

**Verbale del Gruppo Assicurazione Qualità / Riesame
del MSc in Finance and Banking
Incontro del 27 febbraio 2025**

PRESENTI

Sono presenti i seguenti componenti del Gruppo Qualità: il Prof. Davide Pirino, il Prof. Stefano Caiazza, la Prof.ssa Maura Mezzetti, il Prof. Alessandro Ramponi, il Dott. Ivano D'Urso, la Dott.ssa Jennifer Vieley e la Dott.ssa Susanne White.

Assenti: il Prof. Gianni Nicolini, la Dott.ssa Lea Cicellyn Comneno e la Dott.ssa M. Cristina di Ienno

Presiede il Coordinatore del CdS, Prof. Davide Pirino.

In data 27 febbraio 2025 alle ore 11.30 sulla piattaforma Microsoft Teams si è svolta la riunione del Gruppo Qualità del Master of Science in Finance and Banking per discutere la seguente tematica:

- **Monitoraggio andamento studenti**
- **Monitoraggio insegnamenti del primo semestre**
- **Stato di raggiungimento degli obiettivi del Rapporto di Riesame Ciclico 2023**
- **Adempimenti in GOMP/SUA**
- **Promozione del CdS**
- **Piano Triennale DEF**
- **Consultazione con le parti interessate**
- **Modifica dell'ordinamento didattico**

Monitoraggio andamento studenti

Il Prof. Davide Pirino comunica che in data 11 ottobre 2024, diciotto studenti si sono laureati nella sessione di laurea autunnale. I voti finali sono riportati nella tabella sottostante:

N. STUDENTI	VOTO DI LAUREA	N. STUDENTI	ANNO DI IMMATRICOLAZIONE
14	110L	17	2022/2023
1	110	1	2021/2022
1	106		
1	105		
1	95		

I membri del Gruppo si esprimono soddisfatti con tale risultato.

Monitoraggio insegnamenti del primo semestre

Il Prof. Davide Pirino comunica la valutazione effettuata dalla Segreteria Didattica tramite la somministrazione di questionari circa la percezione degli studenti relativamente alla qualità degli insegnamenti del primo e secondo moduli del primo semestre (**Allegato 1**). Dai risultati dei questionari, al fine di valutare la qualità della docenza erogata, si evince una media di gradimento 4,43 su 5,00 (in salita rispetto alla media del 4,29 l'anno scorso), mentre la media delle valutazioni relativamente alla qualità delle esercitazioni è 3,41 su 5,00 (in forte crescita rispetto alla media dell'anno accademico precedente del 2,57). Tra i singoli commenti valutativi pervenuti non sono emerse criticità.

Stato di raggiungimento degli obiettivi del Rapporto di Riesame Ciclico 2023

Il Prof. Davide Pirino illustra in forma abbreviata la descrizione degli obiettivi proposti nel Rapporto di Riesame Ciclico 2023 e commenta lo stato di raggiungimento ad ogni per ciascuno:

D.CDS.1/n. 1/RC-2023: Potenziamento del piano di comunicazione al fine di migliorare la trasparenza



Azioni da intraprendere	<p>La proposta di azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione comprendono.</p> <p>Si propongono le seguenti azioni correttive da intraprendere nei prossimi anni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La creazione di un'area sul sito web del CdS dedicata dove rendere visibili i verbali del Gruppo AQ/Riesame/CPDS. • La creazione di un'area sul sito web del CdS dedicata dove rendere visibili gli obiettivi formativi specifici del percorso accademico. • La traduzione in inglese del testo del quadro A4.a della Scheda SUA e del quadro A4.b.1 Sintesi della conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione. • L'inserimento dei testi tradotto nell'opposita area, unitamente a una veste grafica appropriata che rende facile e chiara la lettura. 											
Tempi di esecuzione e scadenze	<p>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione, definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze per il raggiungimento di obiettivi intermedi.</p> <table border="1" data-bbox="497 712 1407 1216"> <thead> <tr> <th>OBIETTIVO</th> <th>SCADENZA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>La predisposizione di un'area sul sito web del CdS dedicata dove caricare e rendere visibili i verbali del Gruppo AQ/Riesame.</td> <td>Entro fine 2024</td> </tr> <tr> <td>La predisposizione di un'area sul sito web del CdS dedicata dove inserire i dettagli degli obiettivi formativi specifici del CdS.</td> <td>Entro fine 2024</td> </tr> <tr> <td>La traduzione in inglese del testo del quadro A4.a della Scheda SUA e di una parte del quadro A4.b.1 Sintesi della conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione.</td> <td>Entro fine 2024</td> </tr> <tr> <td>Inserimento dei testi e pubblicazione online.</td> <td>Entro fine 2024</td> </tr> </tbody> </table>		OBIETTIVO	SCADENZA	La predisposizione di un'area sul sito web del CdS dedicata dove caricare e rendere visibili i verbali del Gruppo AQ/Riesame.	Entro fine 2024	La predisposizione di un'area sul sito web del CdS dedicata dove inserire i dettagli degli obiettivi formativi specifici del CdS.	Entro fine 2024	La traduzione in inglese del testo del quadro A4.a della Scheda SUA e di una parte del quadro A4.b.1 Sintesi della conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione.	Entro fine 2024	Inserimento dei testi e pubblicazione online.	Entro fine 2024
OBIETTIVO	SCADENZA											
La predisposizione di un'area sul sito web del CdS dedicata dove caricare e rendere visibili i verbali del Gruppo AQ/Riesame.	Entro fine 2024											
La predisposizione di un'area sul sito web del CdS dedicata dove inserire i dettagli degli obiettivi formativi specifici del CdS.	Entro fine 2024											
La traduzione in inglese del testo del quadro A4.a della Scheda SUA e di una parte del quadro A4.b.1 Sintesi della conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione.	Entro fine 2024											
Inserimento dei testi e pubblicazione online.	Entro fine 2024											

Per quanto riguarda la predisposizione di un'area sul sito web del CdS dedicata dove rendere visibili i verbali del Gruppo AQ/Riesame, è stato utilizzato lo spazio sul sito attualmente dedicato alla qualità e trasparenza <https://economia.uniroma2.it/master-science/financeandbanking/documents-for-quality-assessment/> per caricare i verbali del Gruppo AQ, i verbali del Gruppo di Riesame e i documenti di Riesame redatti ciclicamente, e più precisamente, mediante link nella sezione 'Quality Management within the program':

- <https://economia.uniroma2.it/master-science/financeandbanking/quality-assurance-meetings/>;
- <https://economia.uniroma2.it/master-science/financeandbanking/re-examination-team-meetings/>;
- <https://economia.uniroma2.it/master-science/financeandbanking/cyclical-quality-review-reports/>.

Inoltre, una nuova pagina del sito web del CdS <https://economia.uniroma2.it/master-science/financeandbanking/consultazioni-parti-interessate/> è stata creata a giugno 2024 in sostituzione della precedente all'interno della sezione 'Consultation with representatives of management and labor' <https://economia.uniroma2.it/master-science/financeandbanking/consultazioni-parti-sociali/> la quale riordina le attività di consultazione con le parti interessate per anno calendario al posto dell'anno accademico.

In merito alla predisposizione di un'area sul sito web del CdS dove inserire i dettagli degli obiettivi formativi specifici del CdS presi dal quadro A4.a della Scheda Unica Annuale nonché la traduzione in inglese del testo del quadro A4.b.1 che contiene una sintesi della conoscenza e comprensione del programma accademico del CdLM in Finance and Banking e la capacità di applicare tale conoscenza e comprensione, i testi sono stati inseriti sulla pagina <https://economia.uniroma2.it/master-science/financeandbanking/course-structure/> al fine di rendere le informazioni fornite in inglese che riguardano il CdS più comprensive e dare visibilità agli obiettivi formativi del Corso.

Effettuando tali integrazioni sul sito, si ritiene di aver raggiunto l'obiettivo preposto.



D.CDS.2/n. 1/RC-2023: Aggiornamenti e integrazioni sul sito web del CdS	
Azioni da intraprendere	<i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)</i> Per fornire indicazioni maggiormente completi, si propone di rendere visibili tutto l'anno i criteri di accesso e altri dettagli relativi alle procedure di ammissione e immatricolazione sul sito web del CdS. Questo si estende anche all'indicazione della massima tasso universitaria prevista, da pubblicare insieme al link al simulatore che gli studenti possono utilizzare per calcolare una stima della tasso prevista secondo l'ISEE-U inserito.
Tempi di esecuzione e scadenze	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze per il raggiungimento di obiettivi intermedi</i> Entro fine 2024

Per quanto riguarda la predisposizione dei criteri di accesso al CdS, è stato chiesto il supporto della Segreteria Didattica per aggiornare la pagina seguente: <https://economia.uniroma2.it/master-science/financeandbanking/call-for-applications-a-y-2024-2025/>, inserendo l'indicazione, in data 30 luglio 2024, che le domande sono chiuse per l'a.a. 2024/2025 e lasciando la pagina attiva. Inoltre, è stata creata la pagina <https://economia.uniroma2.it/master-science/financeandbanking/exams/> che illustra le regole per come registrarsi per un esame. Effettuando tali integrazioni sul sito, si ritiene di aver raggiunto l'obiettivo preposto.

D.CDS.3/n. 1/RC-2023: Riduzione dei costi di gestione del CdS	
Azioni da intraprendere	<i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)</i> <ul style="list-style-type: none">• Il Coordinatore verifica la disponibilità di punti organico da fruire; il CdS porta istanza al Dipartimento di Economia e Finanza per l'assunzione del personale amministrativo attualmente in graduatoria a sostituzione del personale a contratto.• Il Coordinatore chiederà udienza presso il Direttore di Dipartimento, il Prorettore alla Didattica e il Magnifico Rettore per presentare delle proposte volte a rafforzare il principio del risparmio nell'ottica di mantenere alta la qualità del CdS e i servizi forniti.
Tempi di esecuzione e scadenze	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie per il raggiungimento di obiettivi intermedi</i> Entro fine 2024.

Una risorsa della Segreteria Didattica ha preso servizio a tempo indeterminato a fine marzo 2024, pertanto considera l'obiettivo raggiunto per quanto riguarda il personale della Segreteria a contratto. Per limitare le spese del CdS senza compromettere la qualità del Programma, il Professor Davide Pirino riferisce di aver parlato con il nuovo Direttore a novembre 2024 per verificare se il Dipartimento di Economia e Finanza potesse finanziare anche solo in parte alcune spese come le licenze dei dataset e le attività didattiche integrative quali le esercitazioni dei TA, i precorsi, i prossimi seminar e altre iniziative in favore degli studenti del CdS. Purtroppo non si è verificato un incontro positivo in tal senso. Tuttavia, il Prof. Pirino propone di verificare la possibilità di avere qualche contributo nell'a.a. 2025/2026. I membri del Gruppo si esprimano favorevoli.

D.CDS.4/n. 1/RC-2023: Pubblicazione online del rapporto annuale della CPDS nonché dei verbali del Gruppo AQ/Riesame	
Azioni da intraprendere	<i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)</i> Si propone di compiere le seguenti due azioni al fine di raggiungere l'obiettivo prefisso: <ul style="list-style-type: none">• Individuazione luogo nel sito del CdS dove inserire verbali degli incontri di monitoraggio AQ/Riesame e CPSD;

	<ul style="list-style-type: none"> • Invio di una email a tutti gli studenti iscritti e docenti per segnalare l'attivazione della nuova area sul sito del CdS e per incoraggiare l'utilizzo di tale spazio.
Tempi di esecuzione e scadenze	<p><i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze per il raggiungimento di obiettivi intermedi</i></p> <p>Entro fine 2024</p>

Il CdS ha deciso di utilizzare l'area del sito attualmente dedicata alla qualità del CdS <https://economia.uniroma2.it/master-science/financeandbanking/quality-and-transparency/> per inserire dei link ai rapporti annuali della Commissione Paritetica Docenti Studenti <https://pqa.uniroma2.it/processo-aq/elencoracpds/elenco-relazioni-annuali-delle-commissioni-paritetiche-docenti-studenti/>.

5/n. 1/RC-2023: Aumento del numero di studenti in ingresso che portano a termine gli studi entro i termini previsti	
Azioni da intraprendere	<p><i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)</i></p> <p>Il CdS propone di impegnarsi in due aree principali al fine di aumentare il numero di laureati in tempo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Premiazione degli studenti che si laureano entro due anni di studi. 2). Organizzazione di una riunione informativa annuale per dare indicazioni circa la ricerca e la realizzazione della tesi e le tempistiche burocratiche previste.
Tempi di esecuzione e scadenze	<p><i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze per il raggiungimento di obiettivi intermedi</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Relativamente alla premiazione degli studenti che si laureano entro due anni di studi, si potrebbe proporre un bando a partire dall'a.a. 2024/2025. 2). Relativamente all'organizzazione di una riunione informativa annuale per dare indicazioni circa la ricerca e la realizzazione della tesi e le tempistiche burocratiche previste, si potrebbe iniziare a pianificare in incontro a partire dall'a.a. 2024/2025.

A luglio 2024 il Gruppo ha discusso relativamente alla premiazione come modo di motivare di studenti a concludere gli studi entro due anni, ma senza arrivare ad una proposta concreta di azioni da intraprendere. Pertanto, in data odierna, si riapre la discussione per capire i modi migliori per incentivare tutti gli studenti a completare il percorso formativo in modo tempestivo.

Il consiglio ritiene che, a tal proposito, la riforma dell'ordinamento didattico vada ad incentivare il completamento del corso di studi entro i due anni. L'alleggerimento della tesi e la possibilità di selezionare più attività a scelta dello studente a seconda delle proprie inclinazioni personali è ritenuto infatti un elemento che va in questa direzione. Si propone inoltre, al prossimo bando per premi di laurea, di valutare non solo il voto di laurea ma di premiare gli studenti che hanno completato il corso di studi in tempo.

Relativamente all'organizzazione di una riunione informativa per gli studenti del secondo anno volto a dare indicazioni circa la ricerca, la stesura e la realizzazione della tesi nonché le tempistiche burocratiche previste, l'incontro si è svolto il giorno 26 novembre 2024 alle ore 14.00 in aula S9 dell'Edificio A. Erano presenti circa 30 studenti.

Adempimento in GOMP/SUA

Il Prof. Davide Pirino illustra le scadenze previste nel 2025 <https://pqa.uniroma2.it/sua-cds/procedure-e-scadenze-2025/>.

I primi adempimenti sono stati effettuati entro la scadenza indicata:

- **Modifica o Conferma** nella scheda SUA-CdS 2025 l'elenco dei curriculum attivati e, per ciascuno di essi, apporta eventuali variazioni alla sezione Offerta Didattica Programmata, indicando per ciascun ambito disciplinare il numero di CFU previsti e i SSD che intende attivare e deselegionando quelli che non saranno utilizzati per la coorte di studenti 2025/2026. Tale operazione è indispensabile per il corretto caricamento dei Corsi di Studio nel sistema di gestione dell'offerta formativa GOMP;
- **Inserisce il numero di studenti previsti**



Gli adempimenti del mese di febbraio comprendono:

- Predisposizione dell'offerta formativa (modificando o confermando rispetto alla coorte precedente)
 - l'elenco degli insegnamenti programmati per la coorte 2025/2026, indicando denominazione insegnamento, numero CFU, SSD, tipologia di attività formativa e ambito disciplinare, ore di didattica assistita (suddivisa in ore aula, esercitazioni, laboratori);
 - curriculum, anno di corso, semestre;
 - la programmazione didattica completando le indicazioni sulla docenza (nominativi docenti interni all'Ateneo e eventuali rinnovi, elenco insegnamenti coperti per contratto, elenco insegnamenti mutuati o fruiti).
- Trasmissione di tali informazioni al Referente per la didattica, con anticipo congruo per permettere il completamento; dell'inserimento dei dati nel sistema GOMP entro le scadenze.
- Verifica insieme al Referente per la didattica e con i docenti interessati di tutti i dati inseriti nel sistema GOMP, comprese le mutuazioni/fruizioni, onde evitare duplicazioni dei carichi didattici;
- Inserimento in SUA-CdS dell'elenco proposto dei docenti di riferimento. In caso l'elenco comprenda docenti afferenti a Dipartimenti differenti dal Dipartimento del CdS, il Direttore del Dipartimento del CdS avvisa preventivamente il Direttore del Dipartimento del docente.
In caso di difficoltà nella composizione dell'elenco, il Coordinatore chiede al Direttore un coordinamento a livello di Dipartimento/Macroarea o Facoltà/Ateneo.
- Inserimento dei dati in GOMP, segnalando tempestivamente al Manager Didattico di riferimento eventuali problematiche che possano comportare uno slittamento rispetto alle scadenze fissate.
Vanno inseriti: la didattica programmata e la didattica erogata del Corso di Studio contenente le informazioni dettagliate sugli insegnamenti, docenza interna, possibilmente i rinnovi, e la segnalazione di quali insegnamenti verranno attribuiti per contratto esterno.

Gli adempimenti previsti per marzo comprendono, pertanto i membri del Gruppo saranno contattati a breve con una richiesta di collaborazione al fine dell'aggiornamento dei quadri descrittivi in SUA.

- Compilazione in SUA-CdS dei quadri in scadenza, tenendo conto delle Linee guida predisposte dal Presidio della Qualità e delle osservazioni del Manager Didattico. I quadri da aggiornare sono:
 - **Sezione Amministrazione:** Informazioni generali sul Corso di Studi – Referenti e Strutture – Rappresentanti Studenti – Gruppo di gestione AQ – Tutor – Programmazione degli accessi – Sedi del corso – Eventuali curriculum – Offerta didattica programmata [verifica e controllo];
 - **Sezione Qualità:** Il Corso di Studio in breve, A1.b Consultazioni con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive), A3.b Modalità di ammissione, A4.b.2 Conoscenza e comprensione, Capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio, A4.d Descrizione sintetica delle attività affini o integrative, A5.b Modalità di svolgimento della prova finale, B1 Descrizione del percorso di formazione, B4 Aule Laboratori e Aule Informatiche Sale Studio Biblioteche, B5 Orientamento in ingresso Orientamento e tutorato in itinere Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero (tirocini e stage) Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti Accompagnamento al lavoro Eventuali altre iniziative, D1 Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo, D2 Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio, D3 Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative.

Promozione del CdS

Il Prof. Pirino illustra i dettagli relativi al piano di comunicazione e alla promozione del Corso di Studi sulla piattaforma Meta mediante un post in formato locandina per l'apertura delle domande di ammissione per l'a.a. 2024/2025.

Inoltre, le attività svolte da luglio 2024 ad oggi comprendono:

- sponsorizzazione di un post su Meta per l'apertura dell'applicazione
- foto alle sessioni di laurea
- pubblicazione di una foto relativa ad una summer challenge
- promozione di quattro seminar Meet the Practitioners con locandine e foto
- promozione del welcome day
- promozione del tutoring program



- fotografie al Welcome Day
- promozione del Dual Degree
- promozione del premio CFA Student Scholarship
- promozione della nuova sezione relativa al placement sul sito
- promozione dei premi per i migliori laureati e i migliori studenti del primo anno.

Piano Triennale DEF

Il Prof. Davide Pirino illustra il Piano Triennale del Dipartimento di Economia e Finanza che è stato approvato al Consiglio di Dipartimento del 9 luglio 2024 e successivamente pubblicato al sito del Dipartimento (**Allegato 2**). Si cita dalla delibera del Consiglio: *Il piano, dopo aver individuato il contesto e l'attività attuale del Dipartimento, descrive i principali ambiti di attività (ricerca, didattica istituzionale, terza missione) ed il relativo posizionamento rispetto le strategie di ateneo. Quindi si sofferma sull'organizzazione funzionale alle finalità della struttura e ad una succinta analisi delle risorse personale docente e TAB, a cui si aggiungono le infrastrutture (tecnologiche e logistiche). Si passa poi all'analisi del sistema di qualità (le attività progettuali hanno permesso al DEF di collocarsi come dipartimento di eccellenza) ed i criteri per l'assegnazione delle risorse finanziarie e strutturali. Da qui, partendo dall'analisi della situazione attuale, nel documento si elaborano le strategie e le linee di programmazione della didattica del Dipartimento con la definizione degli obiettivi pluriennali. Con la stessa logica il documento passa all'analisi della programmazione per obiettivi della ricerca e, per ultimo, analizza dinamicamente la terza missione.*

Relativamente ai CdLM, il Piano indica:

Il secondo obiettivo concerne lo sviluppo di un nuovo curriculum magistrale che costituisca il naturale proseguimento, in termini di offerta formativa, del CdS in Metodi e Modelli per Data Science. Il nuovo curriculum magistrale amplia l'offerta formativa del CdS in Economics con la denominazione Data Science.

Il terzo obiettivo riguarda l'aggiornamento dei percorsi formativi magistrali. È, infatti, necessario rafforzare la capacità attrattiva del CdS in Economics: a) l'aggiornamento di contenuti e b) il finanziamento di borse di studio per i nuovi studenti.

Gli obiettivi specifici di ciascuno dei corsi di studio magistrale afferenti al DEF unitamente alla verifica dello stato della loro realizzazione e alle eventuali azioni correttive sono dettagliatamente discussi nelle rispettive Schede di Riesame e Monitoraggio.

Purtroppo, dai testi del piano si evince esclusivamente un riferimento specifico al CdLM in Economics, pertanto non è chiaro se per il CdLM in Finance and Banking occorre intraprendere azioni specifiche di miglioramento.

Consultazione con le parti interessate

Il Prof. Davide Pirino illustra le seguenti attività recentemente svolte nell'ambito delle consultazioni con le parti interessate:

Attività	Sub attività	Periodo	Attore	Attività svolta
CONSULTAZIONI CON LE PARTI INTERESSATE DEL CDLM IN FINANCE AND BANKING	Individuazione delle parti interessate da invitare	gennaio 2025	Il Prof. Davide Pirino, Coordinatore eletto	In questa fase vengono individuate le aziende del settore della produzione, dei servizi e del terzo settore.
	Organizzazione dell'incontro	gennaio e febbraio 2024	Il Prof. Davide Pirino, Coordinatore eletto - Segreteria didattica	Viene effettuata una selezione degli attori da coinvolgere in base alle persone consultate in passato; vengono inviati gli inviti ai rappresentati degli enti/istituzioni.



	Incontro parti interessate	19/02/2025, ore 15.00	Il Prof. Davide Pirino, Coordinatore eletto – INTESA SAN PAOLO - Segreteria didattica	Illustrazione degli obiettivi formativi del CdS e analisi della coerenza con gli sbocchi professionali
	Incontro parti interessate	21/02/2025, ore 15.00	Il Prof. Davide Pirino, Coordinatore eletto – UNIVERSITA' DI VERONA, BANCOPOSTA FONDI, A2A, D-FINE - Segreteria didattica	Illustrazione degli obiettivi formativi del CdS e analisi della coerenza con gli sbocchi professionali
	Somministrazione di questionari alle parti interessate	febbraio 2025	Segreteria didattica	Invio telematico della descrizione del CdS e un breve questionario da restituire compilato
	Verbalizzazione dell'incontro	febbraio 2025	Il Prof. Davide Pirino, Coordinatore eletto e Segreteria didattica	Redazione formale della discussione avvenuta
	Condivisione con i membri del CCdS di quanto emerso	27/02/2025	Il Prof. Davide Pirino, Coordinatore eletto e Segreteria didattica	Discussione e analisi delle proposte prese in esame e la formulazione di azioni da intraprendere
	Condivisione pubblica di quanto emerso	Previsto entro il mese di marzo 2025	Segreteria didattica	Pubblicazione Verbali e Questionari online sul sito del CdS; aggiornamento del Quadro SUA preposto

Il Prof. Davide Pirino illustra i data dei questionari somministrati (**Allegato 3**) e i punti più salienti dei verbali degli incontri con le parti interessate (**Allegati 4-5**).

In particolare, si riporta che le parti interessate suggeriscono di aggiungere un insegnamento in Python, Excel e VBA nonché in materia di Machine Learning e in Intelligenza Artificiale. Inoltre, si sono espressi favorevoli alla riduzione del carico della tesi a favore di più esami a scelta. Apprezzano ugualmente la possibilità sia di fare un tirocinio curriculare al posto di un'attività a scelta dello studente sia di maturare esperienze all'estero mediante la mobilità Erasmus e Dual Degree. Hanno inoltre affermato che i laureati sono valutati positivamente se hanno conseguito la laurea magistrale in poco tempo e con una media dei voti alta; invece la certificazione ARPM non viene particolarmente valutata.



La Modifica dell'Ordinamento didattico

Il Prof. Davide Pirino ricorda i membri presenti che l'attuale struttura del Corso di Studio prevede 72 crediti di corsi obbligatori (caratterizzanti e affini), 18 crediti per le attività a scelta dello studente, 24 crediti per la prova finale e 6 crediti per l'ulteriore attività formativa (attualmente *Coding and Data Analysis for Finance*). Condivide i commenti positivi delle parti interessate relativamente ad una modifica di tale struttura che porterebbe gli esami obbligatori a 60 crediti, 42 crediti per le attività a scelta dello studente, 12 per la tesi e 6 per l'ulteriore attività formativa (sempre *Coding and Data Analysis for Finance*). Chiede ai membri presenti di esprimersi in merito.

Chiede loro, inoltre, di esprimersi in merito all'introduzione di un tirocinio curriculare tra le attività a scelta dello studente, indicando che anche questa proposta è stata accolta in modo positiva dalle parti interessate.

Tutti presenti si esprimono favorevoli e sono d'accordo per preparare una richiesta formale in tal senso.

Non essendovi altro da discutere si dichiara sciolta la seduta alle ore 12:00

Il Coordinatore del CdLM in Finance and Banking
Prof. Davide Pirino