

Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio - 2014

Denominazione del Corso di Studio : Finance and Banking- Finanza e Banca

Classe: LM-16

Sede: Dipartimento di Economia e Finanza, Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
via Columbia 2 – 00133 Roma

Primo anno accademico di attivazione: 2011/2012

Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

Prof. Stefano Herzel (Referente CdS) – Responsabile del Riesame

Prof.ssa Maura Mezzetti (Responsabile QA CdS)

Prof. Berardino Cesi (Docente del Cds)

Dr.ssa Valentina Vaiuso (Responsabile organizzazione didattica del CdS)

Sig. Egon Tripodi (Studente)

Il Gruppo di Riesame si è riunito telematicamente in data 13/01/2014, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame. I componenti del Gruppo approvano all'unanimità il presente documento.

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: **14/01/2014**

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

I componenti del Consiglio del Corso di Studio, riuniti telematicamente in data 14 gennaio 2014, dopo attenta lettura dei rapporti annuali proposti dal Gruppo di Riesame, ne hanno condiviso i contenuti senza aggiungere ulteriori commenti.

1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Attrattività

Azioni intraprese:

1. Miglioramento del sito web del CdS in quanto è risultato¹ il canale promozionale di gran lunga più efficiente.
2. Erogazione di premi di studio per gli studenti legati al profitto.
3. Sviluppo di contatti diretti per la promozione a livello internazionale².

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

1. Sono stati migliorati la grafica ed i contenuti del sito web (annoverato tra i punti di forza nella Relazione annuale della Commissione Paritetica). E' stato installato "Google Analytics" per monitorare i dati quantitativi e qualitativi dei visitatori.
2. E' in via di finalizzazione una proposta da inoltrare al dipartimento per finanziare bandi di tutoraggio destinati agli studenti e rimborsi per merito.
3. Sono stati intensificati i rapporti con il sito web "studyportal.eu". E' stato inviato un rappresentante del corso in Cina per partecipare a importanti manifestazioni e prendere contatti con università e agenzie specializzate. Si è avviata una proposta di partecipazione con un'agenzia con sede in India.

L'obiettivo è da considerarsi parzialmente raggiunto in quanto è aumentato il numero di candidature italiane. Questo dato è positivo considerando che gli ammessi italiani completano la procedura di immatricolazione con una maggiore frequenza rispetto agli ammessi stranieri. La percentuale degli ammessi è aumentata dal 16% al 27%. Si auspica per il futuro un analogo miglioramento della qualità delle candidature provenienti dall'esero.

Obiettivo n. 2: Miglioramento del profitto

Azioni intraprese:

1. Monitoraggio dei voti.
2. Modifiche nell'erogazione della didattica.
3. Assegnazione di personal tutor per intervenire tempestivamente in caso di problemi.
4. Elaborazione di un regolamento didattico del Corso di Studi secondo gli standard internazionali.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

1. In seguito ad ogni sessione d'esami i voti vengono riportati su un database e monitorati dal coordinatore.
2. E' stato modificato l'ordine di insegnamento di alcuni corsi e/o argomenti e sono stati introdotti insegnamenti più congrui agli obiettivi formativi del CdS.
3. Ad ogni immatricolato è stato assegnato un personal tutor³.
4. Il regolamento didattico è in fase conclusiva di stesura.

Le azioni correttive sono in fase di completamento. Il riscontro del loro esito è reso difficile dalla mancanza di dati in tempo reale sui voti negli esami di profitto. La verbalizzazione elettronica degli esami, prevista in tempi brevi, risolverà tale problema.

¹ Fonte: Rilevazione dati effettuate in aula negli ultimi due anni, a cura della Segreteria del CdS.

² In particolare in Turchia, in Cina ed in India.

³ I tutor volontari sono i seguenti docenti: E. Campioni, B. Cesi, V. Farina, S. Gagliarducci, P. Gibilisco, S. Herzel, S. Leorato, G. Mattarocci, M. Mezzetti, A. Ramponi, M. Zoli.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Il numero delle candidature pervenute è rimasto costante negli ultimi due anni accademici, ed è maggiore rispetto al primo anno di attivazione del CdS⁴. In particolare sono diminuite leggermente le candidature estere⁵, nonostante siano rimaste quasi l'80% del totale. Le candidature italiane invece sono in aumento⁶. In media è stato ammesso 1 studente su 4⁷. La qualità delle candidature è migliorata in quanto il numero di ammessi rispetto all'anno precedente è circa raddoppiato⁸.

Il numero di immatricolati risulta raddoppiato rispetto agli ultimi due anni⁹. Nell' a.a. 2013-14 circa un quarto degli studenti non sono italiani¹⁰ e provengono prevalentemente da Cina e Iran. Gli iscritti italiani provengono in massima parte dalle regioni del centro-sud.

Circa la metà degli immatricolati ha conseguito una laurea triennale alla Facoltà di Economia di questa Università, un numero consistente da altri Atenei romani, i rimanenti dall'estero o da Università del centro Italia¹¹.

Il "Welcome test" introdotto a partire dall'a.a. 2013/2014 per valutare le conoscenze quantitative degli ammessi ha mostrato serie lacune di preparazione in molti studenti del primo anno.

Non ci sono studenti part-time, nè fuori corso. Dall'attivazione del CdS solo uno studente ha abbandonato il corso.

La media dei voti è generalmente alta (27/30¹²). I CFU vengono conseguiti in tempi molto disomogenei tra i vari studenti. Il numero di CFU conseguiti al termine del primo anno è diminuito rispetto al passato¹³, meno di metà classe riesce a conseguire i CFU previsti. Quasi tutti gli studenti riescono comunque a recuperare il deficit formativo durante il secondo anno e si laureano nei tempi previsti e con il massimo dei voti¹⁴. L'esperienza Erasmus in uscita ha coinvolto il 36% degli studenti immatricolati nell'a.a. 2011/2012 mentre solo uno immatricolato nell'a.a. 2012/2013¹⁵.

Tramite la Convenzione per il Titolo Congiunto stipulata con la Pontificia Università Javeriana di Bogotà, nell'a.a. 2013/2014 sono presenti due studenti colombiani.

Punti di Attenzione

1. L'organizzazione interna di Ateneo non trasmette ancora in modo completo e tempestivo al Responsabile del CdS i dati indicati dal Presidio della Qualità, anche se ci sono stati notevoli miglioramenti.

2. I dati evidenziano una buona attrazione all'estero e una difficoltà generalizzata a conseguire i CFU previsti al I anno in tempi adeguati.

3. I requisiti di ammissione devono essere verificati con maggiore attenzione rispetto al percorso di studio programmato dal CdS.

4. Il carico didattico non è distribuito in modo del tutto equilibrato durante il percorso di studi.

⁴ Dati candidature a.a. 2011-2012: 239; a.a. 2012-13: 287; a.a. 2013-14: 285.

⁵ Dati candidature straniere a.a. 2011-2012: 194; a.a. 2012-13: 239; a.a. 2013-14: 226.

⁶ Dati candidature italiane a.a. 2011-2012: 45; a.a. 2012-13: 48; a.a. 2013-14: 59.

⁷ Dati ammissioni su candidature: a.a. 2011-2012: 75/239 (31%); a.a. 2012-13: 47/287 (16%); a.a. 2013-14: 77/285 (27%).
Fonte dei dati: Segreteria MSc, supporto alla valutazione candidature.

⁸ Fonte dei dati: Segreteria MSc, supporto alla valutazione candidature.

⁹ Dati immatricolati a.a. 2011-2012: 22; a.a. 2012-13: 20; a.a. 2013-14: 47.

¹⁰ Percentuale stranieri nella classe: a.a. 2011/2012: 36%; a.a. 2012-13 47%; a.a. 2013/2014: 23%.

¹¹ Fonte dei dati: Centro di Calcolo d'Ateneo.

¹² **Media voti al termine del I anno: a.a. 2011/12: 26,87; a.a. 2012/13: 26,71.**

¹³ **Media CFU conseguiti al termine del I anno: a.a. 2011/12: 51,81 (febbraio 2013); a.a. 2012/13: 38 (ottobre 2013).**

¹⁴ Fonte dei dati: Segreteria MSc.

¹⁵ Fonte dei dati: Segreteria MSc.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Rendere più efficienti le procedure di candidatura e selezione

Azioni da intraprendere:

- Fissare più scadenze per l'invio delle candidature in modo da aumentare la tempestività delle risposte e migliorare l'organizzazione della procedura di selezione.
- Incrementare la pubblicità del programma in paesi emergenti, quali Cina e India.
- Mettere a disposizione un test di autovalutazione delle conoscenze quantitative e indicare libri di testo o corsi online con cui poter colmare eventuali lacune prima dell'inizio dei corsi.
- Verificare i requisiti di ammissione con maggiore attenzione, in particolar modo rispetto all'analisi delle congruità dei diplomi stranieri.
- Creare un database relativo alle Università di provenienza dei migliori studenti, al fine di fare promozione attraverso i loro docenti di riferimento.
- Modificare il sistema on-line per l'invio delle candidature ed aggiornare le informazioni sul web

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

- Il Coordinatore dovrà interagire con la persona dedicata al supporto della procedure di candidatura e selezione, Ada Vallorani, e con il SED della macroarea.
- Il coordinatore prenderà contatti con atenei e agenzie specializzate in India e Cina, al fine di incrementare la numerosità e la qualità delle domande provenienti da tali paesi.
- Il consiglio di corso e in particolare i docenti delle materie insegnate nel primo semestre del primo anno si attiveranno per fornire materiale preparatorio adeguato agli ammessi.

Obiettivo n. 2: Migliorare la progettazione del corso

Azioni da intraprendere:

Riprogettare la successione e le tempistiche di erogazione dei corsi quantitativi. Cercare di migliorare l'integrazione nel programma dei corsi di ambito giuridico.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Consiglio del CdS, ha deliberato in merito alla modifica dell'Ordinamento Didattico per l'edizione 2014/2015 e ha trasmesso all'Ufficio Offerta Formativa l'estratto del verbale per poter avere il parere del Senato Accademico in tempo utile per inviare la richiesta al MIUR, entro il 31 gennaio 2014. Qualora l'esito fosse positivo, sarà cura del Coordinatore aggiornare in primavera il Piano di Studi tramite il sistema GOMP e i siti web istituzionali di sua responsabilità e competenza.

Obiettivo n. 3: Incrementare l'internazionalizzazione

Azioni da intraprendere:

Dare maggiore risalto alle informazioni relative ai tirocini "Erasmus placement" e alle iniziative rivolte agli studenti in ambito internazionale. Promuovere la partecipazione agli Econometric Game. Dare informazioni sulle borse di studio per soggiorni di studio e/o stesura delle tesi all'estero. Impiegare una risorsa part-time per la gestione della promozione e dei rapporti con potenziali partner internazionali e con le ambasciate e consolati stranieri.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Monitorare il sito web di Ateneo – Area Internazionale, in particolare le sezioni relative alla mobilità internazionale degli studenti, alle borse di studio e al Life Long Learning Program. Porre in maggiore evidenza i link sul sito web del MSc. Coinvolgere l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Ateneo per avere in anteprima informazioni su iniziative di potenziale interesse per gli studenti del CdS. Promuovere la partecipazione ad International Summer School e la possibilità di integrare la borsa di studio Erasmus con un contributo da parte di Laziodisu.

Aggiornare il database di consolati e ambasciate per divulgare materiale informativo sul CdS.

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Somministrazione dei questionari in lingua inglese.

Azioni intraprese: Al termine di ciascun corso sono stati erogati questionari in lingua inglese.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: L'obiettivo è stato raggiunto grazie all'implementazione da parte dell'Ateneo, come suggerito anche nella Relazione annuale della Commissione Paritetica, di questionari in inglese in formato elettronico somministrati al momento di prenotazione all'esame. I dati non risultano al momento disponibili al coordinatore.

Obiettivo n. 2: Organizzazione didattica

Azioni intraprese:

1. I docenti hanno coordinato in maniera più efficace i programmi dei corsi.
2. Nella programmazione didattica di questo a.a. sono stati introdotti i corsi di Corporate Finance e due nuovi corsi opzionali. Per il prossimo a.a. sono stati aggiunti alcuni settori scientifico-disciplinari in ambito giuridico e matematico.
3. L'idoneità informatica è stata modificata.
4. Sarà organizzata una giornata di presentazione dei corsi opzionali.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

1. Il coordinamento tra i corsi può migliorare in riferimento alla successione temporale di insegnamento.
2. La docenza di Corporate Finance è stata assegnata ad un professore visitatore e verrà impartita nel secondo semestre.
3. L'idoneità informatica dedica più ore all'insegnamento di un linguaggio di programmazione.
4. La giornata di presentazione dei corsi opzionali verrà svolta durante il mese di aprile.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI¹⁶

Recentemente sono stati messi a disposizione dal Centro di Calcolo di Ateneo i risultati dell'elaborazione dei questionari compilati on-line dagli studenti. L'elaborazione è ancora incompleta in quanto mancano i dati per singoli insegnamenti, ma sono presenti i dati aggregati per singolo CdS e per Macroarea relativi agli a.a. 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013.

Sulla base di questi dati, emerge che gli studenti sono in generale molto soddisfatti dell'organizzazione del CdS e degli insegnamenti, dello svolgimento delle attività didattiche e degli esami, e delle aule. Mediocre soddisfazione si riscontra per le attività didattiche integrative e per l'aula informatica, dotata di attrezzature ormai obsolete, come evidenziato anche nella Relazione annuale della Commissione Paritetica.

Sulla base delle segnalazioni pervenute alla Segreteria del CdS si afferma che gli studenti apprezzano l'orario prolungato di apertura della biblioteca, ma ne evidenziano il sovraffollamento, e lamentano la mancanza di un posto adeguato dove studiare e confrontarsi.

Alcuni docenti hanno evidenziato la necessità di migliorare la disponibilità di banche dati e di accesso a riviste di livello per migliorare la qualità dei lavori di tesi.

Punti di Attenzione

1. L'organizzazione interna di Ateneo non trasmette ancora in modo completo e tempestivo al Responsabile del CdS i dati indicati dal Presidio Qualità per la Valutazione periodica delle attività formative. Persistono ancora ritardi nella comunicazione delle valutazioni dei singoli insegnamenti; i dati relativi al numero medio annuo CFU/studente è disponibile solo per l'a.a. 2011/2012 (46,63); i

¹⁶ Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l'anno accademico.

dati sui laureati sono disponibili solo per l'anno 2012; non sono forniti dati sulle caratteristiche degli immatricolati (provenienza geografica, tipo di laurea triennale e voto di laurea).

2. I risultati della rilevazione delle opinioni studenti vengono resi accessibili on-line al coordinatore, alla segreteria didattica e al docente. Gli esiti delle analisi vengono condivisi sul sito web tramite i dati aggregati per CdS.

3. I canali previsti per richiedere e ottenere le segnalazioni/osservazioni degli studenti sono efficaci.

4. Le segnalazioni su organizzazione, servizi o soggetti sono state recepite dal Responsabile del CdS. Sono stati programmati interventi correttivi, in seguito ai quali le criticità sono state risolte per quanto rientrava nella sfera d'azione del coordinatore; per interventi strutturali su locali e attrezzature dedicate alle attività didattiche integrative sono stati fatti dei solleciti ai responsabili di competenza.

5. Per la quasi totalità degli insegnamenti i contenuti e gli effettivi metodi sono efficaci al fine di sviluppare le conoscenze e la capacità di applicarle.

6. Le risorse e i servizi sono generalmente adeguati al fine di supportare efficacemente gli insegnamenti nel raggiungere i risultati di apprendimento previsti. Le banche dati a disposizione degli studenti e la collezione di riviste andrebbero migliorate e incrementate, come evidenziato anche nella Relazione annuale della Commissione Paritetica.

7. Le modalità di esame, insieme all'assegnazione di problem set durante lo svolgimento del corso, sono efficaci al fine di accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Monitorare le elaborazioni dei dati messi a disposizione dall'Ateneo

Azioni da intraprendere:

Il Coordinatore e la segreteria Didattica dovranno monitorare con costanza i dati a disposizione, segnalando eventuali disservizi e possibili miglioramenti. Il Consiglio di CdS potrà suggerire quali sono i quesiti e gli indicatori su cui concentrare maggiormente l'attenzione.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Alla fine di ogni sessione d'esami (marzo; luglio; ottobre) bisognerà collegarsi al sito web predisposto dal Centro di Calcolo per verificare la presenza dei dati e analizzarli al fine di informare gli interessati (docente e studenti).

Obiettivo n. 2: Accesso a dati e riviste

Azioni da intraprendere:

Viene riconosciuta l'esigenza di migliorare il servizio fornito agli studenti in termini di reperibilità dei dati e accesso alle principali riviste, come evidenziato anche nella Relazione annuale della Commissione Paritetica.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il coordinatore proporrà quanto prima e comunque entro il corrente anno accademico al Consiglio di Dipartimento un intervento significativo per migliorare il database esistente (Datastream) e per consentire l'accesso a un numero più esteso di riviste.

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Monitorare a distanza di tempo l'occupabilità dei laureati:

Azioni intraprese:

Grazie al supporto part-time di uno studente, la segreteria didattica ha predisposto un database sul percorso dei laureati per monitorare i dati a distanza cadenzata di tempo (dopo 1, 2, 3 anni).

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Siamo in attesa dei dati di AlmaLaurea per analizzare le opinioni dei laureati e di quelli forniti dall'Associazione Laureati di Economia di "Tor Vergata" (ALET) per analizzare le carriere dei laureati.

L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto: si ripropone per il prossimo anno.

Obiettivo n. 2: Favorire l'inserimento nel mondo del lavoro:

Azioni intraprese:

Grazie al coinvolgimento del Professor Gnan e alla collaborazione dei docenti del Dipartimento, la Segreteria Didattica ha impostato un database con i riferimenti di soggetti economici operanti nel modo del lavoro potenzialmente interessati ad impiegare i laureati del CdS.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'incremento dei contatti con Università estere procede lentamente.

L'incremento dei contatti con società/enti/aziende nel campo della consulenza mediante il Desk Imprese ha subito un rallentamento dovuto all'avvicendamento del personale tecnico-amministrativo dedicato.

Emerge l'esigenza di definire un piano strategico per la gestione delle relazioni e comunicazioni con i potenziali partner presenti nel database, il quale dovrà essere aggiornato costantemente.

L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto: si ripropone per il prossimo anno.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

A partire dall'anno 2013 è stata organizzata una serie di incontri ("Meeting the Practitioners"), a cadenza quindicinale nei mesi di marzo-aprile e ottobre-novembre, volta a favorire i contatti tra studenti e professionisti del mondo della Finanza. Tali incontri si propongono di fornire agli studenti prossimi ad entrare nel mondo del lavoro una panoramica delle attività che si svolgono in azienda e dei diversi ruoli professionali in ambito finanziario a vari livelli, anche attraverso le esperienze dirette raccontate dai presentatori. L'auspicio sarebbe la conseguente possibilità di offrire stage o future assunzioni.

Tramite l'Ufficio Desk Imprese nell'anno 2013 è stato attivato uno stage di 6 mesi presso il Ministero dell'Interno a favore di una studentessa del II anno. Tra gli sbocchi professionali dei neo-laureati si annoverano posizioni lavorative in Italia e all'estero in campo assicurativo (ConTe.it - Admiral Group, Frosinone; Generali PanEurope Ltd, Dublino e Roma), in campo finanziario (ENEL- Settore Risk Management, Roma; Russell Investments, London; Deloitte & Touche, Luxembourg), e ammissioni a corsi di Master (La Sapienza; Heineken International Graduate Program, Amsterdam) e Dottorati di Ricerca (LUISS con visiting presso EIEF).

Sulla base dei dati raccolti dalla Segreteria del CdS, si segnala che la scelta degli studenti in merito al relatore delle tesi di laurea ricade su una rosa molto ristretta di docenti.

Sulla base della Relazione annuale della Commissione Paritetica si ritiene importante introdurre lo studio e l'analisi di casi concreti relativi ai vari contesti di possibili sbocchi professionali.

Punti di Attenzione

1. L'organizzazione interna di Ateneo non trasmette ancora in modo completo e tempestivo al Responsabile del CdS i dati indicati dal Presidio sull'ingresso dei laureati nel mercato del lavoro.

2. Il CdS dovrebbe impegnarsi maggiormente a favorire l'occupazione dei propri laureati.
3. Non ci sono riscontri oggettivi da parte del mondo del lavoro sulle competenze che i laureandi e i laureati effettivamente possiedono rispetto a quelle attese. E' comunque attestato, tramite le indagini della Segreteria del CdS, che i laureati riescono nella maggior parte dei casi a trovare occupazione precaria in Italia e all'estero, entro 6 mesi dalla laurea. Alla Segreteria Didattica del CdS sono pervenute segnalazioni su eventuali carenze di competenze riscontrate da neo-laureati in fase di colloqui di lavoro. In particolare alcuni di essi consigliano di inserire qualche corso volto a fornire la capacità di interpretare bilanci aziendali.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Proporre contatti per l'inserimento nel mondo del lavoro

Azioni da intraprendere:

Integrare costantemente il database dei contatti con enti e aziende operanti in ambito finanziario e pianificare la gestione delle informazioni da inviare periodicamente. Organizzare presentazioni di aziende/istituzioni in sede. Incrementare i contatti con Università estere. Impiegare una risorsa part-time per la gestione della promozione e dei rapporti con potenziali partner.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il Professor Gnan, coadiuvato dal dott. Riccardo Ciulla in qualità di nuovo responsabile del Desk Imprese della Macroarea, si occuperà della gestione dei contatti. Il Coordinatore valuterà l'opportunità di selezionare quanto prima una nuova risorsa part-time da impiegare a supporto dell'attività di "Comunicazione e Placement", a carico del budget del CdS.

Obiettivo n. 2: Monitorare a distanza di tempo l'occupabilità dei laureati:

Azioni da intraprendere:

Aggiornare il database sul percorso dei laureati per monitorare i dati a distanza cadenzata di tempo (dopo 1, 2, 3 anni).

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Siamo in attesa dei dati di AlmaLaurea per analizzare le opinioni dei laureati e di quelli forniti dall'Associazione Laureati di Economia di "Tor Vergata" (ALET) per analizzare le carriere dei laureati.