

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE al CORSO DI LAUREA IN LINGUA INGLESE "GLOBAL GOVERNANCE" (Classe L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione) DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E FINANZA - FACOLTA' DI ECONOMIA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"**

**ANNO ACCADEMICO 2018 / 2019**

**Art.1 – Posti disponibili e requisiti di partecipazione**

Per l'anno accademico 2018/2019, presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (Dipartimento di Economia e Finanza) è indetta la selezione a n. **204 posti** (duecentoquattro posti) per l'ammissione al primo anno del Corso di Laurea in lingua inglese "Global Governance" (Classe L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione) ai sensi dell'art. 2 della Legge 2 agosto 1999, n. 264, così ripartiti:

- **150 posti** per i cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, di cui alla legge n.189/2002 art. 26;
- **54 posti** riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto, di cui 4 agli studenti cinesi del "Progetto Marco Polo".

⇒ Il presente bando è sottoposto alle norme previste dal decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 987/2016 e successive modifiche, in materia di accreditamento dei corsi di studio.

Possono partecipare alla prova di selezione i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini stranieri/internazionali richiedenti visto. Per l'ammissione è richiesto il possesso di un Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da Istituti italiani, ovvero di un titolo estero ritenuto valido per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso Atenei italiani (vedi allegato al presente bando).

Possono altresì partecipare alla selezione anche gli studenti iscritti all'ultimo anno degli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado, ovvero all'ultimo anno di un istituto di istruzione secondaria di secondo grado non italiano che attribuisca un titolo ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso atenei italiani, che prevedono di conseguire il titolo nell'anno scolastico 2017/2018.

L'ammissione secondo la procedura prevista dal presente bando è necessaria anche per:

- gli studenti di altri Atenei che intendano chiedere il trasferimento al corso di laurea in Global Governance;

- gli studenti dell'Ateneo di Roma "Tor Vergata" appartenenti a corsi di laurea diversi dal corso di laurea in Global Governance che intendano chiedere il passaggio a tale corso.

La selezione si svolgerà in **due turni** e il **numero totale dei posti** messi a disposizione dal Corso di Laurea risulta così suddiviso:

- **Primo turno: 102 posti** (di cui **27 posti** riservati agli studenti non comunitari residenti all'estero richiedenti visto, di cui 2 agli studenti cinesi del "Progetto Marco Polo"). Gli studenti ammessi al colloquio orale ma non ammessi al primo turno possono candidarsi al secondo turno presentando nuova domanda di partecipazione alla selezione con esperienze aggiuntive maturate nel periodo trascorso.
- **Secondo turno: 102 posti** (di cui **27 posti** riservati agli studenti non comunitari residenti all'estero richiedenti visto, di cui 2 agli studenti cinesi del "Progetto Marco Polo"), oltre i posti eventualmente disponibili all'esito del primo turno.

## **Art.2 – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione**

Per partecipare alla selezione i candidati del PRIMO TURNO (nel periodo compreso fra il **2 febbraio 2018** e il **15 Marzo 2018**) e i candidati del SECONDO TURNO (nel periodo compreso fra l'**1 Aprile 2018** e il **31 Maggio 2018**) dovranno compilare il modulo online sul sito del Corso di Laurea:

(<http://economia.uniroma2.it/ba/globalgovernance/apply-now/>) e caricare la seguente documentazione:

- Copia del passaporto o copia della carta di identità per studenti italiani (formato pdf);
- Dichiarazione di conoscenze e predisposizione per le discipline (in inglese, formato pdf): in non più di 1000 parole il candidato (anche avvalendosi di quanto specificato nel curriculum vitae) dovrà illustrare come le conoscenze acquisite nel suo percorso di crescita formativo e personale siano coerenti con le discipline del progetto formativo di Global Governance, nonché dimostrare la propria predisposizione personale (anche facendo riferimento ai risultati del proprio percorso scolastico) verso le discipline previste dal progetto formativo e verso le sfide poste dai fenomeni globali;
- A supporto della Dichiarazione di conoscenze e predisposizione per le discipline:
  - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado e voti conseguiti nell'ultimo anno accademico scolastico frequentato (o solamente i voti conseguiti nell'ultimo anno solare scolastico frequentato, per gli studenti iscritti all'ultimo anno degli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado ovvero all'ultimo anno di un istituto di istruzione secondaria di secondo grado non italiano che attribuisca un titolo ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso atenei italiani);
  - **copia in formato PDF di un proprio Curriculum Vitae scritto in lingua inglese.**

Il candidato dovrà altresì indicare l'indirizzo e-mail al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, nonché (solo per gli studenti non residenti nella Regione Lazio) il contatto Skype ai fini del colloquio di cui al successivo art.3 del presente bando.

## NOTA BENE:

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, possono avvalersi dell'autocertificazione, oltre i cittadini italiani, anche i cittadini comunitari e i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, limitatamente alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).

L'Ateneo si riserva di controllare la **veridicità delle dichiarazioni** rese, pena l'esclusione dall'accesso al corso.

In ogni caso al momento dell'eventuale immatricolazione, come già esplicitato all'art.1 del presente bando tutti i candidati con titolo estero dovranno consegnare la **dichiarazione di valore del titolo tradotto** e legalizzato dalla rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio o l'attestazione rilasciata da Centri ENIC-NARIC.

- ❑ Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, **i candidati in condizione di disabilità** potranno inoltre comunicare alla Segreteria Tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma Tor Vergata per l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS – Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria - piano terra - Via del Politecnico 1 – 00133 Roma) all'indirizzo di posta elettronica [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it) la tipologia della disabilità (allegando alla mail copia digitalizzata della documentazione medica di cui si è in possesso), affinché sia possibile fornire loro i mezzi idonei per l'espletamento della prova.
- ❑ Anche i **candidati affetti da dislessia, certificata ai sensi della legge n. 170/2010**, sono tenuti a comunicare la disabilità alla Segreteria CARIS con la medesima modalità. A questi sarà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

## **Art. 3 - Modalità di selezione, criteri di valutazione e comunicazione dei risultati e delle prove**

Per entrambi i turni di concorso, la selezione dei candidati è volta ad accertare, sulla base della valutazione dei documenti presentati (valutazione della Dichiarazione di conoscenze e predisposizione per le discipline e dei documenti a supporto della stessa) e di un colloquio, l'adeguata preparazione iniziale del candidato (ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004). In particolare, il candidato deve mostrare il possesso delle conoscenze richieste e la predisposizione per le discipline per l'accesso al Corso di

Laurea in Global Governance:

- a. la conoscenza delle principali sfide poste dai fenomeni globali, argomentando con chiarezza e completezza al loro riguardo.
- b. La conoscenza del progetto formativo di Global Governance, argomentando con chiarezza e completezza anche rispetto al proprio progetto di sviluppo personale.

Con le stesse modalità saranno verificate conoscenza e competenza della lingua inglese secondo il quadro di riferimento del Consiglio d'Europa (requisito di ingresso livello B2).

La valutazione è effettuata su una scala di cento punti complessivi, di cui:

- Fino a **50 punti**: valutazione della Dichiarazione di conoscenze e predisposizione per le discipline e dei documenti a supporto della stessa. Accederanno al colloquio i candidati che nella valutazione della documentazione avranno conseguito un punteggio non inferiore a 20/50; gli studenti che non avranno conseguito 20/50 potranno ricevere la comunicazione dei risultati prima del termine della selezione.
- Fino a **50 punti**: colloquio orale. Durante il colloquio, tenuto in lingua inglese, la Commissione accerterà la capacità del candidato di comprendere e di esprimersi in lingua inglese, e il possesso delle conoscenze richieste per l'accesso, relative alla conoscenza delle principali sfide poste dai fenomeni globali, alla capacità di argomentare con chiarezza e completezza e alla conoscenza del progetto formativo di Global Governance.

Gli **esiti della valutazione della documentazione**, con indicazione del giorno, dell'ora e del luogo in cui i candidati ammessi svolgeranno i colloqui orali saranno resi noti tramite mail all'indirizzo comunicato nella domanda di partecipazione alla selezione entro:

- Primo turno: entro il **31 Marzo 2018**.
- Secondo turno: entro **13 Giugno 2018**.

I colloqui con gli studenti non residenti nella Regione Lazio si terranno via videoconferenza utilizzando il software Skype; per gli studenti residenti nella Regione Lazio il colloquio si terrà presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (Via Columbia 2).

E' responsabilità del candidato assicurare la disponibilità dell'hardware richiesto (PC, webcam), del software richiesto e di una connessione internet affidabile.

Il candidato che non si presenti nei termini previsti dal calendario dei colloqui verrà escluso dalla graduatoria finale.

Gli studenti ammessi al colloquio orale ma non ammessi al primo turno che si siano candidati al secondo turno non sosterranno un ulteriore colloquio orale, mantenendo invariato il punteggio relativo al colloquio già sostenuto, ma potranno migliorare il punteggio sulla documentazione presentando nuova domanda di partecipazione alla selezione con esperienze aggiuntive maturate nel periodo trascorso.

#### **Art. 4 - Nomina della Commissione preposta alla selezione e del Responsabile del procedimento**

La Commissione, preposta alla selezione, è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta del Coordinatore del Corso di Laurea. Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato ai sensi dell'art.4 della legge 241/90 nella persona del Responsabile della Segreteria Studenti della Facoltà di Economia: Sig. Vincenzo Parisi.

#### **Art. 5 – Graduatoria di merito**

La graduatoria è formata in ordine di merito in base al punteggio determinato come nell'Articolo 3.

Saranno ritenuti idonei i candidati con punteggio superiore a 70/100.

La graduatoria sarà pubblicata sulla pagina web del Corso di Laurea ([www.globalgovernance.it](http://www.globalgovernance.it)) entro le seguenti date: **16 Aprile 2018** (primo turno); **30 Giugno 2018** (secondo turno).

La pubblicazione della stessa varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati e non sono previste altre forme di comunicazione della graduatoria.

I candidati ammessi dovranno effettuare la pre-immatricolazione nei termini e con la procedura di cui al successivo art.6, altrimenti saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno attribuiti ai candidati idonei immediatamente successivi nella Graduatoria.

#### **Art. 6 – Pre-immatricolazione**

I candidati vincitori ammessi dovranno accedere con le proprie credenziali alla sezione "Apply now" del sito del Corso di Laurea:

(<http://economia.uniroma2.it/ba/globalgovernance/apply-now/>) e caricare, entro e non oltre il **23 Aprile 2018** (primo turno) ed entro e non oltre il **7 Luglio 2018** (secondo turno), la seguente documentazione:

- Firma per accettazione del Codice di Condotta;
- Ricevuta di pagamento di 500 euro come anticipo che sarà restituito nella forma di compensazione sulle rate delle tasse e contributi universitari da pagare, ovvero, nel caso di studenti esonerati dal pagamento delle tasse e contributi universitari, restituito nella forma di rimborso.

I dettagli del pagamento si trovano al seguente link:

<http://economia.uniroma2.it/ba/globalgovernance/how-to-pay/>.

Nella stessa pagina, gli studenti ammessi devono comunicare alla Segreteria di Global Governance l'eventuale intenzione di richiedere l'alloggio a CampusX ([www.campusxroma.it](http://www.campusxroma.it)).

Una volta soddisfatte queste condizioni, la Segreteria di Global Governance emetterà una lettera formale di accettazione firmata dal Direttore del Corso di Laurea.

## Nota bene:

Laddove disponibili, i posti liberi per studenti giudicati idonei ma non ammessi verranno assegnati utilizzando a scorrimento la graduatoria e verranno annunciati sul sito [www.globalgovernance.it](http://www.globalgovernance.it)

Gli studenti che ottengano un posto disponibile sono tenuti a finalizzare la pre-immatricolazione entro sette giorni dalla notifica.

## **Art. 7 – Immatricolazione e pagamento/convalida tasse e contributi**

La procedura d'immatricolazione consiste di tutti gli adempimenti di cui al punto A) e al punto B) sotto indicati:

### **A) Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida (entro il 5 NOVEMBRE 2018)**

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it>.

Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento.

Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato.

Successivamente:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>
2. Selezionare Area Studenti, Tasto2, Immatricolazione;
3. Selezionare "Compila la domanda di immatricolazione";
4. Leggere attentamente tutte le istruzioni e compilare la domanda di immatricolazione, selezionare il Corso di Laurea "Global Governance", quindi inserire tutti i dati richiesti e l'autocertificazione del diploma di istruzione secondaria superiore. Se si desidera pagare la seconda rata delle tasse e contributi universitari in un'unica soluzione (opzione, peraltro, obbligatoria se l'importo della seconda rata è inferiore a 300 euro) anziché in due soluzioni selezionare la relativa opzione;
5. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata;
6. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit;
7. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento. Si otterranno così una matricola e una password;

**8.** Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

E' prevista la possibilità di **pagare on-line** l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al seguente sito Unicredit:

<https://online-retail.unicredit.it/ibx/web/public/universityTaxes.jsp>

## **B) Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti**

Convalidato il pagamento di cui al precedente punto A), per il perfezionamento della procedura di immatricolazione è **INDISPENSABILE entro 30 giorni dalla convalida stessa** consegnare improrogabilmente alla Segreteria studenti della Facoltà di Economia, la seguente documentazione:

- a. La **domanda d'immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda;
- b. **Due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda e aggiuntive;
- c. **Copia di un valido documento** di riconoscimento;
- d. **Copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari);
- e. **Parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura "**da consegnare alla Segreteria Studenti**".

⇒ Gli studenti universitari provenienti da altri Atenei o da corsi di laurea dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", i quali intendono chiedere il **trasferimento / passaggio al corso di laurea di cui al seguente bando**, devono consegnare allo sportello della Segreteria Studenti copia comprovante l'avvenuta richiesta rispettivamente di passaggio dal corso di laurea di altra Macroarea dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" o di trasferimento da altro Ateneo **entro il 31 Dicembre 2018**.

## **IMPORTANTISSIMO:**

- ✓ La **convalida del pagamento** e la **consegna completa** della **suddetta documentazione alla Segreteria Studenti** sono indispensabili per esercitare compiutamente il diritto all'immatricolazione conseguito attraverso il superamento della selezione.
- ✓ Pertanto non saranno accettate domande con documentazione incompleta e i posti resisi vacanti dai candidati che non abbiano esercitato compiutamente il diritto all'immatricolazione entro i termini e le modalità descritte nel presente bando saranno riassegnati nel rispetto di modalità e criteri di cui al presente bando.

- ❑ Gli **studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104** per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione dovranno consegnare direttamente alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- ⇒ Ulteriori informazioni relative all'importo, alle modalità di pagamento delle tasse e contributi universitari, nonché altri casi di esoneri totali o parziali saranno disponibili sulla Guida dello Studente a.a. 2018/2019 pubblicata sul sito web di Ateneo: [web.uniroma2.it](http://web.uniroma2.it).

## ❑ **Trasferimenti e passaggi**

Gli studenti universitari provenienti da altri Atenei o da corsi di laurea di altre Facoltà / Macroaree dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", devono scansionare digitalmente e in modo leggibile la documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di passaggio (se provenienti da corsi di laurea non afferenti alla Facoltà di Economia del nostro stesso Ateneo) o di trasferimento (se provenienti da altri Atenei) e inviarla, con richiesta di conferma di lettura, al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteria-studenti@economia.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@economia.uniroma2.it) e [students@economia.uniroma2.it](mailto:students@economia.uniroma2.it) entro le seguenti date:

- **dal 1 Agosto 2018 al 31 Dicembre 2018;**

Sarà cura della Segreteria Studenti inviare, unitamente alla conferma di lettura, le modalità ulteriori da espletare sul sito *Delphi* d'Ateneo.

In alternativa è possibile consegnare detta documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di passaggio e trasferimento presso l'Ufficio di Segreteria Studenti negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio di Segreteria Studenti riportati in calce al presente bando.

## **Art. 8 - Candidati con titolo conseguito all'estero**

I Candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero** saranno ammessi alla selezione con riserva. Nel caso risultassero vincitori oltre a seguire la procedura di immatricolazione sopra descritta, dovranno produrre la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, consultabile sul sito web del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca alla pagina: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, lo studente verrà automaticamente cancellato d'ufficio.



Per ulteriori informazioni consultare il sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali

[http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6303](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303)

## Art. 9 - Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni consultare il sito web del [Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca](#) e il [sito web di Ateneo](#): [www.uniroma2.it](http://www.uniroma2.it).

L'Ufficio Informazioni Facoltà di Economia – Sig. Feliciano Bernabei - Telefono: 06.72595513 - Email: [bernabef@uniroma2.it](mailto:bernabef@uniroma2.it).

La **Segreteria Studenti della Facoltà di Economia**, Via Columbia, 2 – 00133 Roma (piano terra - edificio A), è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 16.00  
e-mail: [segreteria-studenti@economia.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@economia.uniroma2.it).

La **Segreteria Studenti Stranieri**, Via Cracovia, s.n.c. – 00133 Roma, è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Telefono: 06.72593231-2566-2567.  
e-mail: [studenti.stranieri@uniroma2.it](mailto:studenti.stranieri@uniroma2.it).

## Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

- Servizio di risposta telefonica "Chiama Tor Vergata" - Dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18,00 e venerdì dalle 8.00 alle 12.00. Telefono: 06.7231941
- E-mail: [relazioni.pubblico@uniroma2.it](mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it) - Fax: 06.72592542-2272

**Servizio Disabilità della Facoltà di Economia** – Responsabile Dott. Stefano Caiazza ([caiazza@economia.uniroma2.it](mailto:caiazza@economia.uniroma2.it)) – Referente amministrativo Dott.ssa Simona Vigoni (06.72595501, [simona.vigoni@uniroma2.it](mailto:simona.vigoni@uniroma2.it)).

**Segreteria tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma "Tor Vergata" per l'inclusione degli Studenti con disabilità e DSA (CARIS)** – Nuovi edifici della didattica di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico 1 - Telefono 06.2022876 - Fax: 06.72597483 – Email: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it). Orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.00.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**F.to Dott. Giuseppe Colpani**

**IL PRORETTORE VICARIO**  
**F.to Prof. Claudio Franchini**

Università "Tor Vergata"  
URM2 - Amm. - P.  
Tit./Cl.: U/2  
Prot.:0003052/2018  
Data: Roma 01/02/2018  
Decreto n.203/2018