

D1 - Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo per l'Assicurazione della Qualità nelle attività formative

Vengono descritte la struttura organizzativa e le responsabilità a livello di Ateneo e nelle sue articolazioni interne, gli uffici preposti alle diverse funzioni connesse alla conduzione dei Corsi di Studio anche in funzione di quanto previsto dai singoli quadri della SUA-CdS.

Indice del Documento

- 1. Premessa: Governance e Sistema di AQ di Ateneo**
- 2. Composizione, organizzazione e funzione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo per la Didattica**
- 3. Organizzazione e verifica dello svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche**

1. Premessa: Governance e Sistema di AQ di Ateneo

L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ha un'organizzazione articolata in organi di governo, strutture didattiche, scientifiche e amministrative, secondo quanto previsto dallo statuto e dal Regolamento delle Strutture didattiche e della ricerca.

L'articolo 5 dello Statuto prevede, in particolare, la costituzione dei seguenti organi di governo:

- il Rettore esercita funzioni di indirizzo, di iniziativa e di coordinamento delle attività scientifiche e didattiche ed è responsabile del perseguimento delle finalità dell'Ateneo secondo criteri di qualità e nel rispetto dei principi di buon andamento, efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito; il Rettore è coadiuvato da Prorettori, Delegati, commissioni consultive;
- il Senato accademico esercita le competenze relative alla politica culturale dell'Ateneo, alla programmazione e all'indirizzo delle attività didattiche e scientifiche, al coordinamento delle strutture didattiche e scientifiche;
- il Direttore generale, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di amministrazione, è responsabile della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo e svolge i compiti di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in quanto compatibili;
- il Consiglio di Amministrazione esercita le funzioni di indirizzo strategico e sovrintende alla gestione amministrativa, finanziaria e patrimoniale dell'Ateneo.

Sono poi costituiti ulteriori organi, con funzioni di controllo:

- il Collegio dei Revisori dei conti esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione; attesta la corrispondenza del bilancio consuntivo alle risultanze della gestione contabile e finanziaria; redige apposita relazione che accompagna la proposta di deliberazione del bilancio consuntivo; esprime parere sul bilancio di previsione annuale e sugli storni di bilancio.
- il Nucleo di Valutazione, ferma la garanzia della libertà dell'insegnamento e della ricerca, verifica l'andamento della gestione dell'Ateneo e il conseguimento degli obiettivi programmatici e ne riferisce al Consiglio di amministrazione.

(http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&navpath=CAM§ion_parent=5189)

Sono, inoltre, istituiti, tra gli altri,

- il Comitato Unico di Garanzia, con la funzione di migliorare la qualità dell'ambiente accademico promuovendo iniziative che mirano alla diffusione della conoscenza e alla tutela delle pari opportunità e delle politiche antidiscriminatorie

(http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/CAM/section_parent/5290)

- il Garante degli Studenti, cui compete ricevere eventuali reclami, osservazioni e proposte a garanzia di ogni studente anche al fine di promuovere il miglioramento delle attività didattiche e dei servizi dell'Ateneo

(http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/CAM/section_parent/5289)

- il Consiglio degli Studenti, organo di rappresentanza degli studenti che esercita funzioni consultive e di proposta ai sensi dell'articolo 26 dello Statuto di Ateneo

(http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/CAM/section_parent/5288)

- il Collegio di Disciplina, cui compete lo svolgimento della fase istruttoria dei procedimenti disciplinari relativi al personale docente di ruolo e la formulazione, in merito, di un parere conclusivo per il Consiglio di amministrazione.

(http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&navpath=CAM§ion_parent=3358)

L'Ateneo è articolato in 18 Dipartimenti, volti a realizzare l'attività di ricerca e formazione. I Dipartimenti sono raccolti in strutture di raccordo denominate 'macroaree' e talora strutturate come Facoltà.

I principali attori del Sistema di Assicurazione della Qualità sono riassunti nella seguente tabella:

| Livello | Articolazione |
|------------------------|---|
| Ateneo | Rettore Prorettori e Delegati Senato Accademico Consiglio di Amministrazione Nucleo di Valutazione Direttore Generale Amministrazione Generale Presidio di Qualità di Ateneo Commissioni di Ateneo |
| Macroarea | Manager Didattici |
| Dipartimento | Docente Referente per la Qualità della Didattica Docente Referente per la Qualità della Ricerca e della Terza Missione Data Manager Commissione Paritetica Docenti Studenti (a livello di Facoltà, ove istituita) |
| Corso di Studio | Coordinatore Gruppo di AQ CdS Gruppo di Riesame Referente Tecnico AQ CdS |

Tavola Riassuntiva dei principali attori del sistema di AQ

La Facoltà di Medicina e Chirurgia e i Dipartimenti a essa afferenti presentano un assetto leggermente modificato, nel rispetto dello Statuto e del Regolamento della Facoltà di Medicina e Chirurgia (approvato dal Senato Accademico il 29 gennaio 2018).



SCHEMA DEL SISTEMA DI AQ DI ATENEO

ORGANI CENTRALI DI GOVERNO AMMINISTRAZIONE

NUCLEO DI VALUTAZIONE

PRESIDIO DI QUALITA'

**MANAGER
DIDATTICO**

DIPARTIMENTO
Corsi di Dottorato, Master, Centri di Ricerca,....

AQ Didattica

**AQ Ricerca e Terza
Missione**

DATA MANAGER

REFERENTE AQ DIDATTICA DI
DIPARTIMENTO

**Commissione
Paritetica Docenti-
Studenti**

REFERENTE AQ RICERCA E
TERZA MISSIONE
DI DIPARTIMENTO
Eventuale Data Manager

CORSO DI STUDIO

REFERENTE
TECNICOAQ
CdS

REFERENTE AQ
DIDATTICA CdS

**Gruppo AQ
DIDATTICA del CdS**

**Gruppo
di
Riesame**

**Gruppo AQ
RICERCA e Terza
Missione**

2. Composizione, organizzazione e funzione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo per la Didattica

Le principali linee sono indicate dal documento sul Sistema di Assicurazione e Gestione della Qualità, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 21 luglio 2015 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 luglio 2015. Compiti e ruolo del Coordinatore di Corso di Studio e del Gruppo di Gestione della Qualità sono delineati nel documento '*Coordinatore di corso di Studio: Ruolo e Funzioni*', approvato dal Senato Accademico nella seduta del 18 luglio 2017 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 luglio 2017.

Il sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) di Ateneo per la Didattica si articola a livello di Ateneo e delle strutture di riferimento.

2.a) Livello di Ateneo

2.a.1) La struttura centrale di governo per la Didattica è composta dal Rettore Prof. Giuseppe Novelli, il Prorettore alla Didattica Prof. Giovanni Barillari, i delegati nei seguenti settori:

- relazioni e rapporti internazionali: Prof. Gustavo Piga,
- e-learning e formazione a distanza: Prof. Massimo Giannini,
- accoglienza, orientamento, tutoring e iniziative culturali dell'Ateneo: Prof. Vittorio Rocco

il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione.

Il Prof. Nicola Vittorio è responsabile per la materia della formazione dottorale e della mobilità dei ricercatori, con particolare riferimento agli obiettivi della Strategia europea 2020 ai fini della promozione dell'alta formazione. Il Prorettore Prof. Maurizio Talamo, delegato alle attività di Terza Missione, ha in particolare la delega per il Job linker Placement.

Il **Rettore** esercita funzioni di indirizzo, di iniziativa e di coordinamento delle attività scientifiche e didattiche ed è responsabile del perseguimento delle finalità dell'Ateneo secondo criteri di qualità e nel rispetto dei principi di buon andamento, efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito.

Il **Prorettore alla Didattica** Prof. Giovanni Barillari ha delega alle attività di indirizzo in materia di programmazione, integrazione, innovazione e armonizzazione delle offerte formative dell'Ateneo, con poteri di proposta nei confronti del Rettore.

Il **Senato Accademico** coordina l'attività didattica e formativa, approva i regolamenti in materia di didattica; svolge funzioni di raccordo con i Dipartimenti e le strutture di raccordo, coordinamento e razionalizzazione delle attività didattiche; esprime un parere in merito alle proposte di nuova istituzione, modifica o soppressione di un corso di studio; predispone un documento di indirizzo e di programmazione delle attività didattiche e scientifiche dell'Ateneo.

Il **Consiglio di Amministrazione** esercita le funzioni di indirizzo strategico e sovrintende alla gestione amministrativa, finanziaria e patrimoniale dell'Ateneo; approva l'attivazione, la richiesta di modifica e la soppressione di corsi e sedi; vigila sulla sostenibilità finanziaria delle attività dell'Ateneo.

Il **Direttore Generale** predispone il piano generale di organizzazione dei servizi dell'Ateneo; è responsabile della corretta attuazione delle direttive degli organi di governo dell'Ateneo, della gestione delle risorse, nonché dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa; è responsabile delle attività svolte dagli uffici e della realizzazione dei programmi e dei progetti a essi affidati in relazione a obiettivi da raggiungere.

La **Commissione per la valutazione e la performance dell'Ateneo** ha il compito di coordinare e indirizzare le attività in materia di sistema di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia delle attività

didattiche, di ricerca e di terza missione, nonché del funzionamento e dell'organizzazione dell'Ateneo, in relazione agli obiettivi strategici definiti dagli Organi accademici, con poteri di proposta nei confronti del Rettore. La Commissione è composta da: prof. Giovanni Barillari (Prorettore alla Didattica, con funzioni di coordinatore), prof. Maurizio Decastri (Prorettore, prof.ssa Silvia Licocchia, prof. Maurizio Talamo (Prorettore alla Terza Missione), prof.ssa Virginia Tancredi (Coordinatore del Nucleo di Valutazione di Ateneo), prof.ssa Francesca Tovena (Presidente del Presidio di Qualità di Ateneo, dott. Giuseppe Colpani (Direttore Generale), dott. Giorgio Di Giorgio (Dirigente delle Direzioni II e IV), Ing. Domenico Genovese (Dirigente della Direzione V), Dott.ssa Silvia Quattrocioche (Dirigente della Direzione I). Le riunioni della Commissione forniscono una opportunità per uno scambio di informazioni.

Il referente per la trasparenza è la Dott.ssa Silvia Quattrocioche (Dirigente della Direzione I).

La **Commissione Ricerca**, di durata triennale, svolge compiti di ausilio al Delegato del Rettore alla ricerca nello svolgimento delle proprie azioni; la Commissione, istituita con DR. 310/2019 è composta dalla Delegata del Rettore alla ricerca, con funzioni di Presidente, da un rappresentante per ogni area CUN presente in Ateneo e dal Dirigente della Direzione Ricerca e Terza Missione.

2.a.2) Concorrono all'articolazione a livello centrale del sistema di AQ anche il Nucleo di Valutazione, il Presidio di Qualità, gli uffici amministrativi.

Il **Nucleo di Valutazione** (NdV, <http://web.uniroma2.it/index.php?navpath=NDV>) è coordinato dalla Prof.ssa Virginia Tancredi. Il Nucleo, ferma la garanzia della libertà dell'insegnamento e della ricerca, verifica l'andamento della gestione dell'Ateneo e il conseguimento degli obiettivi programmatici e ne riferisce al Consiglio di amministrazione. Il Nucleo di valutazione presenta al Rettore e agli altri organi dell'Ateneo competenti relazioni periodiche sui risultati delle proprie verifiche. Le modalità di funzionamento del Nucleo di valutazione sono disciplinate da apposito regolamento emanato con D.R. n. 2379 del 2 agosto 2012.

Il **Presidio di Qualità** (PQA, <http://pqa.uniroma2.it/>) ha il compito di allineare le procedure per la qualità con gli indirizzi strategici stabiliti dagli organi di governo dell'Ateneo. In base al DR 428 del 01/02/2013, il PQA svolge le seguenti funzioni:

- a) supervisionare lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ di tutto l'Ateneo
 - b) proporre strumenti comuni per l'AQ delle attività formative, di ricerca e dei servizi agli studenti
 - c) fornire supporto ai CdS e ai loro Referenti e ai Direttori di Dipartimento per le attività comuni.
- Il PQA è chiamato ad adottare le indicazioni legate ai processi formativi secondo le direttive ministeriali e dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario per la Ricerca.

I componenti del Presidio di Qualità sono scelti e nominati dal Rettore. Il Decreto di nomina (DR 2433 del 20/11/2017) individua l'attuale composizione in 7 componenti:

- Prof. Simone Borra (macroarea di Economia),
- Prof. Andrea Buratti (m. di Giurisprudenza),
- Prof. Francesco D'Aiuto (m. di Lettere e Filosofia),
- Dott.ssa Silvia Quattrocioche (Dirigente Direzione I)
- Prof.ssa Paola Rogliani (m. di Medicina e Chirurgia),
- Prof.ssa Francesca Tovena (m. Scienze MFN, con funzioni di Presidente)
- Prof. ssa Michela Vellini (m. di Ingegneria)

Gli attuali componenti del PQA sono sei docenti e un Dirigente Amministrativo. Il Dirigente Amministrativo è il Dirigente della Direzione I-Didattica e Servizi Agli Studenti.

I docenti appartengono ciascuno ad una delle 6 differenti Macroaree in cui sono raggruppati i Dipartimenti dell'Ateneo.



La funzione di Ufficio di Supporto del Presidio è svolta dalla Ripartizione I, Divisione II della Direzione V (Responsabile Dott.ssa Raffaella Costi, che partecipa alle riunioni del Presidio predisponendone i verbali). All'Ufficio di Supporto spetta la conservazione della documentazione del PQA.

2.a.3) L'Amministrazione generale supporta le attività formative e il processo di AQ tramite molteplici servizi.

Di particolare rilievo, le seguenti funzioni svolte da vari uffici dell'Amministrazione:

- La Direzione I-Didattica e Servizi Agli Studenti cura i Servizi agli Studenti e vari aspetti legati alla didattica;
- In particolare, la Divisione 4 'Offerta formativa' della Direzione I l'Ufficio provvede alla formazione dei referenti di dipartimento, al raccordo tra data base relativi all'offerta formativa, alla diffusione di informazioni relative a istruzioni, raccomandazioni e procedure, anche attraverso il sito web del Presidio. Inoltre, si occupa delle seguenti procedure relative ai corsi di studio:
 - Istituzione/disattivazione corsi di studio
 - Procedura modifica ordinamenti didattici corsi di studio
 - Procedura modifica regolamenti didattici dei CdS
 - Gestione banca dati Offerta Formativa SUA-CdS
 - Gestione banca dati della didattica programmata e erogata, comprensiva delle schede degli insegnamenti

L'attività di supporto, formazione e coordinamento dei corsi di studio (nell'ambito della rispettiva Macroarea) è operata anche tramite 7 manager didattici:

per la Macroarea di Economia: Giuseppe Elia Petrone

per la Facoltà di Giurisprudenza: Paola Frasca

per la Macroarea di Ingegneria: Aurelio Capri

per la Macroarea di Lettere e Filosofia: Laura Ciccarelli

per la Macroarea di Medicina e Chirurgia:

Manuela Misiano (per i corsi di studio di Area sanitaria)

Antonella Tolu (per i corsi di studio NON di area sanitaria)

per la Macroarea di Scienze MFN: Samanta Marianelli.

I manager didattici sono dipendenti dall'Amministrazione Generale ma svolgono il servizio (anche) presso le macroaree; sono stati individuati attraverso una procedura di selezione e nominati con decreto rettorale. Il coordinamento e la formazione dei manager sono assegnati alla Signora Leonardi, responsabile della Divisione 4 della Direzione I, con il supporto del PQA.

- la Divisione 1 "Coordinamento generale segreterie studenti" coordina le segreterie studenti e monitora la qualità dei relativi servizi; "Servizio per l'accoglienza, l'orientamento e il tutoraggio e Alternanza Scuola-Lavoro" (alle dirette dipendenze del Dirigente della Direzione I) offre un servizio dedicato agli studenti/alle studentesse per tutte le informazioni indispensabili a soddisfare i loro bisogni di orientamento rispetto alle scelte universitarie e agli sbocchi professionali, al fine di favorire una scelta consapevole (http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&navpath=FUT§ion_parent=3284)
- La Direzione V "Sistemi operativi di gestione" gestisce il sistema telematico per la raccolta dell'opinione degli studenti frequentanti e non frequentanti, dei laureandi e dei docenti (creazione db, ecc.) e il sistema informativo per la gestione degli insegnamenti e della carriera degli studenti;



- la Divisione II analizza i dati relativi alle opinioni degli studenti e gestisce il portale dedicato alla pubblicazione delle valutazioni raccolte; la Dott.ssa R. Costi è referente interno per ALMALAUREA, che dal 2011 cura la raccolta e una iniziale elaborazione dei dati relativi alla opinione dei laureandi e all'ingresso nel lavoro dei laureati; la Divisione presiede, altresì, alla raccolta e alla verifica dei Rapporti di Riesame dei Corsi di Studio, delle Schede di Monitoraggio e delle Relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, nonché al loro upload per la trasmissione ad ANVUR-Miur. Nell'ambito delle richieste provenienti dall'ANVUR, la Divisione provvede alla acquisizione, elaborazione e organizzazione dei dati, al fine di fornire informazioni utili ai diversi Corsi di studio per le successive analisi e azioni di controllo. La Divisione svolge funzione di supporto del Nucleo e del Presidio, curando la trasmissione delle informazioni tra essi; in particolare, supporta il Presidio nella verifica dei crediti in comune e dei crediti di differenziazione obbligatori, nei termini di legge, relativamente ai corsi di studio appartenenti alla stessa classe.
- i dati relativi alle opinioni degli studenti frequentanti sono resi disponibili sul sito <https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/uniroma2/> attraverso il Sistema Informatico Statistico per la Valutazione della Didattica Universitaria;
- il Presidio cura la diffusione dei dati necessari alla redazione delle Schede Uniche Annuali e alle procedure AVA, anche attraverso il proprio sito pqa.uniroma2.it e un sito riservato cui i coordinatori accedono con proprie credenziali; cura, inoltre, la trasmissione ai coordinatori degli indicatori messi a disposizione da parte dell'ANVUR sia ai coordinatori dei corsi di studio che alle commissioni paritetiche;
- La Direzione II “Ricerca e Terza Missione” cura la gestione della Ricerca e della Terza Missione. In particolare, la Ripartizione 3 “Convenzioni per la Didattica e per la Ricerca” della Divisione 3 della Direzione II) segue le fasi di estensione e firma delle convenzioni con Atenei e Enti italiani; la Divisione 2 “Ricerca internazionale e visiting professor” cura accordi e progetti con Atenei stranieri (<http://web.uniroma2.it/index.php?navpath=ARI>);
- La Ripartizione “Rapporti con le imprese e Placement”, alle dipendenze del Rettore, svolge funzione di coordinamento tra gli uffici dislocati presso le macroaree e dedicati alle procedure relative a tirocini e stage.

2.b) Livello di Facoltà/Dipartimento/CdS

2.b.1) Facoltà/Dipartimento

Nell'Ateneo, sono costituiti 18 Dipartimenti. In ciascun Dipartimento, vengono identificati:

- un docente referente per NdV e PQA per la Qualità della didattica, che concorre alla realizzazione della Politica della Qualità dell'Ateneo, in contatto con Prorettori e Delegati, NdV, PQA. Tale docente coordina, nelle loro attività, i Coordinatori dei corsi di studio, i gruppi di Riesame e di Gestione AQ, la Commissione Paritetica;
- un Data Manager, ove possibile;
- un referente tecnico, che coordina i corsi di studio nella gestione dei data base per la didattica;
- una Commissione Paritetica, la cui composizione e le cui funzioni sono indicate dal Regolamento delle Strutture didattiche e di ricerca.

I Dipartimenti strutturati in Facoltà fanno riferimento a una Commissione Paritetica di Facoltà. La Commissione paritetica monitora il corretto svolgimento delle attività nell'arco dell'anno. Essa riporta le proprie osservazioni e raccomandazioni nella Relazione Annuale, che viene inviata ai relativi Coordinatori di CdS e al Consiglio di Dipartimento di riferimento, che ne prende atto. Le relazioni sono inoltre trasmesse al Senato Accademico e al Nucleo di Valutazione, che le valuta ai fini della propria relazione annuale.

2.b.2) Corsi di Studio

Le azioni di Assicurazione interna della Qualità, formalizzate anche in uno scadenziario interno, sono volte a monitorare lo stato di attuazione delle politiche di qualità, e delle eventuali azioni correttive da porre in essere, riferendo periodicamente alla Struttura di Riferimento, consentendo in tale modo a sviluppare un processo di miglioramento continuo sia degli obiettivi prefissati che sia degli strumenti utilizzati.

Solo alcuni corsi hanno previsto, nel loro regolamento, la composizione di un Consiglio di corso di studio.

I CdS hanno individuato un docente responsabile per la Qualità, normalmente coincidente con il Coordinatore.

Ogni **corso di studio** ha designato un **Gruppo di Riesame**, che comprende il Coordinatore del corso di studio e un docente responsabile della qualità per il corso di studio. In generale, il Coordinatore svolge la funzione di Responsabile della Qualità per il Corso di Studio. Del Gruppo di Riesame fa parte almeno uno studente. Tale studente è selezionato, ove possibile, tra gli studenti del corso eletti come rappresentanti nel Consiglio di Dipartimento. Il Gruppo di Riesame si riunisce, di norma, almeno ogni due mesi. Il Gruppo di Riesame redige la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) e la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA). Il Gruppo di Riesame di ogni CdS individua gli interventi migliorativi, segnalandone il responsabile e precisandone le scadenze temporali e gli indicatori che permettono di verificarne il grado di attuazione.

Il Gruppo di Riesame verifica l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi perseguiti o individua le eventuali motivazioni di un mancato o parziale raggiungimento. Attraverso il Rapporto di Riesame, il CdS informa Nucleo e PQA.

Nel corso di studio è prevista anche la composizione di un **Gruppo di Gestione per l'AQ**, talora coincidente con il Gruppo di Riesame. Il Gruppo di Gestione per l'AQ (nominato con delibera del Consiglio di Dipartimento), che rappresenta il Presidio a livello di CdS, è composto da almeno tre unità di cui un docente e una unità di personale TAB.

I gruppi AQ garantiscono il proprio ausilio al Coordinatore del CdS nella preparazione dei testi e dell'elaborazione dei dati da inserire nella Scheda Unica Annuale (SUA) di CdS, svolgendo monitoraggio dei dati relativi ai corsi di studio (attività didattiche e servizi di supporto), analizzando i rapporti di riesame (SMA e RRC) e verificando che venga data attuazione alle azioni di miglioramento indicate.

Il Gruppo di Gestione per l'AQ svolge le seguenti azioni di autovalutazione:

- verifica della domanda di formazione;
- verifica degli obiettivi specifici del corso e della loro coerenza con gli obiettivi qualificanti della classe e i fabbisogni del mondo del lavoro;
- verifica degli sbocchi occupazionali e della loro coerenza con gli obiettivi qualificanti della classe e del corso e i fabbisogni del mondo del lavoro e analisi dell'efficacia esterna del CdS;
- analisi dei risultati delle rilevazioni delle opinioni degli studenti;
- verifica dei risultati di apprendimento attesi;
- monitoraggio dell'adeguatezza delle infrastrutture e dei servizi agli studenti;
- monitoraggio della corretta compilazione e della pubblicazione delle schede insegnamento;
- monitoraggio della corrispondenza tra obiettivi specifici del corso e attività formative.

3. Organizzazione e verifica dello svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche

Organizzazione a livello di Ateneo Nel rispetto della politica di Ateneo definita dagli Organi collegiali, il PQA fornisce annualmente indicazioni per la AQ relativamente alle attività didattiche, Approvato dal Presidio di Qualità di Ateneo nella seduta del 13 febbraio 2019

proponendo linee guida e indicazioni per le relative procedure. I manager didattici supervisionano alle attività dei CdS per l'AQ, sollecitandone l'allineamento con la politica di Ateneo e le indicazioni del PQA.

Il PQA cura la trasmissione ai CdS degli Indicatori per la verifica dei requisiti di efficienza e di efficacia dell'apprendimento degli studenti, la qualificazione e l'impegno del corpo docente, fornendo anche una analisi complessiva dei dati. Verifica inoltre la presenza e la funzionalità delle strutture didattiche, dei servizi e della ricerca. Il PQA può suggerire alcuni criteri e degli indicatori per la Valutazione periodica, in aggiunta a quelli indicati dall'ANVUR.

Sono svolte annualmente attività di formazione del personale coinvolto nelle procedure di AQ.

Verifica In base alle indicazioni fornite, il PQA verifica lo svolgimento delle procedure stesse, con l'ausilio dei manager didattici.

Il PQA verifica l'avvenuta raccolta dei dati utili alla gestione dei corsi di studio, analizza i dati raccolti e provvede alla loro diffusione presso i CdS.

Il Nucleo di Valutazione controlla annualmente l'applicazione dei criteri e degli indicatori per la Valutazione periodica, verifica l'adeguatezza del processo di Autovalutazione. Il Nucleo redige annualmente una valutazione delle relazioni annuali delle CP, in base a specifici criteri: l'esito di tale analisi viene trasmesso dal Presidio alle CP.

Sono svolti audit a campione con coordinatori di ciascuna macroarea, ai fini di un coinvolgimento coordinato nelle procedure di AQ. Gli audit sono svolti dal Nucleo di Valutazione, con assistenza e supporto da parte del Presidio.

E' in corso di attuazione una revisione dei siti dei corsi di studio (già avviata per l'offerta 2015-2016 attraverso una modifica del sito di Ateneo dedicato all'offerta formativa, e che proseguirà a livello dei siti gestiti direttamente dai corsi di studio). Il facsimile della scheda descrittiva delle attività formative è stato modificato, rendendolo più dettagliato e esaustivo.

E' in corso, inoltre, una revisione dei regolamenti didattici dei corsi di studio, in vista della modifica della parte generale del Regolamento didattico di Ateneo. Il Senato Accademico ha approvato, nella seduta di dicembre 2017, specifiche linee guida per la loro redazione.

3.1) Calendario delle scadenze. La redazione delle Schede di Riesame, di Monitoraggio e delle Relazioni annuali avviene in modo coordinato a livello di ateneo, con scadenze modellate a partire da quelle indicate a livello nazionale. Le procedure relative all'a.a. 2019-2020 seguono il Decreto Ministeriale 6/2019 e le linee guida approvate da ANVUR; tali procedure sono modellate secondo il documento *Il Sistema di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo: ruoli e funzioni, procedure, scadenze* redatto da Prorettore delegato alla Didattica, Prorettore delegato alla Terza Missione, Delegata alla Ricerca Scientifica di Ateneo, Presidio di Qualità di Ateneo (approvato dal Presidio di Qualità nella riunione del 27 marzo 2018).

Le scadenze funzionali alla compilazione dei quadri della scheda SUA-CdS e le indicazioni di compilazione sono rese disponibili e sono pubblicate sul sito del PQA. Il Presidio, in linea con la politica della Qualità dell'Ateneo, propone gli indicatori da valutare con particolare attenzione.

Per ciascun corso di studio attivato almeno dal 2018-2019 è prevista la compilazione della Scheda di Monitoraggio. I Corsi di studio che sottopongono proposte di modifiche di ordinamento o modifiche nella strutturazione in curriculum compilano il Rapporto di Riesame ciclico.

La Commissione paritetica di riferimento redige la relazione annuale per ogni corso attivo nel 2018-2019, che il PQA provvede a trasmettere a Nucleo di Valutazione e Senato. La compilazione di tali documenti è coordinata a livello di Ateneo, secondo indicazioni del PQA e con le seguenti scadenze interne:

- 10 settembre 2019: completamento dei quadri della SUA-CdS 2018 (a meno di dettagli sui docenti di insegnamenti del secondo semestre)

- 30 settembre 2019: redazione del rapporto annuale di monitoraggio e trasmissione al Presidio di Ateneo e alla Commissione Paritetica;
- 30 settembre 2019: richiesta di nuova istituzione/disattivazione o modifica dell'ordinamento dei corsi di studio per il 2020-2021, o inserimento/cancellazione di un curriculum;
- 31 ottobre 2019: relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti e sua trasmissione a PQA.

Verifica. La verifica dei crediti comuni e della differenziazione tra corsi di studio della stessa classe è attribuita al Presidio della Qualità, che ne informa NdV e Senato. Il referente amministrativo per tale verifica è la Divisione II della Direzione V.

Il monitoraggio dei requisiti di accreditamento e di assicurazione della Qualità viene svolto dal Presidio, nel periodo 15 marzo-30 aprile, a fronte dell'inserimento dei relativi dati nel sistema informatico da parte dei corsi di studio. Il Presidio informa dell'esito del monitoraggio il Prorettore alla Didattica. In caso di esito negativo, il Prorettore alla Didattica procede nel proporre una rimodulazione dell'offerta formativa, con il supporto del Presidio. L'esito della verifica è riportato e approvato nella seduta di aprile del PQA e trasmesso a NdV e Senato Accademico.

Il Presidio, anche tramite i manager, assicura un controllo a campione della qualità dei contenuti delle schede, a fronte delle raccomandazioni proposte, e riferisce a NdV, Prorettore alla Didattica, Delegato alla Qualità.

Le CPds verificano la corrispondenza tra i dati della SUA-CdS e le informazioni rese pubbliche agli studenti; verificano, altresì la completezza e l'efficacia delle informazioni pubbliche, con particolare attenzione alle schede descrittive delle attività formative. Il Nucleo raccoglie le indicazioni da parte delle CPds, e verifica che le relazioni siano compilate in modo completo, efficace e dettagliato.

Il Presidio monitora gli indicatori proposti, con il supporto dell'Ufficio Statistico e dell'Ufficio di Supporto del Nucleo, e riferisce a NdV, Prorettore alla Didattica, Delegato alla Qualità.

B.2 Organizzazione e verifica dell'attività del Riesame dei Corsi di Studio

Le azioni di Assicurazione interna della Qualità sono articolate secondo uno scadenziario interno, compatibile con le indicazioni fornite dal PQA.

Gli indicatori da utilizzare nella redazione delle schede sono individuati dall'ANVUR; è possibile utilizzare ulteriori indicatori, anche su raccomandazione da parte di PQA e Nucleo. In linea con la politica di sviluppo dell'Ateneo, il Presidio segnala, in un processo di miglioramento e ampliamento, gli indicatori sui quali porre particolare attenzione; il Presidio provvede inoltre ad assicurare un corretto flusso dei dati necessari.

Il Gruppo di Riesame di ogni CdS individua gli interventi migliorativi, segnalandone il responsabile e precisandone le scadenze temporali e gli indicatori che permettono di verificarne il grado di attuazione. Gli interventi migliorativi vanno individuati tra gli obiettivi perseguibili in modo realistico dalle strutture direttamente responsabili del CdS e nei tempi previsti del successivo riesame.

Il Gruppo di Riesame verifica l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi perseguiti o individua le eventuali motivazioni di un mancato o parziale raggiungimento.

Attraverso il Rapporto di Riesame e la scheda di monitoraggio, il CdS informa Nucleo, PQA e CPds. Nella fase di redazione del Rapporto, il Presidio supporta i corsi di studio, fornendo le proprie indicazioni per una compilazione corretta e completa.

Il PQA regola le attività periodiche di revisione, con cadenza annuale, assicurando il corretto flusso da e verso il Nucleo di Valutazione e la CPds.

L'upload dei rapporti è effettuato dalla Divisione 4 della Direzione V. La Direzione collabora nel fornire dati utili alla redazione dei rapporti.

Verifica. Il Gruppo di Riesame e il Gruppo di Gestione di AQ svolgono una funzione di autovalutazione interna al CdS. La Commissione paritetica monitora il corretto svolgimento delle Approvato dal Presidio di Qualità di Ateneo nella seduta del 13 febbraio 2019

attività del CdS nell'arco dell'anno e riporta l'analisi svolta e le proprie osservazioni e raccomandazioni in una relazione annuale, messa a disposizione del Coordinatore del CdS, della Struttura Didattica di Riferimento, del NDV e del PQA, del Senato Accademico.

Il Presidio, anche con l'ausilio dei manager didattici, cura una verifica a campione della compatibilità tra i dati indicati da ANVUR e dalla Direzione V e i dati riportati nel rapporto. Inoltre, effettua un controllo a campione della eventuale ricezione nel Riesame delle indicazioni della CPDs. Viene dato riscontro ai Coordinatori dei corsi di studio dell'esito della verifica.

Il Rettore alla didattica e il Nucleo di Valutazione procedono ad una propria analisi dell'offerta formativa, definendo, in modo indipendente, gli indicatori di riferimento. Le analisi svolte sono presentate al Rettore, al fine di individuare e promuovere eventuali modifiche dell'offerta formativa. Il contenuto dei rapporti di riesame viene analizzato dal Nucleo, che verifica che i rapporti siano stati redatti in modo corretto e utilizzati per identificare e rimuovere gli ostacoli al buon andamento delle attività di formazione; il Nucleo esprime il proprio parere e le proprie raccomandazioni in una relazione.

3.3 Organizzazione e verifica dei flussi informativi da e per il Nucleo di Valutazione e le Commissioni Paritetiche docenti-studenti

Il PQA coordina la redazione e la raccolta delle relazioni stilate dalle commissioni paritetiche, che vede, come ufficio di riferimento la Divisione 4 della Direzione V. La relazione relativa alle schede SUA-CdS viene inviata per conoscenza al Nucleo. Il PQA si avvale dei manager didattici per la trasmissione delle indicazioni, la raccolta delle informazioni, il coordinamento degli attori all'interno delle macroaree.

Il PQA raccoglie pareri, indicazioni e raccomandazioni da parte delle Commissioni Paritetiche, e ne cura la trasmissione al Nucleo.

Il PQA si avvale della collaborazione di una unità di personale nella Ripartizione 1, Divisione II della Direzione V, che lo tiene informato dei pareri, delle indicazioni e delle raccomandazioni del Nucleo e favorisce il flusso informativo tra le due strutture.

Il referente di Dipartimento per le attività formative cura il flusso informativo tra Nucleo/PQA e Commissioni Paritetiche.

4.4 Valutazione dell'efficacia degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze

Il Nucleo di Valutazione e il Presidio formulano raccomandazioni per il miglioramento delle metodologie interne di monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi strategici programmati ogni triennio dai singoli atenei, volte a misurare, per ogni struttura, il grado di raggiungimento degli obiettivi nella didattica. Il Nucleo valuta analiticamente i risultati ottenuti in rapporto a ogni singolo compito o attribuzione. Il Nucleo verifica, altresì, la rispondenza ai requisiti di Accredimento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, e comunica tempestivamente a MIUR e ANVUR l'eventuale mancata rispondenza delle sedi o dei corsi agli indicatori di Accredimento, mediante una relazione tecnica. Il Nucleo redige su specifiche indicazioni dell'ANVUR la relazione annuale e le relazioni sui risultati dell'applicazione degli indicatori di Accredimento.