

Rapporto di Riesame Annuale – Ottobre 2016

Denominazione del Corso di Studio : Finance and Banking

Classe: LM-16 (Finanza)

Dipartimento di riferimento come da SUA CdS 2015: Economia e Finanza

Dipartimento di riferimento al 1 novembre 2015: Economia e Finanza

Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

Prof. Stefano Herzel, Coordinatore del CdS – Responsabile del Riesame

Dott.ssa Arianna Setaro, Studentessa

Altri componenti

Prof.ssa Maura Mezzetti (Docente del CdS e Responsabile/Referente Assicurazione della Qualità del CdS)

Dr.ssa Valentina Vaiuso (Tecnico Amministrativo con funzione di manager didattico del CdS)

Sono stati consultati inoltre alcuni studenti iscritti al primo e al secondo anno in corso.

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **06/11/2015**, oggetti della discussione: presa visione delle sezioni dei documenti da compilare e dei dati disponibili, stesura prima proposta del documento
- **10/11/2015**, oggetti della discussione: completamento della stesura e approvazione del documento

Presentato, discusso e approvato in Consiglio di Dipartimento in data: **11/11/2015**

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

I componenti del Consiglio del Corso di Studio, riuniti telematicamente in data 11 novembre 2015, dopo attenta lettura dei rapporti annuali proposti dal Gruppo di Riesame, ne hanno condiviso i contenuti senza aggiungere ulteriori commenti.

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio di Dipartimento.

Il Consiglio, preso atto delle relazioni inviate dal Coordinatore dei corsi di studio, dopo approfondita discussione, approva la relazione di riesame 2015 del Corso di Laurea Magistrale in Finance and Banking.

Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio– 2016

1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Rendere più efficienti le procedure di candidatura e selezione

Azioni intraprese:

- Ci si è avvalsi di una risorsa part-time dedicata al supporto delle procedure di candidatura, selezione ed immatricolazione, la quale ha collaborato per il periodo di maggior picco lavorativo. Attualmente la posizione è in attesa di essere coperta per questo anno accademico 2015/2016. Ci si è avvalsi anche della maggiore collaborazione e potenziamento dell'Ufficio Studenti Stranieri di Ateneo per espletare le procedure amministrative legate all'immatricolazione e prestare maggiori servizi relativi all'accoglienza.
- E' in fase di compilazione un database relativo alle Università di provenienza dei migliori studenti, al fine di fare promozione attraverso i loro docenti di riferimento.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto, ma sarebbe utile avere più risorse umane per poter ottenere ulteriori miglioramenti. La percentuale di immatricolati stranieri è aumentata rispetto agli ultimi due anni, attestandosi al 30% per l'a.a. 2015/2016.

Obiettivo n. 2: Incrementare l'internazionalizzazione

- **Azioni intraprese:** E' stato stipulato un accordo di Double Degree con l'Università di Goteborg (Svezia) nella primavera 2015 e attualmente due studenti stanno usufruendo di questa preziosa opportunità. Sono state valutate altre collaborazioni simili con l'Università del Lichtenstein e con la Fordham University di New York, senza esito positivo a causa della forte discrasia tra i programmi di insegnamento. Nel 2015 uno studente ha partecipato agli Econometric Game (Amsterdam), e in considerazione della costruttiva esperienza ci si è candidati anche per il 2016. Si è deciso di ampliare la gamma di queste opportunità di competizione internazionale offrendo la partecipazione in agosto 2016 al ARPM BootCamp organizzato dalla New York University, con possibilità di accreditare dei CFU extra.
- Sul sito web del MSc è stata creata una sezione dedicata all'Internazionalizzazione, contenente informazioni più precise e dettagliate sulle borse per soggiorni di studio e/o stesura delle tesi all'estero, sono stati inseriti alcuni link alle opportunità proposte sul sito web di Ateneo mettendo in evidenza sul sito web del MSc le scadenze importanti relative alla mobilità internazionale degli studenti, alle borse di studio, al Life Long Learning Program, alla partecipazione ad International Summer School.
- E' stata incrementata la collaborazione con l'Ufficio Relazioni Internazionali di Ateneo al fine di avviare e mantenere rapporti con Consolati, Ambasciate e altri potenziali partner internazionali per divulgare materiale informativo sul CdS. Sono state consegnate copie della brochure cartacea e informatica all'Ufficio Relazioni Internazionali per promuovere il CdS a fiere ed eventi dedicati di livello internazionale.
- E' stato affidato un corso caratterizzante del II semestre I anno ad un visiting Professor di una rinomata Università del Regno Unito.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: L'obiettivo è stato raggiunto, ma deve essere mantenuto dedicando costante attenzione. Per l'a.a. 2015/2016 il numero di stranieri immatricolati è leggermente aumentato rispetto agli ultimi due anni. Occorre aggiornare le informazioni sulle borse per soggiorni di studio e/o stesura delle tesi all'estero, e alla mobilità internazionale degli studenti. Resta da incentivare la partecipazione ad International Summer School.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Il numero delle candidature nell'ultimo anno si è attestato ad un livello leggermente superiore rispetto all'anno precedente, ma in flessione rispetto ai tre anni passati¹. Il numero degli ammessi stranieri è pari al 50% del totale, e la percentuale di immatricolati stranieri è pari al 30%, come lo scorso anno². Il numero degli ammessi sul totale dei candidati è aumentato anche quest'anno³, pertanto si evince che la qualità delle candidature sia aumentata. Circa la metà degli immatricolati ha conseguito una laurea triennale presso la nostra Facoltà, e il 30% ha conseguito la laurea triennale a metà del I semestre. L'attrattività è buona in quanto nell'a.a. 2014/2015 il 60% degli iscritti proveniva da altro Ateneo.

Il numero degli immatricolati è pari alla media degli ultimi tre anni⁴, e la percentuale di studenti stranieri della nuova coorte 2015/2016 è aumentata dal 20 al 30%. Nell'a.a. 2015-16 gli studenti stranieri provengono da Azerbaigian, Cina, Kazakistan, Ucraina⁵. Gli iscritti italiani provengono in massima parte da Roma e dalle regioni del centro-sud Italia⁶.

Negli ultimi tre anni la percentuale degli studenti stranieri si è attestata in media ad un quarto degli immatricolati e la provenienza degli studenti stranieri è stata molto eterogenea: Afghanistan, Austria, Azerbaigian, Belarus, Bulgaria, Cina, Etiopia, Gambia, Honduras, Iran, Romania, Zimbabwe.

Non ci sono studenti part-time, né fuori-corso. Gli inattivi nel 2013/14 sono stati il 5%, in diminuzione rispetto all'anno precedente. Il tasso di abbandono e di passaggio di corso non sono preoccupanti in quanto le cause degli esigui casi sono dovute a esigenze personali svincolate dall'attività didattica o organizzativa del CdS, e sono generalmente compensate dagli studenti che scelgono di passare a questo corso di studio.

L'andamento temporale delle carriere degli studenti è regolare, la media dei voti è generalmente medio-alta (27/30)⁷ e la durata complessiva degli studi è conforme a quanto previsto. I CFU conseguiti in media al termine del primo anno sono stati 45/60, in miglioramento rispetto all'anno precedente⁸. Solo una minoranza della classe riesce a conseguire in tempo i CFU previsti al I anno. Quasi tutti gli studenti riescono comunque a recuperare durante il secondo anno e si laureano nei tempi previsti, generalmente con ottimi voti⁹. Un quarto degli studenti iscritti al secondo anno nell'a.a. 2015/2016 parteciperanno al Programma Erasmus, Overseas e Dual Degree con l'Università di Goteborg. Non emergono difficoltà nel trovare la corrispondenza con i corsi delle varie sedi partner¹⁰.

Il Centro Elaborazione Dati ha trasmesso per la prima volta il file completo con i voti verbalizzati per le analisi ed il monitoraggio dell'andamento delle carriere degli studenti. I dati evidenziano una battuta di arresto nel sostenere l'esame di Time Series and Econometrics, probabilmente perché l'esame da 9 CFU ha un programma molto vasto ed impegnativo. Tale programma è oggetto di una revisione da parte del Coordinatore e del docente responsabile dell'insegnamento, al fine di bilanciare meglio il carico didattico, come evidenziato anche sulla Relazione Annuale della Commissione Paritetica.

I requisiti di ammissione sono verificati con attenzione in fase di valutazione delle candidature, al fine di permettere il completamento del percorso formativo nel tempo stabilito.

¹ Numero candidature a.a. 2011-2012: 239; a.a. 2012-13: 287; a.a. 2013-14: 285; a.a. 2014-15: 151; a.a. 2015-16: 137 (su 211 incomplete).

² Numero candidati stranieri a.a. 2011-2012: 194; a.a. 2012-13: 239; a.a. 2013-14: 226; a.a. 2014-15: ; a.a. 2015-16: 87.

³ Dati ammissioni su candidature: a.a. 2011-2012: 75/239 (31%); a.a. 2012-13: 47/287 (16%); a.a. 2013-14: 77/285 (27%); a.a. 2014-15: 75/151 (50%); a.a. 2015-16: 79/137 (57,6%). Fonte dei dati: Segreteria MSc, supporto alla valutazione candidature.

⁴ Dati immatricolati a.a. 2011-2012: 22; a.a. 2012-13: 20; a.a. 2013-14: 45; a.a. 2014-15: 31.

⁵ Percentuale stranieri nella classe: a.a. 2011/2012: 36%; a.a. 2012-13: 47%; a.a. 2013/2014: 23%; a.a. 2014/2015: 19%.

⁶ Fonte dei dati: Centro di Calcolo d'Ateneo.

⁷ Media voti al termine del I anno: a.a. 2011/12: 26,87; a.a. 2012/13: 26,71; a.a. 2013/2014: 27,15.

⁸ Media CFU conseguiti al termine del I anno: a.a. 2011/12: 51,81 (febbraio 2013); a.a. 2012/13: 38 (ottobre 2013); a.a. 2013/14: 45 (novembre 2014).

⁹ Fonte dei dati: Segreteria MSc.

¹⁰ Fonte dei dati: Ufficio Erasmus.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Rendere più costante e tempestiva la promozione

Azioni da intraprendere:

- Attribuire una risorsa part-time dedicata alla promozione e al supporto delle candidature.
- Iniziare la campagna promozionale in autunno 2015, in particolare verso i Paesi extra-europei.
- Terminare la stesura del database relativo alle Università di provenienza dei migliori studenti, al fine di fare promozione diretta attraverso i loro docenti di riferimento.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il Coordinatore proporrà al Dipartimento di reperire una nuova risorsa entro la fine del 2015, dedicata a tale attività.

La Segreteria Didattica si occuperà di finalizzare il database con i contatti delle Università di provenienza dei migliori studenti, entro febbraio, da aggiornare annualmente.

Obiettivo n. 2: Diversificare e consolidare l'internazionalizzazione

Azioni da intraprendere:

- Sottoscrivere accordi di Double Degree con altri atenei esteri di prestigio.
- Fornire informazioni ai partner stranieri che collaborano alla promozione del Corso all'estero.
- Dare visibilità sul sito web alle attività di respiro internazionale promosse dal CdS.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il coordinatore cercherà di stringere ulteriori accordi di double degree con prestigiose Università internazionali.

La Segreteria Didattica, supportata dalla nuova risorsa, si occuperà di fornire informazioni promozionali ai partner internazionali, già a partire dall'autunno per il successivo anno accademico.

La Segreteria Didattica, supportata dai collaboratori part-time, si occuperà di monitorare e mettere in evidenza sul sito del MSc le opportunità di mobilità internazionale.

Obiettivo n. 3: Bilanciare il carico didattico per garantire il conseguimento dei CFU nei tempi previsti

Azioni da intraprendere:

Rivedere l'organizzazione temporale e/o il programma didattico e/o le modalità d'esame e/o il metodo di insegnamento dei pochi corsi per i quali emerge una difficoltà generalizzata a conseguire i CFU nei tempi previsti.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il coordinatore parlerà agli studenti per capire quali siano le maggiori difficoltà e le possibili soluzioni e con i docenti coinvolti per capire come poter supportare gli studenti. Il Coordinatore si riserva la possibilità di organizzare tutoraggio didattico ad hoc per gruppi di studenti con maggiori difficoltà in determinate materie.

2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Monitorare le elaborazioni dei dati messi a disposizione dall'Ateneo

Azioni intraprese:

Il Coordinatore è riuscito ad avere da parte degli organi di Ateneo elaborazioni dati tempestive, chiare e trasparenti, ma ancora non complete per quanto riguarda alcuni insegnamenti. Nel 2014/2015 non sono stati

distribuiti in aula questionari cartacei per evitare duplicazioni di raccolta dati chiesti agli studenti. Il Coordinatore dopo attento monitoraggio propone eventuali azioni di miglioramento per l'anno accademico successivo. Il Consiglio del CdS, come poi evidenziato nel report della Commissione paritetica, ha suggerito di porre particolare attenzione ai quesiti e agli indicatori sulle modalità di svolgimento delle lezioni.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto in quanto i dati forniti non hanno permesso un'elaborazione significativa in forma aggregata, e la seguente pubblicazione on-line degli stessi. Il coordinatore cercherà di sensibilizzare i responsabili in Ateneo al fine di risolvere questo problema. Non è stato possibile monitorare con costanza le elaborazioni dei questionari informatici in quanto sono rese disponibili dal NdV al Coordinatore solo per alcuni insegnamenti e con molto ritardo.

Obiettivo n. 2: Migliorare l'offerta didattica

Azioni intraprese: Come suggerito nel rapporto della Commissione Paritetica, e dagli studenti intervistati dal Coordinatore, è stato sostituito un insegnamento teorico con uno più applicativo ("Theory of Finance" SECS-P/01 con "Financial Market Models" SECS-P/02). Gli studenti hanno apprezzato il nuovo docente esterno del corso di Corporate Finance, un professionista del settore. Sono stati pianificati tre corsi all'anno sull'utilizzo dei database a disposizione gratuita degli studenti Datastream ed Eikon, con possibilità di conseguire la relativa certificazione ufficiale. Sono stati presi accordi con i gestori di Matlab per offrire gratuitamente tale licenza alla comunità universitaria. Si sta organizzando nel I semestre una giornata di orientamento anche per l'utilizzo del database Morningstar da parte di professionisti della società, con possibilità di selezionare qualcuno dei nostri studenti per eventuali stage presso la società stessa. Sono proposti agli studenti delle simulazioni di trading ("Stocktrak"), di nuovi modelli pedagogici di studio (ACE Manager di BNP-Paribas), suggerimenti di convegni per entrare in contatto con il mondo della finanza ("Investing Roma") e le iniziative di Mentors4u.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: L'obiettivo è stato raggiunto. L'obiettivo può essere ulteriormente migliorato apportando delle modifiche al programma dell'insegnamento di Time Series and Econometrics, come emerge spesso dai commenti degli studenti.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

Sono stati forniti al coordinatore i risultati dell'elaborazione dei questionari compilati on-line dagli studenti nell'a.a. 2014/2015 e le elaborazioni dati per qualche singolo insegnamento. Dalle opinioni rilevate emerge che gli studenti sono in generale molto soddisfatti dell'organizzazione del CdS, degli insegnamenti, dello svolgimento delle attività didattiche e degli esami, e delle aule. Mediocre soddisfazione si riscontra per le attività didattiche integrative e per l'aula informatica. Tutti i PC a disposizione nelle due aule informatiche sono stati sostituiti da qualche settimana con nuove macchine di ultima generazione.

Durante incontri informali con il coordinatore e la segretaria del corso, gli studenti del primo e del secondo anno hanno affermato che gradirebbero una maggiore dedizione ed impegno da parte di alcuni docenti nello svolgimento dei corsi, apprezzerebbero in particolare la scrittura alla lavagna invece della proiezione di slides. Dalle interviste agli studenti condotte dal NdV durante l'audit interno, è emersa la necessità di un maggiore coordinamento nel calendario degli esami, la concentrazione della didattica nei primi tre trimestri e lo sbilanciamento tra CFU e ore di studio per la parte di Econometrics dell'insegnamento Time Series and Econometrics. Gli studenti percepiscono disparità di valutazione in sede di discussione delle tesi di laurea.

I dati relativi al numero medio annuo CFU/studente sono in diminuzione¹¹; i dati sui laureati sono disponibili solo per l'anno 2012; non sono forniti dati sulle caratteristiche degli immatricolati (provenienza geografica, tipo di laurea triennale e voto di laurea).

Dall'analisi dei dati relativi ai questionari compilati dagli studenti frequentanti, elaborati dall'Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione, emerge rispetto ai parametri medi di facoltà e rispetto ai dati dello scorso anno un'elevata soddisfazione relativamente al carico didattico, all'accettabilità dell'organizzazione complessiva e all'adeguatezza delle strutture, una minore soddisfazione rispetto alla reperibilità dei docenti. Emerge una maggiore difficoltà per gli studenti non frequentanti.

¹¹ Numero medio annuo CFU/studente: a.a. 2011/2012 ca. 55, a.a. 2012/2013 ca. 52, a.a. 2013/2014 ca. 49

I dati elaborati da Almalaurea sull'opinione dei laureandi non possono ritenersi del tutto indicativi in quanto riportano solamente i giudizi di 14 studenti per l'anno 2014 e 16 studenti per l'anno 2013, tuttavia, si evidenzia una soddisfazione complessiva nei confronti del corso di studio –espressa dall'80% circa degli intervistati–, della relazione con i docenti, del carico didattico e dell'adeguatezza delle aule, una lieve criticità relativa alla valutazione della biblioteca. L'efficacia del processo formativo percepita dagli studenti sul Corso di Studio nel suo complesso è aumentata, considerato che il 57% di loro si iscriverebbe nuovamente al corso, rispetto al 43% dello scorso anno.

Punti di Attenzione

1. L'organizzazione interna di Ateneo non trasmette ancora in modo completo e tempestivo al Responsabile del CdS i dati indicati dal Presidio Qualità per la Valutazione periodica delle attività formative. Persistono ancora ritardi nella comunicazione delle valutazioni dei singoli insegnamenti e i dati sono disponibili solo per pochi corsi, come segnalato anche dalla Commissione Paritetica;
2. I risultati della rilevazione delle opinioni studenti forniti dall'ateneo (ANVUR) sono incompleti e non aggiornati (i più recenti si riferiscono al 2012/2013), pertanto non vengono ancora pubblicati sul sito web del CdS i dati aggregati.
3. Gli studenti apprezzerebbero un ruolo più attivo dei tutor loro assegnati.
4. Gli studenti suggeriscono l'organizzazione di seminari di approfondimento di alcune tematiche particolari di approfondimento rispetto ai programmi didattici (ad esempio sui processi stocastici).
5. Gli studenti segnalano che la postazione PC per consultare le banche dati è obsoleta, non sufficiente, e probabilmente collocata nel posto sbagliato.

Punti di Forza

1. Le segnalazioni su organizzazione, servizi o soggetti sono state recepite dal Responsabile del CdS. Sono stati programmati interventi correttivi, in seguito ai quali le criticità sono state risolte per quanto rientrava nella sfera d'azione del coordinatore; per interventi strutturali su locali e attrezzature dedicate alle attività didattiche integrative sono stati fatti dei solleciti ai responsabili di competenza.
2. Per la quasi totalità degli insegnamenti i contenuti e gli effettivi metodi sono efficaci al fine di sviluppare le conoscenze e la capacità di applicarle.
3. Le risorse, le banche dati ed i servizi sono generalmente adeguati al fine di supportare efficacemente gli insegnamenti nel raggiungere i risultati di apprendimento previsti.
4. Le modalità di esame, insieme all'assegnazione di problem-set durante lo svolgimento del corso, sono efficaci al fine di accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti.
6. Sono stati istituiti dei premi pecuniari per gli studenti particolarmente meritevoli, da erogare al termine di ciascun anno di studio.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Monitorare le elaborazioni dei dati messi a disposizione dall'Ateneo

Azioni da intraprendere: Insistere per avere elaborazioni dati complete, tempestive, chiare e trasparenti, in modo da poterle mettere on-line in forma aggregata, e proporre dopo attento monitoraggio eventuali azioni di miglioramento per l'anno accademico successivo. Predisporre un questionario on-line da sottoporre alla fine delle lezioni di ciascun insegnamento, e un questionario on-line sugli esami da sottoporre agli studenti a conclusione di ciascuna sessione.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il coordinatore cercherà di sensibilizzare i responsabili in Ateneo al fine di risolvere questo problema.

La Segreteria Didattica predisporrà le due nuove tipologie di questionari, e le sottoporrà agli studenti a conclusione del corso e alla fine della sessione d'esami, e ne elaborerà i dati da sottoporre al Coordinatore.

Il Coordinatore verificherà annualmente l'andamento degli indicatori selezionati tra quelli suggeriti da MIUR e NdV. Il Coordinatore, come suggerito durante l'audit del NdV, ha stabilito quali indicatori sono da monitorare al fine di avere indicazioni sull'andamento della carriera degli studenti. In particolare sono stati scelti il numero medio di CFU/studente; la percentuale di iscritti al II anno con X CFU; il numero di CFU studenti iscritti al cCdS da 2 anni/studenti iscritti; il tempo medio per il conseguimento del titolo; gli esiti occupazionali.

Obiettivo n. 2: Migliorare la comunicazione e la percezione relativa al Sistema Qualità

Azioni da intraprendere: Come suggerito dal NdV e PdQ a seguito dell'audit interno, inserire sul sito web del CdLM in Finance and Banking:

- le relazioni degli incontri semestrali con gli studenti, e le azioni conseguenti;
- i nomi dei tutor e degli studenti assegnati a ciascuno di essi (indicare anche come avvengono le riunioni, la frequenza o le date, e come si monitora l'andamento delle carriere degli studenti).
- verbale approvazione del riesame 2015, verbale contenente la programmazione didattica a.a. 2015/2016, verbale con approvazione del piano di studi dentro una sezione ad hoc "Documenti" (nella quale si può inserire anche il link al sito web di University);
- le opinioni degli studenti frequentanti a livello aggregato di corso di studio;
- regolamento didattico del CdS aggiornato e disponibile anche in lingua italiana;
- le Schede del Riesame, mettendo in evidenza le azioni di miglioramento attuate;
- informazioni sul Sistema di Qualità, la struttura AQ del DEF e del CCdS.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

La Segreteria Didattica, su indicazione del Coordinatore, predisporrà le pagine web per migliorare la trasparenza in riferimento alla gestione del Sistema Qualità a livello di CdS.

Il Coordinatore divulgherà le informazioni salienti sul Sistema Qualità ai colleghi, evidenziando i requisiti per superar l'accreditamento periodico e le ispezioni delle CEV, apportando un miglioramento continuo al programma di studio.

Obiettivo n. 3: Migliorare la pianificazione del calendario esami

Azioni da intraprendere: Pianificare le date degli appelli delle tre sessioni di esame annuali all'inizio dell'anno accademico

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

La Segreteria Didattica, su indicazione del Coordinatore, predisporrà il calendario delle prove d'esame per le tre sessioni e ne darà visibilità sul sito web del CdS.

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Terminare l'implementazione della piattaforma informatica per la gestione di stage e placement

Azioni intraprese:

Lo sviluppo e la messa a punto della piattaforma hanno subito una battuta di arresto in quanto il responsabile del progetto ha cambiato lavoro.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: L'obiettivo non è stato raggiunto, ma la gestione dei placement non ne ha risentito (dati e matching domanda-offerta, archivio e gestione dei contatti, delle pratiche amministrative -convenzioni, dei progetti formativi e dei feed back da parte di aziende e studenti, delle carriere degli studenti). Come suggerito nella Relazione Annuale della Commissione Paritetica, è comunque utile portare a termine il progetto iniziato della Piattaforma informatica.

Obiettivo n. 2: Incentivare la collaborazione con partner istituzionali e del mondo del lavoro

Azioni intraprese:

I docenti del CdS sono stati invitati dal Coordinatore a proporre eventuali partner e collaboratori istituzionali.

Il Desk Imprese di facoltà ha iniziato ad acquisire il parere di enti/imprese sulla preparazione effettiva degli studenti stagisti rispetto a quella attesa, e l'opinione degli studenti sull'azienda ospitante e sulla coerenza dell'attività svolta con gli obiettivi del percorso di studio.

La Segreteria Didattica supporta l'Ufficio Desk Imprese ed il Coordinatore nella gestione dei rapporti con i partner aziendali ed istituzionali.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: L'obiettivo è stato raggiunto, e deve essere costantemente monitorato e aggiornato.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Sul sito web di almalaurea, in merito alle prospettive occupazionali a 1 anno si registra che gli occupati sono il 66,7% e l'11% ha proseguito la formazione accademica. Sempre secondo i dati Almalaurea risulta che il tasso di occupazione (def. Istat - Forze di lavoro) è del 100%, in particolare hanno trovato lavoro i due terzi dei laureati, gli altri cercano attivamente. L'ingresso nel mercato del lavoro avviene in meno di quattro mesi dal momento di inizio della ricerca. Lo stipendio medio è il più alto rispetto alle altre LM di Economia (1792€). L'efficacia della laurea nel lavoro svolto è molto elevata nell'83,3% dei casi. Sulle prospettive occupazionali a 3 anni dal sito Almalaurea non si riscontrano dati per la LM in oggetto.

A motivo della tempistica di rilevamento e dello scarso numero di anni in cui l'Ateneo accede al servizio, il numero di laureati rilevati da Almalaurea è inferiore al numero reale. La maggior parte dei 9 intervistati utilizza in maniera elevata nell'attuale impiego le competenze professionali acquisite durante il percorso di studi e la totalità di essi ritiene utile o fondamentale la laurea posseduta per l'attuale lavoro. L'efficacia della laurea nel lavoro svolto è riconosciuta da tutti gli intervistati.

Secondo i dati raccolti dalla Segreteria Didattica molti studenti svolgono un'esperienza di stage prima di concludere il percorso di studio grazie ai contatti del Desk Imprese e a quelli dedicati del MSc, oltre che alla ricerca autonoma di occupazione da parte degli studenti.

La soddisfazione media per il lavoro svolto è pari a 7/10. Nonostante questo dato positivo, la metà degli occupati è comunque in cerca di altro lavoro, grazie all'ambiziosità dei nostri studenti. Anche durante l'anno 2015 è stata organizzata una serie di incontri ("Meeting the Practitioners"), a cadenza quindicinale nei mesi di marzo-aprile e ottobre-novembre, volta a favorire i contatti tra studenti e professionisti del mondo della Finanza. Tali incontri si propongono di fornire agli studenti prossimi ad entrare nel mondo del lavoro una panoramica delle attività che si svolgono in azienda e dei diversi ruoli professionali in ambito finanziario a vari livelli, anche attraverso le esperienze dirette raccontate dai presentatori, ed avere riscontri in merito alla domanda di formazione. L'auspicio sarebbe la conseguente possibilità di offrire stage o future assunzioni.

Negli ultimi due anni sono stati attivati un maggior numero di stage e di posizioni lavorative con contratto più stabile (presso FAO, Griffon Capital, Prometeia, Vigeo, Teleperformance). Tra gli sbocchi professionali dei neo-

laureati si annoverano posizioni lavorative in Italia e all'estero in banche (Bancassurance Popolari, BNP-Paribas, Central Bank of Azerbaijan, Deutsche Bank, UBS Wealth Management, UniCredit Business Integrated Solutions), in società di gestione immobiliare (Arianna SIM), società per azioni a controllo pubblico (Cassa Depositi e Prestiti), organismi internazionali (FAO) e società multinazionali di consulenza finanziaria (KPMG, Deloitte, Ernst & Young, PwC, Cushmann & Wakefiled), spesso con sede a Milano, e in altre società internazionali quali VIGEO, Morningstar, Altran Group, IBM e di studi di settore (SACE, Prometeia). Emerge rispetto al passato l'impiego nel campo assicurativo (GroupAMA Assicurazioni, Axa Assicurazioni) e la carriera accademica in programmi di dottorato attivati presso prestigiosi atenei italiani e stranieri (Scuola Normale di Pisa; LUISS; Politecnico delle Marche; Queen Mary U.of London, U. Carlos III, Madrid; U. of Cambridge; U. of Neuchtal).

Sulla base dei dati raccolti dalla Segreteria del CdS, i laureati riescono nella maggior parte dei casi a trovare occupazione (non sempre a tempo indeterminato) in Italia e all'estero, in meno di 6 mesi dalla laurea. Sempre più spesso gli studenti trovano impiego durante il secondo anno del programma formativo.

Circa il 20% degli iscritti al secondo anno ha attivato stage tramite il servizio Desk Imprese della Macroarea. In particolare, attualmente alcuni studenti sono impegnati con attività di stage alla KPMG Advisory, Arianna SIM, Groupama Assicurazioni SpA, BNP PARIBAS Investment Partners SGR.

L'Ufficio Desk Imprese ha ricevuto pochi, e ottimi, riscontri in merito alle opinioni di enti o aziende che ospitano o hanno ospitato gli studenti per stage/tirocini curriculari o extra-curriculari, in quanto le schede di valutazione non venivano richieste fino al 2013 e comunque le aziende non sono obbligate a rispondere.

Si segnala che l'Ateneo ha partecipato al progetto FixO Scuola&Universita' con l'Agenzia Italia Lavoro del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Gli obiettivi individuati sono i servizi relativi al miglioramento del placement ed e' stato attivato il previsto coordinamento tra gli uffici: l'ufficio orientamento l'Ufficio Tirocini, l'Ufficio Brevetti, e Ricerca Industriale, l'ufficio Spin Off e Start up, l'Ufficio Parco Scientifico. Le azioni previste sono state definite dalla scelta dei seguenti standard: n. 6 (realizzazione di un sito internet sul placement di ateneo), il n. 14 (realizzazione di incontri con le aziende), il n. 21 (coordinamento tra gli uffici centrali e periferici che si occupano del placement), il n. 102 (certificazione delle competenze acquisite durante i tirocini extracurriculari), il n. 112 (consulenze individuali per l'attivazione di spin--off). Attualmente il progetto si è concluso con ottimi risultati sia nella produzione di stage , di contratti di apprendistato sia presentando lo studio relativo alle possibili soluzioni per rendere il servizio placement efficace ed efficiente. Seguendo le informazioni di Italia Lavoro è possibile che il progetto continui e Tor Vergata è nella disponibilità di continuare . Ad oggi l'Ateneo è impegnato nel mettere in essere il Progetto Garanzia Giovani che graverà su fondi Regionali -- PON --Si sta procedendo e intensificando l'attività di Orientamento in Uscita ed in tal senso si sta definendo per il prossimo anno accademico il calendario dei seminari di Diritto del lavoro che saranno rivolti a tutti i laureandi delle 6 macroaree, oltre alla creazione dello sportello del Volontariato; questa iniziativa nasce dall'esigenza di facilitare gli studenti interessati a tale attività.

Punti di Attenzione

1. L'organizzazione interna di Ateneo non trasmette ancora in modo completo e tempestivo al Responsabile del CdS i dati indicati dal Presidio sull'ingresso dei laureati nel mercato del lavoro (i dati più aggiornati ad oggi sono relativi ai laureandi 2013!), e il sito web di AlmaLavoro visualizza i dati sulla situazione occupazionale solamente a distanza di un anno dal conseguimento del titolo.
2. Non ci sono ancora riscontri oggettivi da parte del mondo del lavoro sulle competenze che i laureandi e i laureati effettivamente possiedono rispetto a quelle attese.
3. Sulla base dei dati raccolti dalla Segreteria del CdS, si segnala che la scelta degli studenti in merito al relatore delle tesi di laurea ricade su una rosa piuttosto ristretta di docenti.
4. Sulla base della Relazione annuale della Commissione Paritetica si ritiene importante introdurre lo studio e l'analisi di casi concreti relativi ai vari contesti di possibili sbocchi professionali.

Obiettivo n. 1: Rafforzare i servizi di supporto al placement

Azioni da intraprendere: Continuare a cooperare per lo sviluppo e la messa a punto della piattaforma. Ideare una gestione informatizzata delle relazioni con studenti e partner. Aumentare la visibilità anche sul job market europeo, come suggerito dalla Commissione Paritetica.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il Coordinatore dovrà intensificare la collaborazione con gli informatici di Facoltà e di Ateneo, e con gli altri Coordinatori dei CdS interessati, al fine di poter terminare l'ottimizzazione del progetto e l'implementazione della piattaforma entro giugno 2016.

Il Desk Imprese di Facoltà dovrà in seguito inserire i riferimenti e le convenzioni esistenti con gli attuali partner.

Obiettivo n. 2: Incentivare la collaborazione con partner istituzionali e del mondo del lavoro

Azioni da intraprendere:

Promuovere contatti e convenzioni con il mondo del lavoro in ambito economico (centri studi, enti e istituzioni italiane ed internazionali, etc..). Ideare una modalità per l'invio automatico e periodico da parte dell'Università alle aziende di un bollettino informativo sui neo-laureati ed eventuali offerte formative per i dipendenti, e da parte delle aziende all'Università di informazioni su offerte di lavoro e altre opportunità di impiego degli studenti in corso.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

I docenti del CdS saranno invitati dal Coordinatore a proporre eventuali partner e collaboratori istituzionali.

I webmaster potranno valutare la possibilità di estrapolare dal database di Ateneo le informazioni utili per l'invio automatico ai partner aziendali del bollettino sui neo-laureati.

Il Desk Imprese di facoltà dovrà acquisire il parere di enti/imprese sulla preparazione effettiva degli studenti rispetto a quella attesa, e l'opinione degli studenti sull'azienda ospitante e sulla coerenza dell'attività svolta con gli obiettivi del percorso di studio.

La Segreteria Didattica dovrà supportare l'Ufficio Desk Imprese ed il Coordinatore nella gestione dei rapporti con i partner aziendali ed istituzionali.