



Prot. n.53339 del 19/10/2022 - Decreto 2989/2022

FACOLTÀ DI ECONOMIA
Dipartimento di Economia e Finanza

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE
AL CORSO DI LAUREA IN "GLOBAL GOVERNANCE"
Classe L-16 (D.M. 270/2004)**

A.A. 2023/2024

Sommario

ART. 1 - Posti disponibili e turni di selezione	2
ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione.....	3
ART. 3 – Procedura di ammissione e modalità di partecipazione alla selezione.....	3
ART. 4 - Procedura di selezione, criteri di valutazione, comunicazione dei risultati	5
ART. 5 - Nomina della Commissione preposta alla selezione e del Responsabile del Procedimento	7
ART. 6 - Graduatoria di merito.....	7
ART. 7 – Procedura di pre-immatricolazione	8
ART. 8 - Procedura di immatricolazione	10
ART. 9 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari.....	10
ART. 10 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso	11
ART. 11 - Candidati con titolo conseguito all'estero e candidati non comunitari residenti all'estero	11
ART. 12 - Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)	13
ART. 13 - Trattamento dati personali	14
ART. 14 - Norme finali.....	14
ART. 15 - Informazioni utili	14



ART. 1 - Posti disponibili e turni di selezione

Per l'anno accademico 2023/2024, presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (Dipartimento di Economia e Finanza) è indetta la selezione a n. **204 posti** (duecentoquattro posti) per l'ammissione al primo anno del **Corso di Laurea in lingua inglese "Global Governance"** (Classe L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione):

- a) **150 posti** per i cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002;

- b) **54 posti** riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero (di cui 4 riservati agli studenti della Repubblica Popolare Cinese aderenti al programma "Marco Polo") richiedenti visto. I posti eventualmente non utilizzati dai candidati cinesi del "Progetto Marco Polo" sono resi disponibili nell'ambito dei posti destinati ai cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto per studio.

Il numero dei posti è stabilito ai sensi dell'art. 2 della legge 02/08/1999 n. 264.

Il presente bando è sottoposto alle norme previste dal decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 987/2016 e successive modifiche, in materia di accreditamento dei corsi di studio.

La selezione si svolgerà nei seguenti **TURNI DI SELEZIONE** ed il numero totale dei posti messi a disposizione dal Corso di Laurea risulta così suddiviso:

- **Primo turno: 60 posti** (di cui **16 posti** riservati agli studenti non comunitari residenti all'estero richiedenti visto per studio, di cui 1 agli studenti cinesi del "Progetto Marco Polo"). I posti eventualmente non utilizzati dai candidati cinesi del "Progetto Marco Polo" sono resi disponibili nell'ambito dei posti destinati ai cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto per studio.
 - ⇒ Gli studenti ammessi alla prova scritta e al colloquio orale ma non vincitori della selezione del primo turno possono candidarsi ai successivi turni, presentando nuova domanda di partecipazione alla selezione nella quale potranno essere indicate le esperienze aggiuntive maturate nel periodo trascorso, nonché gli ulteriori voti conseguiti nell'ultimo anno scolastico frequentato (per gli studenti iscritti all'ultimo anno degli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado ovvero all'ultimo anno di un istituto di istruzione secondaria di secondo grado non italiano che attribuisca un titolo ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso atenei italiani);

- **Secondo turno: 72 posti** (di cui 23 posti riservati agli studenti non comunitari residenti all'estero richiedenti visto per studio, di cui 2 agli studenti cinesi del "Progetto Marco Polo"), oltre i posti eventualmente disponibili all'esito del primo turno. I posti eventualmente non utilizzati dai candidati cinesi del "Progetto Marco Polo" sono resi disponibili nell'ambito dei posti destinati ai cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto per studio.



- ⇒ Gli studenti ammessi alla prova scritta e al colloquio orale ma non vincitori della selezione del secondo turno possono candidarsi al terzo turno, presentando nuova domanda di partecipazione alla selezione nella quale potranno essere indicate le esperienze aggiuntive maturate nel periodo trascorso, nonché gli ulteriori voti conseguiti nell'ultimo anno scolastico frequentato (per gli studenti iscritti all'ultimo anno degli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado ovvero all'ultimo anno di un istituto di istruzione secondaria di secondo grado non italiano che attribuisca un titolo ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso atenei italiani).
- **Terzo turno: 72 posti** (di cui 15 posti riservati agli studenti non comunitari residenti all'estero richiedenti visto per studio, di cui 1 agli studenti cinesi del "Progetto Marco Polo"), oltre i posti eventualmente disponibili all'esito del primo e del secondo turno. I posti eventualmente non utilizzati dai candidati cinesi del "Progetto Marco Polo" sono resi disponibili nell'ambito dei posti destinati ai cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto per studio.

NOTA BENE:

- Per i termini di iscrizione alla selezione, le modalità di svolgimento e la struttura delle stesse, si rinvia ai successivi artt. 3, 4.
- **È indispensabile**, ai fini dell'iscrizione alla selezione e successiva immatricolazione, **rispettare le scadenze e le procedure** riportate nel presente bando.
- **Solo dopo esser risultati vincitori della procedura di selezione di cui all'art. 4, è possibile immatricolarsi** seguendo le relative istruzioni di cui ai **successivi artt. 7 e 8.**

ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione di cui al presente bando, i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini stranieri/internazionali richiedenti visto.

Per l'ammissione è richiesto il possesso di un **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente.

Per gli studenti con titolo conseguito all'estero e studenti internazionali richiedenti visto, si rinvia in particolare all'articolo 11 del presente bando.

Possono altresì partecipare alla selezione **anche gli studenti iscritti all'ultimo anno degli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado, ovvero all'ultimo anno di un istituto di istruzione secondaria di secondo grado non italiano** che attribuisca un titolo ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso atenei italiani, che prevedono di conseguire il titolo entro le date di immatricolazione previste per il turno di selezione a cui partecipano.

ART. 3 – Procedura di ammissione e modalità di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione i candidati del **PRIMO TURNO** (nel periodo compreso fra il **28 ottobre 2022** e il **28 novembre 2022**), i candidati del **SECONDO TURNO** (nel periodo compreso fra il **30 novembre 2022** e il **13 febbraio 2023**) e i candidati del **TERZO TURNO** (nel periodo compreso fra il **15 febbraio 2023** e il **03 maggio 2023**) dovranno



compilare la domanda on-line, utilizzando la seguente procedura **del sito dei servizi on-line di Ateneo DELPHI** di seguito indicata:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>
2. **Selezionare** “AREA STUDENTI”, Tasto 1 > Selezionare “Richiesta di ammissione corsi in lingua inglese – Application a.a 2023-24” > a. “Compila la domanda” > “Facoltà di Economia” > Selezionare Global Governance;
3. **Compilare** la domanda di iscrizione alla selezione inserendo i dati richiesti e caricando i documenti oggetto della selezione;
 - ⇒ Al termine della compilazione, il sistema produrrà una domanda e un bollettino recante un codice CTRL (posto sulla penultima pagina della domanda, in formato PDF, rilasciata a fine procedura).
4. **Prendere visione ed accettare il codice di condotta**; la prosecuzione della candidatura implica che il candidato abbia preso visione ed accettato il codice di condotta.
5. **Stampare** la domanda (da conservare) e il bollettino di Euro 30,00 per il contributo di partecipazione alla selezione.
6. **Pagare** il dovuto contributo di partecipazione che dovrà essere saldato attraverso il sistema **PagoPa**, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: www.studenti.uniroma2.it/pagamento/
7. **Collegarsi** nuovamente al sito dei servizi on-line d’Ateneo Delphi (<http://delphi.uniroma2.it/>) e provvedere alla convalida del pagamento. Un numero di protocollo verrà attribuito a ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida. (“Selezionare Area Studenti, Tasto 1 > Selezionare “Richiesta di ammissione corsi in lingua inglese – Application” > “Hai già compilato la domanda> Inserire Codice Fiscale e CTRL > Selezionare “Convalida PagoPA”).

NOTA BENE:

- **È assolutamente indispensabile effettuare sia il pagamento che la convalida on-line del pagamento** entro la scadenza indicata per completare la procedura e partecipare alla selezione;
- Dopo la convalida non sarà più possibile effettuare alcuna modifica.

La documentazione, oggetto della selezione, da caricare nella domanda è la seguente:

- copia del passaporto o, solo per gli studenti comunitari, copia della carta di identità (formato pdf);
- Curriculum Vitae in lingua inglese e in formato pdf;
- voti conseguiti nell’ultimo intero anno scolastico frequentato. Nel caso di ultimo anno conseguito all’estero, il candidato italiano dovrà presentare le pagelle degli ultimi due anni;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado (corredato da Attestato di Comparabilità o Dichiarazione di Valore in caso di titoli esteri), solamente se conseguito.



Il candidato dovrà altresì indicare l'indirizzo e-mail al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione.

Il contributo di Euro 30,00 di partecipazione alla selezione non è rimborsabile a nessun titolo.

Il suddetto contributo non è dovuto da parte di:

- **studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104** (la condizione di disabilità va indicata nella domanda di partecipazione al concorso).

Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alla selezione, dovranno comunque convalidare il bollettino d'importo zero utilizzando i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dalla piattaforma *Delphi*.

NOTA BENE: Ai sensi del D.P.R. 445/2000, possono avvalersi dell'autocertificazione, oltre i cittadini italiani, anche i cittadini comunitari e i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, limitatamente alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).

L'Ateneo si riserva di controllare la **veridicità delle dichiarazioni** rese, pena l'esclusione dall'accesso al corso.

In ogni caso al momento dell'eventuale immatricolazione, come esplicitato all'art. 11 del presente bando, tutti i candidati con titolo estero dovranno consegnare l'attestato di comparabilità rilasciato dal **CIMEA** del titolo finale degli studi secondari (che può essere richiesto on line al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/torvergata/#/auth/login>), o la Dichiarazione di valore con il titolo finale degli studi secondari corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione o timbro "apostille", a cura della Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio. Si precisa che, qualora venga presentata la Dichiarazione di Valore con traduzione legalizzata del titolo finale, l'Ateneo si riserva il diritto di poter chiedere documentazione aggiuntiva.

ART. 4 - Procedura di selezione, criteri di valutazione, comunicazione dei risultati

Per tutti i turni di concorso, la selezione dei candidati è volta ad accertare, sulla base della **valutazione dei documenti presentati, di una prova scritta** e di un **colloquio orale**, l'adeguata preparazione iniziale del candidato (ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004).

Il candidato deve mostrare il possesso delle conoscenze richieste, la predisposizione per le discipline per l'accesso al Corso di Laurea in Global Governance, in particolare:

- a. la conoscenza delle principali sfide poste dai fenomeni globali, argomentando con chiarezza e completezza al loro riguardo;
- b. la conoscenza del progetto formativo di Global Governance, argomentando con chiarezza e completezza anche rispetto al proprio progetto di sviluppo personale.

Con le stesse modalità saranno verificate conoscenza e competenza della lingua inglese secondo il quadro di riferimento del Consiglio d'Europa (requisito di ingresso livello B2).



La valutazione è effettuata su una scala di cento punti complessivi, di cui:

- Fino a **20 punti (valutazione documenti presentati)**: valutazione del curriculum scolastico e di altre esperienze maturate dal candidato per valutarne la predisposizione per le discipline del progetto formativo di Global Governance. Accederanno alla prova scritta e colloquio orale i candidati che nellavalutazione della documentazione avranno conseguito un punteggio non inferiore a 12/20; gli studentiche non avranno conseguito 12/20 potranno ricevere la comunicazione dei risultati prima del termine della selezione;
- Fino a **40 punti (prova scritta)**: durante la prova scritta al candidato verrà chiesto di redigere in quarantacinque minuti un breve “opinion paper” - in lingua inglese - su uno dei tre temi previamente disposti dalla Commissione - in cui argomentare il proprio punto di vista, facendo riferimento alle esperienze ed opinioni personali. I temi saranno inseriti in tre distinte buste sigillate e la Commissione individuerà il candidato designato al sorteggio dell’argomento sul quale verrà svolta la prova scritta;
- Fino a **40 punti (colloquio orale)**: Durante il colloquio, tenuto in lingua inglese, la Commissione accerterà la capacità del candidato di comprendere e di esprimersi in lingua inglese, ed il possesso delle conoscenze richieste per l’accesso, relative alla conoscenza delle principali sfide poste dai fenomeni globali, alla capacità di argomentare anche oralmente con chiarezza e completezza e alla conoscenza del progetto formativo di Global Governance.

Gli **esiti della valutazione della documentazione**, con eventuale indicazione del giorno, dell’ora e del luogo in cui i candidati ammessi svolgeranno la prova scritta ed i colloqui orali, saranno resi noti tramite email all’indirizzo comunicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

La prova scritta ed il colloquio si terranno presso la Facoltà di Economia dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” (Via Columbia 2).

La prova scritta e il colloquio degli studenti non residenti nella Regione Lazio, ovvero degli studenti residenti nella Regione Lazio che lo richiederanno, si potranno tenere anche in videoconferenza a scelta insindacabile della Commissione. È inoltre responsabilità del candidato assicurare la disponibilità ed il funzionamento dell’hardware richiesto (PC, webcam, audio), del software richiesto e di una connessione internet affidabile.

Il candidato che non garantirà una connessione video stabile lungo l’arco di tutta la prova scritta e orale, o che non si presenti nei termini previsti dal calendario delle prove, verrà escluso dalla graduatoria finale.

NOTA BENE:

Non è possibile ripetere il colloquio orale; pertanto, gli studenti che al primo ovvero al secondo turno, abbiano sostenuto il colloquio orale, ma che non sono risultati vincitori, potranno migliorare solo il punteggio relativo alla valutazione della documentazione e della prova scritta, presentando nuova domanda di partecipazione alla selezione al secondo ovvero al terzo turno, con esperienze aggiuntive maturate nel periodo trascorso ed eventuali voti conseguiti nell’ultimo anno scolastico frequentato (per gli studenti iscritti all’ultimo anno degli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado ovvero



all'ultimo anno di un istituto di istruzione secondaria di secondo grado non italiano che attribuisca un titolo ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso atenei italiani), e sostenendo nuovamente la prova scritta.

ART. 5 - Nomina della Commissione preposta alla selezione e del Responsabile del Procedimento

La Commissione, preposta alla selezione, è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta del Coordinatore del Corso di Laurea. Il responsabile del procedimento Amministrativo è individuato ai sensi dell'art.4 della legge 241/90 nella persona del Responsabile della Segreteria Studenti della Facoltà di Economia: Sig. Vincenzo Parisi.

ART. 6 - Graduatoria di merito

La graduatoria è formata in ordine di merito in base al punteggio determinato come nell'Articolo 4.

Saranno ritenuti idonei i candidati con punteggio superiore a 70/100.

La graduatoria sarà pubblicata sulla pagina web del Corso di Laurea www.globalgovernance.it e sul sito internet di Ateneo <https://web.uniroma2.it/it> entro le seguenti date:

PRIMO TURNO	19 dicembre 2022	Per i non comunitari residenti all'estero richiedenti visto per studio.
	30 gennaio 2023	Per i comunitari e per i non comunitari legalmente soggiornanti in Italia.
SECONDO TURNO	6 marzo 2023	Per i non comunitari residenti all'estero richiedenti visto per studio.
	14 aprile 2023	Per i comunitari e per i non comunitari legalmente soggiornanti in Italia.
TERZO TURNO	24 maggio 2023	Per i non comunitari residenti all'estero richiedenti visto per studio.
	27 giugno 2023	Per i comunitari e per i non comunitari legalmente soggiornanti in Italia.



La pubblicazione della stessa varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati e non sono previste altre forme di comunicazione della graduatoria.

NOTA BENE:

- I candidati ammessi dovranno porre in essere la procedura di pre-immatricolazione, nei termini e modalità descritte, di cui al successivo art. 7, altrimenti saranno considerati rinunciatari;
- Non sono previsti scorrimenti di graduatoria per i candidati del primo turno e del secondo turno di selezione;
- I candidati non vincitori al termine del primo turno ovvero del secondo turno di selezione, potranno partecipare al successivo turno di selezione ripresentando la domanda di partecipazione e seguendo la procedura e le indicazioni di cui agli artt. 3 e 4;
- Lo scorrimento della graduatoria è previsto solo per il terzo turno di selezione, nel caso in cui, scaduto il termine per porre in essere gli adempimenti preliminari all'immatricolazione dei vincitori di cui al successivo art. 7, risultino ancora posti disponibili ed i posti che risulteranno vacanti saranno attribuiti ai candidati idonei immediatamente successivi nella graduatoria.

ART. 7 – Procedura di pre-immatricolazione

I candidati vincitori del concorso relativamente al primo, secondo e terzo turno di selezione dovranno obbligatoriamente effettuare la seguente procedura di pre - immatricolazione entro le scadenze indicate nella tabella in calce:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <https://delphi.uniroma2.it> ;
2. **Selezionare** AREA STUDENTI > Tasto 2 “Pre-immatricolazione” > tasto a. “compila la domanda” > inserire dati i richiesti e seguire le istruzioni riportate.

NOTA BENE: Conservare con cura il codice identificativo CTRL ed il CODICE FISCALE, rilasciati a conclusione della procedura di pre-immatricolazione. Tali codici consentiranno di recuperare la domanda per i successivi adempimenti.

3. **Eeguire il pagamento** del contributo di pre-immatricolazione pari ad euro 156,00. Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema PagoPa (modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <https://studenti.uniroma2.it/pagamento/>);
4. **Convalidare** il pagamento collegandosi a delphi.uniroma2.it > AREA STUDENTI > Tasto 2 “Pre-immatricolazione” > tasto b. “hai già compilato la domanda” > Inserire Codice Fiscale e CTRL > Selezionare “Convalida PagoPA”;

NOTA BENE: Coloro i quali non effettueranno tutti gli adempimenti previsti nei termini indicati saranno considerati rinunciatari e i posti vacanti verranno riassegnati nei turni di selezione successivi.



Si precisa che la quota di 156 € sarà convertita, al momento dell'immatricolazione di cui all'art.8, in pagamento della prima rata composta da 16€ di marca da bollo (non rimborsabili a nessun titolo) e 140 € di tassa regionale per il diritto allo studio.

- Il rimborso della tassa regionale per il diritto allo studio riservato agli studenti vincitori / idonei al concorso DiSCo è gestito direttamente dall'ente regionale LazioDiSco.

Nessun rimborso è dovuto a chi, dopo aver effettuato la pre-immatricolazione di cui all'art.7, rinunci all'immatricolazione seppur selezionato o a chi non è in possesso dei requisiti previsti dal bando e dalla normativa vigente in materia di riconoscimento dei titoli stranieri.

La procedura di cui sopra dovrà essere conclusa entro e non oltre:

PRIMO TURNO	Entro il 17/01/2023	Per i non comunitari residenti all'estero richiedenti visto per studio.
	Entro il 23/02/2023	Per i comunitari e per i non comunitari legalmente soggiornanti in Italia.
SECONDO TURNO	Entro il 24/3/2023	Per i non comunitari residenti all'estero richiedenti visto per studio.
	Entro il 04/05/2023	Per i comunitari e per i non comunitari legalmente soggiornanti in Italia.
TERZO TURNO	Entro il 09/6/2023	Per i non comunitari residenti all'estero richiedenti visto per studio.
	Entro il 17/7/2023	Per i comunitari e per i non comunitari legalmente soggiornanti in Italia.

Il pagamento del contributo deve avvenire tramite la modalità "**PagoPA**", il sistema realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al fine di rendere più agevoli i pagamenti verso la pubblica amministrazione attraverso una pluralità di canali, fisici o online.

I link ed ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web:

<http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>

<https://en.uniroma2.it/news/pagopa-public-administration-epayment-system/>

Ai candidati vincitori, assegnatari di posto, che abbiano posto in essere gli adempimenti di cui al presente articolo nei su indicati termini e con le modalità descritte, sarà inviata dalla Segreteria Didattica di Global Governance una lettera formale di accettazione.

NOTA BENE:

- I candidati vincitori che invece non abbiano posto in essere gli adempimenti di cui al presente articolo nei suindicati termini e con le modalità descritte, giova ripetere, saranno considerati rinunciari e non potranno immatricolarsi secondo quanto indicato nel successivo art. 8;
- Laddove disponibili, i posti liberi per studenti idonei ma non vincitori del terzo turno di selezione, verranno assegnati utilizzando lo scorrimento di graduatoria, che sarà pubblicata sul sito www.globalgovernance.it. Gli studenti che ottengano un posto disponibile sono tenuti a porre in essere la sopraindicata procedura di pre-immatricolazione entro la data comunicata nella email di notifica inviata dalla Segreteria Didattica di Global Governance relativamente alla disponibilità del posto in base allo scorrimento della graduatoria.

⇒ Entro i termini stabiliti dalla Guida dello Studente A.A 2023-24, lo studente dovrà confermare la pre-immatricolazione procedendo all'immatricolazione di cui al successivo Art.8.

A questo scopo:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <https://delphi.uniroma2.it> > Area studenti > Tasto 2 > "Pre-immatricolazione" > *tasto b* > "hai già compilato la domanda", **inserire CF e ctrl della domanda di pre-immatricolazione**
2. **Inserire** il voto del diploma (se mancante) e la data ingresso nel sistema universitario tramite la voce "modifica domanda di pre-immatricolazione".
3. **Cliccare sulla voce "Conferma pre-immatricolazione"**. Si precisa che i possessori di titolo straniero dovranno necessariamente eseguire l'upload dei documenti obbligatori ai fini dell'immatricolazione, ed attendere il controllo della documentazione da parte dell'ufficio studenti internazionali, prima di confermare la pre-immatricolazione.

ART. 8 - Procedura di immatricolazione

I candidati risultati vincitori nelle graduatorie di merito, dopo aver posto in essere gli adempimenti di cui al ART.7, dovranno procedere all'**immatricolazione** seguendo le istruzioni di cui ai link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/> nei termini indicati nella Guida dello Studente A.A 2023-24.

Per i candidati con titolo conseguito all'estero consultare il successivo art. 11 del presente bando.

ART. 9 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2023/2024 pubblicata sul portale d'Ateneo:

<http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

ART. 10 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

L'ammissione secondo la procedura prevista dal presente bando è necessaria anche per:

- gli studenti di altri atenei che intendano chiedere il trasferimento al corso di laurea in Global Governance;
- gli studenti dell'Ateneo di Roma "Tor Vergata" appartenenti a corsi di laurea diversi dal corso di laurea in Global Governance che intendano chiedere il passaggio a tale corso.

Gli studenti universitari provenienti da altri atenei o da corsi di laurea di altre Facoltà / Macroaree dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", devono scansionare digitalmente e in modo leggibile la documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di passaggio (se provenienti da corsi di laurea non afferenti alla Facoltà di Economia del nostro stesso Ateneo) o di trasferimento (se provenienti da altri atenei) e inviarla, con richiesta di conferma di lettura, al seguente indirizzo di posta elettronica

segreteria-studenti@economia.uniroma2.it e global.governance@uniroma2.it entro le seguenti date:

- **dal 01 agosto 2023 al 31 dicembre 2023.**

Sarà cura della Segreteria Studenti inviare, unitamente alla conferma di lettura, le modalità ulteriori da espletare sul sito *Delphi* d'Ateneo.

ART. 11 - Candidati con titolo conseguito all'estero e candidati non comunitari residenti all'estero

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi alla selezione con riserva. Nel caso risultassero vincitori dovranno procedere all'immatricolazione seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303
- <https://en.uniroma2.it/admissions/how-to-enroll/>

Gli studenti extracomunitari residenti all'estero, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la procedura per la presentazione della domanda di preiscrizione, tramite il portale University (<https://www.university.it/>) entro il 31 luglio 2023 e successivamente contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello **studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.**

In generale, per accedere ai corsi di laurea (triennali) e laurea magistrale a ciclo unico è obbligatorio avere un diploma di scuola secondaria conseguito all'estero dopo almeno **12 anni di scolarità.**

Nel caso in cui si debbano valutare titoli conseguiti al termine di un periodo scolastico inferiore ai 12 anni, si potranno richiedere in alternativa:

1. La certificazione accademica attestante il superamento di tutti gli esami previsti per il primo



anno di studi universitari nel caso di sistema scolastico locale di undici anni, ovvero la certificazione accademica attestante il superamento di tutti gli esami previsti per i primi due anni accademici nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni;

2. Un titolo ufficiale italiano o estero di studi post-secondari conseguito in un Istituto superiore non universitario e di materia affine al corso prescelto, rispettivamente della durata di un anno nel caso di sistema scolastico locale di undici anni, ovvero di due anni nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni;
3. Certificazioni da parte di altre università italiane relative al superamento di corsi propedeutici (foundation course), che colmino gli anni di scolarità mancanti;
4. Proprie certificazioni relative al superamento di corsi propedeutici (foundation course), anche di durata inferiore ad un anno accademico, che conferiscano le adeguate conoscenze, competenze e abilità al fine di frequentare il corso di studi prescelto all'interno della medesima istituzione.

Le citate certificazioni aggiuntive e complementari a titoli di scuola secondaria conseguiti con meno di dodici anni di scolarità, consentono in Italia la sola immatricolazione al primo anno accademico e non potranno essere valutate ulteriormente per iscrizioni con abbreviazione di corso, al fine di evitare una doppia valutazione delle medesime qualifiche. Le certificazioni di superamento di corsi propedeutici possono essere utilizzate anche al fine di colmare quei requisiti aggiuntivi richiesti per l'ingresso ai corsi, e che siano differenti dagli anni di scolarità, ma in ogni caso non possono sanare l'assenza di un "Diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo" (DM 270/2004 e DPR 212/2005) o del superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza.

Nel computo dei dodici anni va considerato, ove ricorra e sia riconosciuto ufficialmente come parte integrante del percorso scolastico a livello nazionale, l'anno prescolare a condizione che la frequenza di tale anno sia obbligatoria e parte integrante del curriculum e che il programma preveda l'insegnamento della lettura e della scrittura della lingua del Paese ed i primi elementi del calcolo aritmetico.

Per ulteriori dettagli sulla validità dei titoli di studio conseguiti all'estero si vedano le procedure ministeriali pubblicate al seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. In particolare, si invita a consultare l'Allegato 1 e l'Allegato 2 in presenza di titolo di studio statunitense, del Regno Unito, titolo rilasciato da istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia approvati dalla Santa Sede, titolo di studio italiano conseguito in scuole di frontiera o sezioni italiane di scuole straniere, titolo di Baccellierato Internazionale, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o scuole Europee.

IMPORTANTE:

Al momento dell'immatricolazione i Diplomi esteri dovranno essere corredati dall' **Attestato di Comparabilità** rilasciato dal **CIMEA (Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche)**, con il quale l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ha stipulato una convenzione, da richiedere al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/torvergata/#/auth/login> o dalla **Dichiarazione di Valore, legalizzazione e traduzione ufficiale in italiano del titolo** rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio. Si precisa che, qualora venga presentata la Dichiarazione di Valore

con traduzione legalizzata del titolo finale, l'Ateneo si riserva la possibilità di chiedere documentazione aggiuntiva.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303

Gli studenti internazionali **in possesso di un titolo estero ed i richiedenti visto per studio dovranno formalizzare, entro le scadenze previste, le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Stranieri**, Via Cracovia, 50 – 00173 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it).

ART. 12 - Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)

Tutti gli studenti in possesso di certificazione di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92) o con diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento (Legge n.170/2010), all'atto della registrazione su *Delphi* di cui all'art. 3 del presente bando, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le sopracitate certificazioni, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS (Commissione di Ateneo per l'Inclusione degli studenti con Disabilità e DSA), all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it, contestualmente alla richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi (tempo aggiuntivo, uso calcolatrice non scientifica e tutor lettore, ausili tecnologici, interpreti LIS, ecc.) eventualmente richiesti per la prova di selezione. Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, che intendano usufruire delle suddette misure, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail alla segreteria CARIS al seguente all'indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato di disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità e conseguentemente ad autorizzare la concessione delle misure richieste; provvederà inoltre a informare il candidato via mail.

NOTA BENE: L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendace, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it.

Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse



e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura di immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione. Per poter avanzare con la procedura di iscrizione dovranno quindi consegnare o inviare alla Segreteria della CARIS tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

- È possibile inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame dovrà invece essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

Non è previsto per legge esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il test di ingresso e per il loro percorso universitario seguendo le medesime procedure di accreditamento e consegna documenti sopra esposte.

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2.it>

ART. 13 - Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

ART. 14 - Norme finali

Il Corso di studio fa riferimento al Dipartimento di Economia e Finanza della Facoltà di Economia, e l'avvio delle lezioni verrà comunicato nel sito web del Corso di Laurea www.globalgovernance.it

ART. 15 - Informazioni utili

Segreteria Didattica del corso di laurea triennale Global Governance: Via Columbia, 2 – 00133 Roma (Edificio B, terzo piano)

Sito web: www.globalgovernance.it

E-mail del Corso di Laurea: global.governance@uniroma2.it

Tel: +39 06.72595512/5823



Segreteria Studenti della Facoltà di Economia: Via Columbia, 2 - 00133 Roma (Edificio B, pianoterra).
Ricevimento su appuntamento tramite email nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

E-mail: segreteria-studenti@economia.uniroma2.it

Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Ricevimento il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Sito web: <http://en.uniroma2.it/admissions/how-to-apply/>

E-mail: international.students@uniroma2.it

Tel: +39 06.7259 3231/2566/2567.

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: http://web.uniroma2.it/en/contenuto/welcome_office-75072

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)

Servizio di risposta telefonica “Chiama Tor Vergata”:

Dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 - venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Telefono: 06.72593099

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)

Apertura al pubblico

lunedì dalle 9:00 alle 13:00

mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00

venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica

Tel. +39 06 7259 3099

Dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00

venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Referenti della Commissione CARIS per la Facoltà di Economia

Docenti referenti:

Dott. Stefano Caiazza (Dipartimento Economia e Finanza)E-mail: caiazza@economia.uniroma2.it

Prof. Anna Maria Battisti (Dipartimento Management e Diritto)E-mail: battisti@economia.uniroma2.it

Referente amministrativo: Dott.ssa Simona Vigoni - Telefono: +39 06 7259 5501

E-mail: simona.vigoni@uniroma2.it



Studenti con disabilità e DSA (CARIS) – Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca ed il sito web di Ateneo: <http://web.uniroma2.it/>

Sito web della Facoltà di Economia: www.economia.uniroma2.it

Sito web del Corso di Laurea www.globalgovernance.it

Il presente Bando di concorso sarà costantemente aggiornato in relazione alle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, assunte dalle istituzioni competenti.

LA DIRETTRICE GENERALE f.f.
Dott.ssa Silvia Quattrocioche

IL PRORETTORE VICARIO
Prof. Nathan Levaldi Ghiron

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)