà/Macroarea/Dipartimento del Programma potrà comunque valutare i casi particolari, come ad es. la mobilità per tesi di laurea, previa istanza scritta da parte del richiedente.

L'acquisizione di crediti non è richiesta per i vincitori/assegnatari iscritti al Dottorato.

I punteggi equivalenti degli esami sostenuti all'estero vengono determinati in base alla autonoma valutazione di ciascun Consiglio di Facoltà/Macroarea/Dipartimento e/o Corso di Studio secondo quanto previsto dalla Delibera del Senato Accademico del 26/07/2016 concernente il "Riconoscimento a Pacchetto" dei Crediti conseguiti all'estero.

**N.B. Nel caso in cui il Corso di Studio non riconosca e non converta in CFU l'attività effettuata all'estero dallo studente, indicata nel Learning Agreement e certificata nel Transcript of Records, lo studente perderà ogni diritto al finanziamento e sarà tenuto alla restituzione di quanto indebitamente percepito.**

**In caso di bocciatura, l'esame sostenuto all'estero dallo studente non potrà produrre CFU riconoscibili presso questo Ateneo e pertanto tale esame non potrà essere considerato ai fini del pagamento dei contributi.**

I **tirocini** curriculari nell'ambito del Programma saranno attestati dal *Traineeship Certificate* rilasciato dall'Università ospitante. Previa autorizzazione del CCS di appartenenza, ciascun tirocinio permetterà (ove previsto) anche il riconoscimento dell'esperienza di lavoro all'estero come parte integrante del proprio percorso formativo utilizzabile mediante attribuzione di Crediti Formativi Universitari (CFU) e l'inserimento dell'esperienza di tirocinio nel Diploma Supplement.

## **Art. 4 – IL CONTRIBUTO FINANZIARIO**

Il contributo finanziario per il periodo di mobilità viene erogato tramite fondi stanziati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ e dal MUR – Ministero dell'Università e della Ricerca.

Il contributo potrà essere composto dalle seguenti voci:

### **A. Contributo Comunitario Erasmus+**

La Commissione Europea ha stabilito che la borsa di mobilità degli studenti sia modulata in base al Paese di destinazione, secondo i seguenti gruppi:

Tabella 1

DESTINAZIONI EUROPEE	PAESE OSPITANTE	IMPORTO MENSILE
<b>Mobilità verso i Paesi del GRUPPO 1 (costo della vita alto)</b>	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Islanda, Irlanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia.  <u>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13:</u> Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano.  <u>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14:</u> Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera	<b>€ 400,00/mese</b>
<b>Mobilità verso i Paesi del GRUPPO 2 e GRUPPO 3 (costo della vita medio basso)</b>	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	<b>€ 350,00/mese</b>

Tabella 2

DESTINAZIONI EXTRAEUROPEE	PAESE OSPITANTE	IMPORTO MENSILE
	Paesi Terzi non associati al Programma Regioni 1,2 ,3,5 e da 6 a 13 <a href="http://www.erasmusplus.it/programma/paesi-partecipanti/">http://www.erasmusplus.it/programma/paesi-partecipanti/</a>	<b>€ 700,00/mese</b>

### Mobilità verso il Regno Unito e Svizzera

Il Programma Erasmus+ 2021-2027 prevede che il Regno Unito e la Svizzera siano raggruppati nella "Regione 14" tra cosiddetti Paesi terzi non associati al programma. Le mobilità verso tali Paesi sono pertanto garantite e i contributi sono coperti da fondi comunitari equiparati a quelli previsti per gli Stati membri dell'UE e Paesi terzi associati al programma. Tutti i requisiti previsti dal presente Bando per gli Stati membri dell'UE vengono applicati anche agli studenti che si candidano per scambi verso UK e Svizzera. Gli studenti che verranno selezionati per le sedi britanniche dovranno tener conto che:

- ✓ dovranno rispettare le regole d'ingresso previste dal Regno Unito e consultare attentamente la pagina <https://www.gov.uk/check-uk-visa> per tutte le informazioni. Lo studente deve verificare direttamente con l'università ospitante le questioni relative all'ingresso (Visto d'ingresso e l'assicurazione sanitaria) per una mobilità Erasmus+ ai fini di studio nel Regno Unito;

- ✓ i costi di visto, assicurazione sanitaria ed eventuali altri costi richiesti per l'ingresso nel Regno Unito o per l'accettazione da parte della sede partner non potranno essere coperti dall'Università di Roma Tor Vergata;
- ✓ nella maggior parte dei casi le università britanniche, anche per rilasciare la lettera di invito ai fini dell'ottenimento del visto, in base alla durata dello scambio, richiedono certificazioni linguistiche ad hoc. Si consiglia, pertanto, di controllare con attenzione le pagine web delle sedi ospitanti ed eventualmente, contattarle direttamente per maggiori informazioni.

La durata della borsa è calcolata in base alla data di inizio e di fine del periodo di studio all'estero (giorno/mese/anno) secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni. In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

#### **B. Contributo integrativo per le mete europee ed extraeuropee**

Potrà essere prevista inoltre una integrazione del contributo comunitario secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale del 29 dicembre 2017 n. 1047\*.

Il contributo verrà finanziato con fondi erogati dal MUR (Ministero dell'Università e della Ricerca), e sarà liquidato secondo le disposizioni del DM 1047 del 29/12/2017 (Fondo Sostegno Giovani – FSG) ovvero l'importo mensile delle borse di studio sarà definito con riferimento alla condizione economica risultante dall'attestazione ISEE\*\* come indicato nella seguente Tabella:

Tabella 3

ISEE Università	Importo mensile per integrazione borsa Erasmus+
ISEE ≤ 13.000	€ 400
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 350
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 300
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 250
30.000 < ISEE ≤ 40.000	€ 200
40.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 150
ISEE > 50.000	€ 0

\*Gli studenti che non risultano iscritti entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno verranno esclusi automaticamente dal finanziamento, a norma di legge.

\*\* Per quanto riguarda la determinazione della composizione del nucleo familiare, l'indicatore della situazione reddituale, l'indicatore della situazione patrimoniale e le modalità di compilazione del quadro relativo alla richiesta delle prestazioni per il diritto allo studio, nonché per ogni altra materia riferita al calcolo dell'ISEE il presente Bando fa riferimento al DPCM 5 dicembre 2013 n.159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente - ISEE".

**N.B. È richiesta l'attestazione ISEE 2026.**

**Per gli studenti con i redditi in Italia**, al momento dell'iscrizione per l'a.a.2026-2027, ai fini dell'erogazione del contributo, è necessario autorizzare l'Ateneo, sulla piattaforma DELPHI, a richiedere all'Agenzia delle Entrate l'ISEE relativo alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio.

Gli studenti con i redditi all'estero **non possono avvalersi in alcun modo dell'istituto dell'autocertificazione.**

In relazione con quanto previsto dalle suddette norme ed in coerenza con quanto previsto nel DM n. 1047 agli studenti non residenti in Italia aventi la cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, potranno presentare richiesta di integrazione al finanziamento per la mobilità Erasmus presso l'Ente per il Diritto allo studio (DiscoLazio) che ogni anno bandisce fondi ad hoc per detta mobilità.

Gli studenti con i redditi all'estero ai fini dell'erogazione del contributo, potranno presentare l'ISEE PARIFICATO.

Per ricevere il contributo integrativo, i dottorandi che parteciperanno al Bando e risulteranno vincitori di una mobilità dovranno inviare l'attestazione ISEE tramite email al seguente indirizzo: [outgoing@erasmus.uniroma2.it](mailto:outgoing@erasmus.uniroma2.it). Il contributo verrà erogato sulla base delle fasce indicate nella Tabella 3.

#### **ISEE PARIFICATO**

Per maggiori informazioni consultare la seguente pagina:  
[https://web.uniroma2.it/en/contenuto/isee\\_parificato](https://web.uniroma2.it/en/contenuto/isee_parificato).

Anche gli studenti in possesso della borsa di studio DiscoLazio sono tenuti a presentare la scheda raccolta dati e saranno suscettibili di verifiche su quanto dichiarato. **Il contributo MUR non è compatibile** con i finanziamenti DiscoLazio eventualmente erogati a supporto della mobilità Erasmus.

L'attestazione di ISEE PARIFICATO dovrà risultare sulla piattaforma universitaria DELPHI contestualmente alla regolarizzazione dell'iscrizione come previsto dal presente Bando di partecipazione.

L'Ateneo non procederà al pagamento del contributo integrativo in favore degli studenti che, per qualsiasi ragione, non avranno autorizzato l'Ateneo, sulla piattaforma Delphi, a richiedere all'Agenzia delle Entrate l'ISEE relativo alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio.

#### **C. Contributo aggiuntivo per studenti con minori opportunità**

Il Programma prevede un ulteriore contributo aggiuntivo pari a € 250,00/mese rispetto all'importo comunitario per la mobilità individuale. Tale contributo potrà essere assegnato, fino alla capienza dei fondi disponibili, agli studenti che hanno un valore ISEE di importo inferiore al massimale che

verrà indicato con Decreto Ministeriale nei primi mesi del corrente anno. Ai fini del calcolo del contributo aggiuntivo sarà tenuto in considerazione l'ISEEU relativo al 2026. Il valore ISEE dovrà essere dichiarato al momento dell'iscrizione all'a.a. 2026/2027.

#### **D. Contributi comunitari integrativi per studenti con esigenze speciali**

Si tratta di contributi stanziati dalla Commissione Europea e destinati a chi possiede specifiche condizioni fisiche, mentali o sanitarie. Per accedervi sarà necessario presentare una richiesta specifica all'Ufficio Erasmus+ di Ateneo sulla base delle modalità e delle tempistiche definite dall'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE.

Il Contributo Comunitario del Programma non costituisce reddito (rif.247/E del 1999, l'articolo 6, comma 13, della legge n. 488 del 1999) a condizione che l'importo complessivo annuo non sia superiore ad € 7.746,85. Qualora la corresponsione delle somme medesime sia di ammontare superiore al limite indicato dalla norma, le stesse concorreranno integralmente alla formazione del reddito del percipiente.

#### **E. Supporto per il viaggio**

Agli studenti assegnatari di un contributo Erasmus+ verrà accreditato anche un contributo per il supporto al viaggio.

Il contributo, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma, è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre **sia il viaggio di andata che quello di ritorno**. Il contributo è riconosciuto per un importo massimo pari a quello indicato nella seguente Tabella:

Tabella 4

<b>Distanze di viaggio</b>	<b>Importo per il viaggio standard A/R</b>
Tra 100 e 499 KM	€ 211,00
Tra 500 e 1999 KM	€ 309,00
Tra 2000 e 2999 KM	€ 395,00
Tra 3000 e 3999 KM	€ 580,00
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188,00
8000 KM o più	€ 1.735,00

#### **PAGAMENTI**

I pagamenti verranno effettuati secondo quanto previsto nell'Accordo di Mobilità, dopo la partenza, una volta che lo studente abbia regolarmente caricato sulla piattaforma la documentazione prevista:

Contributo comunitario: 70% come anticipo entro 30 giorni lavorativi dopo la ricezione del Modulo di arrivo presso l'Università partner e 30% a conguaglio, una volta conclusa la mobilità e lo studente abbia ricevuto dall'Ufficio Erasmus+ di Ateneo il Nulla Osta;

Contributo integrativo: 50% come anticipo entro 30 giorni lavorativi dopo la ricezione del Modulo di arrivo presso l'Università partner e 50% a conguaglio, una volta conclusa la mobilità e lo studente abbia ricevuto dall'Ufficio Erasmus+ di Ateneo il Nulla Osta;

Contributo aggiuntivo per studenti con minori opportunità: il contributo verrà erogato alla fine del periodo di mobilità sulla base dei giorni effettivamente svolti all'estero e dopo aver ricevuto il Nulla Osta, fino alla capienza dei fondi disponibili.

Al momento della domanda, lo studente dovrà comunicare l'IBAN<sup>2</sup> del proprio c/c bancario poiché sarà necessario per l'accredito degli importi su un c/c aperto presso un Istituto bancario italiano.

**N.B. Il c/c deve essere intestato al beneficiario/assegnatario (o cointestato). Non verranno effettuati pagamenti tramite assegno e/o bonifico a terzi.**

**N.B. Le borse di mobilità Erasmus+ per studio sono assegnate nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e secondo i criteri stabiliti dal Programma (tra cui, in particolare, durata del periodo di mobilità, distanza e gruppo di Paese di destinazione); qualora i fondi non consentano il finanziamento di tutte le mobilità, l'Ateneo potrà autorizzare ulteriori periodi di studio all'estero in status Erasmus+ 'zero grant', ossia senza contributo finanziario, fermo restando il mantenimento dei diritti connessi allo status Erasmus, inclusi l'esonero dal pagamento delle tasse presso l'Università ospitante e il riconoscimento delle attività formative svolte.**

## Art. 5 – LA RINUNCIA AL CONTRIBUTO

L'accettazione della mobilità, secondo quanto previsto dall'Accordo, è un serio impegno assunto dal candidato. Gli studenti assegnatari, che accettano il contributo comunitario, che firmano l'Accordo e che intendono successivamente rinunciare al periodo di studio all'estero, dovranno compilare e caricare sulla piattaforma MOBINT il Modulo **Rinuncia** corredata da una adeguata certificazione. Qualora la certificazione non venga prodotta, ovvero i motivi non vengano considerati congrui, gli studenti rinunciatari, oltre ad essere tenuti alla immediata restituzione delle cifre eventualmente percepite, non potranno più presentare la domanda per ottenere una Borsa all'interno del Programma.

**Gli studenti che interrompono la mobilità possono beneficiare del pagamento delle mensilità effettuate laddove raggiungano il minimo di 2 CFU/mese, ma in nessun caso il soggiorno potrà essere inferiore a due mesi (60 giorni consecutivi). Lo studente che non effettuerà il periodo minimo di soggiorno sarà tenuto alla restituzione dei contributi percepiti come anticipo.**

---

<sup>2</sup> L'IBAN è il codice bancario che identifica il conto corrente e la banca. Deve essere richiesto dal correntista direttamente alla Banca al momento dell'apertura del conto.

## Art. 6 – PRIVACY

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente Bando è finalizzato alla gestione del Programma, per le procedure di selezione e per l'eventuale procedimento di assegnazione ed erogazione del contributo e avverrà conformemente alle disposizioni di cui al "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, Via Cracovia 50 CAP 00133 Roma, PEC [direzione.generale@pec.uniroma2.it](mailto:direzione.generale@pec.uniroma2.it). Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in Via Cracovia 50, 00133 Roma, e-mail [rpd@uniroma2.it](mailto:rpd@uniroma2.it), PEC [rpd@pec.torvergata.it](mailto:rpd@pec.torvergata.it). La casella di posta elettronica, cui potranno essere indirizzate questioni relative ai trattamenti di dati, è: [privacy@uniroma2.it](mailto:privacy@uniroma2.it).

Ai partecipanti competono i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, potranno chiedere, l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Lo studente interessato a svolgere un periodo di tirocinio presso università o strutture non universitarie di paesi europei, al momento della presentazione della propria candidatura, dovrà prendere visione dell'informativa fornita dal Titolare del trattamento (Università degli Studi di Roma Tor Vergata) denominata "Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata, disponibile sulla piattaforma Organizer, nonché al seguente link: <https://utov.it/s/privacy>.

Inoltre, dovranno prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali così come stabilito sulla Informativa fornita dal Titolare del trattamento (Università degli Studi di Roma Tor Vergata), denominata "Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento EU 679/2016 per il trattamento dei dati personali degli studenti che intendono partecipare a programmi di mobilità internazionale per studio (Erasmus+, Overseas, ricerca tesi all'estero) o tirocinio (Erasmus+ Traineeship) presso paesi extraeuropei", anch'essa presente sulla piattaforma Organizer.

## ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241, il Responsabile del procedimento per le procedure di esclusiva competenza dell'Ateneo è la dott.ssa Marcela Mirabela Salavastru, responsabile della Ripartizione 1 - Ufficio Mobilità Erasmus+, Divisione 6 – Global Engagement and Mobility, Direzione I – Didattica e Servizi agli Studenti.

Si informa che, in base all'Art. 71 del DPR 445 DEL 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni.

Per ulteriori informazioni, dopo aver letto attentamente il presente bando, lo studente potrà rivolgersi direttamente ai seguenti uffici:

Per informazioni relative alla sottoscrizione dell'Accordo e alla parte finanziaria:

**Ufficio Erasmus+ di Ateneo**

**Destinazioni extraeuropee**

Elisabetta Lunghi

Tel.: +39 06 7259 2573

E-mail: [students.exchange@international.uniroma2.it](mailto:students.exchange@international.uniroma2.it)

**Destinazioni europee**

Federica Giacomi

Tel.: +39 06 7259 2555

E-mail: [outgoing@erasmus.uniroma2.it](mailto:outgoing@erasmus.uniroma2.it)

Per informazioni relative alla compilazione della domanda online, Learning Agreement, esami, riconoscimento esami e informazioni sulle università partner rivolgersi ai seguenti Uffici Erasmus+ delle Facoltà/Macroarea/Dipartimento:

**Lettere e Filosofia**

Giuseppina Grimaldi

Tel. +39 06 7259 5186

E-mail: [erasmus@lettere.uniroma2.it](mailto:erasmus@lettere.uniroma2.it)

**Giurisprudenza**

Chiara Montanari

Tel. +39 06 7259 3509

Angela Fiore

Tel. +39 06 7259 2354

E-mail: [erasmus@juris.uniroma2.it](mailto:erasmus@juris.uniroma2.it)

**Economia**

Susanna Petrini

Tel. +39 06 7259 5560

Simona De Angelis

Tel. +39 06 7259 5752

E-mail: [erasmus@economia.uniroma2.it](mailto:erasmus@economia.uniroma2.it)

**Ingegneria**

Daniela Mannino

Tel. + 39 06 7259 7506

E-mail: [erasmus@ing.uniroma2.it](mailto:erasmus@ing.uniroma2.it)

**Scienze M.F.N.**

Ilenia Travaglini

Tel. +39 06 7259 4083

E-mail: [erasmus@scienze.uniroma2.it](mailto:erasmus@scienze.uniroma2.it)

**Medicina e Chirurgia**

Jadwiga Szczur

Tel. +39 06 7259 6376

E-mail: [erasmus@med.uniroma2.it](mailto:erasmus@med.uniroma2.it)

Gli Allegati di Facoltà/Macroarea/Dipartimento sono parte integrante del presente Decreto.  
Roma,

**IL RETTORE**

**Prof. Nathan Levialdi Ghiron**



NATHAN LEVIALDI  
GHIRON  
19.12.2025 09:34:52  
UTC

## **ALLEGATO 1 - Bando Erasmus+ K.A. 1 a. a. 2026-2027**

### **FACOLTÀ DI ECONOMIA**

#### **SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE – ECONOMIA**

Si comunica che, in base agli accordi bilaterali firmati tra le Università europee e il nostro Ateneo per le aree disciplinari 031 e 041<sup>1</sup> per l'anno accademico 2026-2027 saranno disponibili borse di studio Erasmus+ per paesi e sedi che troverete al link seguente:

<https://economia.uniroma2.it/international/presentazione-sedi/>

Gli accordi sono in fase di rinnovo tramite nuova piattaforma EWP e, pertanto, le reali borse disponibili saranno ufficialmente comunicate con l'uscita della graduatoria.

#### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per usufruire del contributo comunitario lo studente dovrà:

- non beneficiare nello stesso periodo di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziati dalla Commissione Europea o di una borsa nell'ambito di altri programmi di mobilità internazionale dell'Ateneo e/o equiparati a quelli dell'Ateneo;
- non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studio (Erasmus+ consente di effettuare diversi periodi di mobilità per ogni ciclo di studio, indifferentemente per studio o per tirocinio. Sono ammessi 12 mesi di mobilità complessivi per ogni ciclo di studio, I (triennale), II (magistrale), III (dottorato /master) e 24 mesi complessivi per il ciclo unico);

#### **CONOSCENZA LINGUISTICA**

Per presentare la domanda è **obbligatorio** allegare una **certificazione/attestato** della/e lingua/e del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'Università ospitante come "lingua di apprendimento". Ogni Università Partner ha un proprio requisito linguistico (*language requirements*) che il candidato deve possedere ed inviare entro la scadenza dell'Application Form dell'Università ospitante.

**Consultare ATTENTAMENTE l'elenco delle sedi con relativi requisiti linguistici:**

<https://economia.uniroma2.it/international/presentazione-sedi/>

---

<sup>1</sup> Si veda: [https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=International\\_Standard\\_Classification\\_of\\_Education\\_\(ISCED\)](https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=International_Standard_Classification_of_Education_(ISCED))

Sulla base di detti accordi l'Ente Ospitante può non accettare, anche dopo l'assegnazione della Borsa, lo studente ritenuto non adeguatamente preparato a livello linguistico.

Coloro che non fossero in possesso di alcuna **certificazione** potranno allegare un attestato o autocertificazione<sup>2</sup> come da legenda di seguito riportata:

- attestato rilasciato da una scuola riconosciuta a livello nazionale e/o internazionale o dal CLA o dal Laboratorio Linguistico della Facoltà di Economia, nel quale viene reso noto il livello raggiunto (A1, A2, B1, B2, C1, C2);
- superamento di un esame di lingua o di un esame di idoneità sostenuto presso l'Università di appartenenza nel quale viene reso noto il livello raggiunto (A1, A2, B1, B2, C1, C2);
- autocertificazione dell'idoneità della lingua (Inglese, Francese, Spagnolo, Tedesco, Portoghese) sostenuta presso l'Università di appartenenza nel quale **non** viene reso noto il livello raggiunto, - viene assegnato d'Ufficio il livello B1;
- copia del diploma di liceo linguistico - viene assegnato d'Ufficio il livello B2 (per 2 delle lingue studiate tra inglese/francese/spagnolo/tedesco);
- autocertificazione della permanenza all'estero certificata per almeno 4 mesi per motivi di studio o lavoro (come ad es. *Erasmus+*, *Traineeship*, *Overseas* o altri progetti di mobilità) per gli studenti iscritti presso l'Università degli Studi di Roma, "Tor Vergata" - per tutti gli altri studenti, un certificato ufficiale di partecipazione ad uno dei programmi menzionati - viene assegnato d'Ufficio il livello B2;
- autocertificazione del candidato nella quale comunica di essere madrelingua, - viene assegnato d'Ufficio il livello C2;
- autocertificazione per studenti iscritti ai corsi di laurea erogati in lingua inglese di questo Ateneo - viene assegnato d'Ufficio il livello B2 (Inglese).

La Commissione incaricata valuterà i requisiti linguistici presentati da ciascun candidato. Per le certificazioni, per le attestazioni e per le autocertificazioni verrà richiesto l'*upload* dei *files* dei documenti al momento della compilazione *on-line* della candidatura. Eventuali domande presentate senza il possesso di uno dei documenti sopraelencati saranno considerate nulle. In caso di autocertificazione mendace il candidato verrà automaticamente escluso dalla selezione.

### **APPROVAZIONE DEGLI ESAMI DA SOSTENERE ALL'ESTERO**

Approvazione dei programmi di studio per la convalida: gli studenti devono farsi riconoscere prima della partenza dal Coordinatore Erasmus+ incaricato dal proprio corso di studi, il pacchetto dei corsi da sostenere all'estero:

---

<sup>2</sup> Il modulo di autocertificazione è disponibile a:

[https://economia.uniroma2.it/public/erasmus24/files/BANDO\\_ERASMUS%2B/modulo\\_autocertificazione\\_self-declaration.pdf](https://economia.uniroma2.it/public/erasmus24/files/BANDO_ERASMUS%2B/modulo_autocertificazione_self-declaration.pdf)

- Gli studenti sono pregati di rivolgersi alle Segreterie Didattiche che forniranno tutte le informazioni relative all'iter da seguire per l'approvazione dei suddetti corsi.
- A seguito dell'avvenuta approvazione del "pacchetto corsi" da sostenere all'estero, la Segreteria Didattica del corso di laurea di appartenenza comunicherà all'Ufficio Erasmus+ di Facoltà l'elenco dei corsi approvati e, solo dopo l'avvenuta approvazione, gli studenti compileranno **online** sulla piattaforma Mobint il modulo del [\*learning agreement\*](#)<sup>3</sup> che verrà firmato dal Coordinatore Accademico Prof. Gianluca Mattarocci.
- La richiesta di riconoscimento esame può essere fatta anche durante l'espletamento della borsa di studio *Erasmus+*, rivolgendosi alla Segreteria Didattica del proprio corso di laurea via e-mail, allegando il programma del corso.
- Le Segreterie Didattiche dovranno essere contattate **unicamente** ai seguenti indirizzi:

Triennali:

[triennio@clem.uniroma2.it](mailto:triennio@clem.uniroma2.it);  
[triennio@clef.uniroma2.it](mailto:triennio@clef.uniroma2.it);  
[bae@economia.uniroma2.it](mailto:bae@economia.uniroma2.it);  
[global.governance@uniroma2.it](mailto:global.governance@uniroma2.it);

Magistrali:

[biennio@clem.uniroma2.it](mailto:biennio@clem.uniroma2.it);  
[biennio@clemif.uniroma2.it](mailto:biennio@clemif.uniroma2.it);  
[study@mscba.uniroma2.it](mailto:study@mscba.uniroma2.it);  
[msc\\_economics@economia.uniroma2.it](mailto:msc_economics@economia.uniroma2.it);  
[msc@eebl.uniroma2.it](mailto:msc@eebl.uniroma2.it);  
[msc\\_finance@economia.uniroma2.it](mailto:msc_finance@economia.uniroma2.it);

- La Commissione Erasmus+ avrà facoltà di valutare casi particolari come, per esempio, **la mobilità per preparare la tesi di laurea all'estero**, oltre ad un minimo di 6 crediti riconosciuti, previa istanza scritta da parte del richiedente.

### **RICONOSCIMENTO DEGLI ESAMI SOSTENUTI ALL'ESTERO**

Una volta ricevuto il *transcript of records* (certificato esami sostenuti o ToR) dall'università ospitante, i voti riportati negli esami sostenuti all'estero verranno convertiti dall'Ufficio Erasmus+ di Facoltà con lo studente e

---

<sup>3</sup> Il modulo è disponibile qui:

[http://mobint.uniroma2.it/erasmus/learningagreement/pp\\_default.aspx?ReturnUrl=%2ferasmus%2flearningagreement](http://mobint.uniroma2.it/erasmus/learningagreement/pp_default.aspx?ReturnUrl=%2ferasmus%2flearningagreement)

approvati dal Consiglio di Corso di laurea di appartenenza dello studente, in base alla tabella approvata e consultabile sul sito di Economia<sup>4</sup>.

### **ESONERO DELLE TASSE UNIVERSITARIE NEL PAESE OSPITANTE**

Le tasse universitarie dovranno essere pagate all'Università di appartenenza. L'importo della borsa di studio *Erasmus+* sarà erogato solo se lo studente vincitore risulterà in regola con i pagamenti delle tasse universitarie relative all'anno accademico 2026-2027.

### **MODULO DI DOMANDA: SCADENZE E PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata attraverso la piattaforma MOBINT, sull'apposito modulo *on-line* disponibile sul sito entro il 2 marzo 2026 alle ore 12:00:

<http://mobint.uniroma2.it/erasmus/candidatura/Default.aspx>

Gli studenti di triennale e magistrale dovranno:

- 1) verificare che le informazioni disponibili sul sito DELPHI siano aggiornate e corrette ed in caso contrario segnalare tempestivamente eventuali difformità scrivendo all'Help Desk (utilizzando il tasto presente a video);
- 2) inserire nel modulo di domanda *on-line* le seguenti informazioni:
  - Numero di matricola;
  - Codice IBAN intestato allo studente;
  - Numero Carta d'identità o passaporto;
- 3) scansionare e caricare:
  - certificazione/attestato di conoscenza linguistica per tutte le lingue conosciute;

Gli studenti di **dottorato di ricerca**, invece, dovranno inviare all'attenzione della dott.ssa Susanna Petrini, [petrini@economia.uniroma2.it](mailto:petrini@economia.uniroma2.it), la seguente documentazione:

1. attestato di conoscenza linguistica;
2. un progetto di ricerca;
3. *curriculum vitae*;
4. *lista di 3 sedi in ordine di preferenza*.

---

<sup>4</sup> Si veda: <http://economia.uniroma2.it/international/tabella-di-conversione/>

Dopo aver compilato la domanda, questa dovrà essere "confermata e registrata" entro la data di scadenza del Bando altrimenti verrà considerata nulla.

- 1) Criteri di formazione della graduatoria preliminare:  
<https://economia.uniroma2.it/international/bando/>
- 2) La pubblicazione della graduatoria provvisoria prevista a marzo 2026;
- 3) Si potrà fare istanza di revisione entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria;
- 4) Pubblicazione della graduatoria definitiva e assegnazioni delle borse a marzo 2026;

**N.B.:** Si fa presente che tutti coloro che non avranno la possibilità di presenziare online alla giornata di assegnazione possono inviare all'Ufficio Erasmus+ di Facoltà una delega firmata con fotocopia del proprio documento di identificazione con le preferenze.

5) Durante la riunione di assegnazione online delle borse di mobilità Erasmus+, lo studente sottoscriverà e caricherà sulla piattaforma MOBINT il modulo di accettazione preliminare della borsa. Sarà successivamente comunicata, dall'Ufficio Erasmus+ d'Ateneo, la procedura relativa alla firma online dell'Accordo di Mobilità.

\*\*\*\*\*

Per ogni ulteriore chiarimento, potrete rivolgervi alla Dott.ssa Susanna Petrini, Responsabile dell'Ufficio *ERASMUS+*

o alla Dott.ssa Simona De Angelis, ai seguenti recapiti telefonici:

Tel. +39.06.72595594 - +39. 06.72595752

Durante i seguenti orari:

LUNEDÌ 10:00 - 13:00, MERCOLEDÌ 10:00 - 13:00 e 14:30 - 16:00, VENERDÌ 10:00-13:00

Oppure tramite e-mail:

E-mail: [petrini@economia.uniroma2.it](mailto:petrini@economia.uniroma2.it); [simona.de.angelis@uniroma2.it](mailto:simona.de.angelis@uniroma2.it)

Oppure consultare il sito: <http://economia.uniroma2.it/international>