



**Prot. n. 0057285 del 30/10/2024 - Decreto n. 3459/2024**

FACOLTÀ DI ECONOMIA  
Dipartimento di Economia e Finanza

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE  
AL CORSO DI LAUREA IN "GLOBAL GOVERNANCE"**  
Classe L-16 (D.M. 270/2004)

**A.A. 2025/2026**

**Sommario**

ART. 1 – Posti disponibili e turni di selezione .....	2
ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione .....	3
ART. 3 – Procedura di ammissione e modalità di partecipazione alla selezione .....	3
ART. 4 - Procedura di selezione, criteri di valutazione, comunicazione dei risultati .....	5
ART. 5 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento.....	6
ART. 6 – Graduatorie di merito.....	7
Art. 7 – Procedura di pre-immatricolazione .....	8
ART. 8 – Procedura di immatricolazione .....	10
ART. 9 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari.....	10
ART. 10 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso.....	10
ART. 11 - Candidati con titolo estero e candidati non comunitari residenti all'estero .....	11
ART. 12 – studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA).....	12
ART. 13 – Trattamento dati personali .....	14
ART.14 – Norme finali .....	14
Art. 15 – Informazioni utili .....	14



## **ART. 1 — Posti disponibili e turni di selezione**

---

Per l'anno accademico 2025/2026, presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (Dipartimento di Economia e Finanza) è indetta la selezione a n. **204 posti** (duecento posti) per l'ammissione al primo anno del **Corso di Laurea in lingua inglese "Global Governance"** (Classe L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione):

- a) **129 posti** per studenti comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002;
- b) **75 posti** per i cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto.

Il numero dei posti è stabilito ai sensi dell'art. 2 della legge 02/08/1999 n. 264.

Il presente bando di concorso è sottoposto alle norme previste dal decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 6 del 7/1/2019 in materia di accreditamento dei corsi di studio e successive modifiche.

La selezione si svolgerà nei seguenti **TURNI DI SELEZIONE** ed il numero totale dei posti messi a disposizione dal Corso di Laurea risulta così suddiviso:

### **PRIMO TURNO - 70 posti di cui:**

- a) **45 posti** per studenti comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002;
- b) **25 posti** riservati agli studenti non comunitari residenti all'estero richiedenti visto.

### **SECONDO TURNO - 70 posti, di cui:**

- a) **45 posti** per studenti comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, oltre i posti eventualmente disponibili all'esito del turno precedente;
- b) **25 posti** riservati agli studenti non comunitari residenti all'estero richiedenti visto, oltre i posti eventualmente disponibili all'esito del turno precedente.

### **TERZO TURNO - 45 posti, di cui:**

- a) **20 posti** per studenti comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, oltre i posti eventualmente disponibili all'esito dei precedenti turni;
- b) **25 posti** riservati agli studenti non comunitari residenti all'estero richiedenti visto, oltre i posti eventualmente disponibili all'esito dei precedenti turni.

### **QUARTO TURNO - 19 posti, di cui:**

- a) **19 posti** per studenti comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, oltre i posti eventualmente disponibili all'esito dei precedenti turni.
- ⇒ I posti riservati agli studenti non comunitari residenti all'estero richiedenti visto (categoria b), nel caso in cui risultassero non assegnati, saranno resi disponibili per gli studenti comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002 (categoria a).



**NOTA BENE:**

- **È indispensabile**, ai fini dell'iscrizione alla selezione e successiva immatricolazione, **rispettare le scadenze e le procedure** riportate nel presente bando.
- Per la **procedura e i termini di partecipazione alla selezione**, nonché per le **modalità di svolgimento e la struttura della selezione stessa**, si rinvia ai successivi **artt. 3, 4**.
- **Solo dopo esser risultati vincitori della procedura di selezione di cui all'art. 4, è possibile immatricolarsi** seguendo le relative istruzioni di cui ai **successivi artt. 7 e 8**.

**ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione**

---

Possono partecipare alla selezione di cui al presente bando, i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini stranieri/internazionali richiedenti visto.

Per l'ammissione è richiesto il possesso di un **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** rilasciato da Istituti italiani e riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente in Italia per l'ammissione ai Corsi di Laurea ovvero di un titolo estero sempre ritenuto valido per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso Atenei italiani.

Per gli studenti con titolo estero e studenti internazionali richiedenti visto, si rinvia in particolare all'articolo 11 del presente bando.

Possono altresì partecipare alla selezione **anche gli studenti iscritti all'ultimo anno degli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado**, ovvero **all'ultimo anno di un istituto di istruzione secondaria di secondo grado non italiano** che attribuisca un titolo ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso atenei italiani, che prevedono di conseguire il titolo entro le date di immatricolazione previste per il turno di selezione a cui partecipano.

**ART. 3 – Procedura di ammissione e modalità di partecipazione alla selezione**

---

Per partecipare alla selezione di cui al presente bando i candidati, in possesso dei requisiti di cui all'art.2, dovranno porre in essere **obbligatoriamente**, pena l'esclusione dal concorso, la **procedura** di seguito indicata, nei periodi:

- Dal **31 ottobre 2024** e il **2 Dicembre 2024** (**PRIMO TURNO** di selezione);
- Dal **4 dicembre 2024** e il **12 febbraio 2025** (**SECONDO TURNO** di selezione);
- Dal **17 febbraio 2025** e il **16 aprile 2025** (**TERZO TURNO** di selezione);
- Dal **22 aprile 2025** e il **5 giugno 2025** (**QUARTO TURNO** di selezione).

**Procedura di partecipazione alla selezione:**

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>
2. **Selezionare** "AREA STUDENTI", Tasto 1 > Selezionare "Richiesta di ammissione corsi in lingua inglese – Application" > a. "Compila la domanda" > "Facoltà di Economia" > Selezionare Global



Governance.

3. **Compilare** la domanda di iscrizione alla selezione inserendo i dati richiesti e caricando i documenti oggetto della selezione (N.B. inserire “nome” e “cognome” completi come da passaporto);
  - ⇒ Al termine della compilazione, il sistema produrrà una domanda e un bollettino recante un codice CTRL (posto sulla penultima pagina della domanda, in formato PDF, rilasciata a fine procedura).
4. **Prendere visione ed accettare il codice di condotta**; la prosecuzione della candidatura implica che il candidato abbia preso visione ed accettato il codice di condotta.
5. **Stampare** la domanda (da conservare) e il bollettino di Euro 100,00 per il contributo di partecipazione alla selezione.
6. **Pagare** il dovuto contributo di partecipazione che dovrà essere saldato attraverso il sistema **PagoPa**, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: [www.studenti.uniroma2.it/pagamento/](http://www.studenti.uniroma2.it/pagamento/)
  - ⇒ I dati inseriti e gli allegati caricati all'interno della domanda di partecipazione possono essere **modificati** rientrando nel sistema DELPHI: [https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/index.jsp\\_e](https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/index.jsp_e) selezionando “Area Studenti” > 1. “Richiesta di ammissione corsi in lingua inglese” > b. “Hai già compilato la domanda, **modifica Domanda**”.
7. **Collegarsi** nuovamente al sito dei servizi on-line d’Ateneo Delphi (<http://delphi.uniroma2.it/>) e provvedere alla convalida del pagamento. (“Selezionare Area Studenti, Tasto 1 > Selezionare “Richiesta di ammissione corsi in lingua inglese – Application” > “Hai già compilato la domanda > Inserire Codice Fiscale e CTRL > Selezionare “Convalida PagoPA”).
  - ⇒ Un **numero di protocollo** verrà attribuito a ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida.
  - ⇒ **Dopo la convalida del pagamento**, non sarà più possibile effettuare alcuna modifica della domanda su delphi.

#### **NOTA BENE:**

- **È assolutamente indispensabile effettuare sia il pagamento che la convalida on-line del pagamento** entro la scadenza indicata per completare la procedura e partecipare alla selezione;
- **Il contributo di Euro 100,00 di partecipazione alla selezione non è rimborsabile a nessun titolo.**
- Il **suddetto contributo non è dovuto** da parte di **studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art.3 commi 1 e 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104** (la condizione di disabilità va indicata nella domanda di partecipazione al concorso).

Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alla selezione, dovranno comunque convalidare il bollettino d’importo zero utilizzando i codici CTRL e AUTH presenti sullo stesso e assegnati in automatico dalla piattaforma *Delphi*. L’Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese pena l’esclusione dall’accesso ai corsi.



Nella domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente articolo, il candidato dovrà inoltre allegare:

- copia del passaporto o, solo per gli studenti comunitari, copia della carta di identità (formato pdf);
- permesso di soggiorno o visto per studio in corso di validità (solo per gli studenti non comunitari legalmente soggiornanti in Italia);
- Curriculum Vitae in lingua inglese e in formato pdf;
- voti conseguiti nell'ultimo intero anno scolastico frequentato. Nel caso di ultimo anno conseguito all'estero dovranno essere presentate le pagelle degli ultimi due anni;
- ove conseguito, diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Nel caso di titolo estero, dovrà essere corredato dalla documentazione indicata ai seguenti link:  
[http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6303](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303)  
[https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how\\_to\\_apply](https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_apply)

**Il candidato dovrà obbligatoriamente compilare la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando un indirizzo e-mail PERSONALE (che contenga il proprio nome e cognome), dove riceverà le comunicazioni relative alla selezione.**

**NOTA BENE:**

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, possono avvalersi dell'**autocertificazione**, oltre i cittadini italiani, anche i cittadini comunitari e i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, limitatamente alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).

L'Ateneo si riserva di controllare la **veridicità delle dichiarazioni** rese, pena l'esclusione dall'accesso al corso.

In ogni caso al momento dell'eventuale immatricolazione, tutti i candidati con titolo estero dovranno essere in possesso della documentazione indicata all'art. 11.

**ART. 4 - Procedura di selezione, criteri di valutazione, comunicazione dei risultati**

Per tutti i turni di concorso, la selezione dei candidati è volta ad accertare, sulla base della **valutazione dei documenti presentati** e di un **colloquio orale**, l'adeguata preparazione iniziale del candidato (ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004).

Il candidato deve mostrare il possesso delle conoscenze richieste, la predisposizione per le discipline per l'accesso al Corso di Laurea in Global Governance e, in particolare:

- a) conoscenze di base come fornite dalle scuole secondarie di secondo grado;
- b) la predisposizione per le discipline oggetto del corso di studio, argomentando con chiarezza e completezza al loro riguardo, anche rispetto al proprio progetto di sviluppo personale.

Con le stesse modalità saranno verificate conoscenza e competenza della lingua inglese secondo il quadro di riferimento del Consiglio d'Europa (requisito di ingresso livello B2).



La valutazione è effettuata su una scala di cento punti complessivi, di cui:

- Fino a **40 punti (valutazione documenti presentati C.V.)**: valutazione del curriculum scolastico e di altre esperienze maturate dal candidato per valutarne la predisposizione per le discipline del progetto formativo di Global Governance. Accederanno al colloquio orale solo i candidati che nella valutazione della documentazione avranno conseguito un punteggio non inferiore a 24/40; gli studenti che non avranno conseguito 24/40 potranno ricevere la comunicazione dei risultati prima del termine della selezione;
- Fino a **60 punti (colloquio orale)**: Durante il colloquio, tenuto in lingua inglese, la Commissione accerterà la capacità del candidato di comprendere e di esprimersi in lingua inglese, ed il possesso delle conoscenze richieste per l'accesso, relative alla consapevolezza delle principali sfide poste dai fenomeni globali, alla capacità di argomentare anche oralmente con chiarezza e completezza e alla conoscenza del progetto

Gli **esiti della valutazione della documentazione**, con eventuale indicazione del giorno, dell'ora e del luogo in cui i candidati ammessi svolgeranno i colloqui orali, saranno resi noti tramite email all'indirizzo comunicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Il **colloquio** si terrà **presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (Via Columbia 2 - 00133 Roma)**.

Il colloquio degli studenti non residenti nella Regione Lazio, ovvero degli studenti residenti nella Regione Lazio che lo richiederanno, si potranno tenere anche in videoconferenza a scelta insindacabile della Commissione. È inoltre responsabilità del candidato assicurare la disponibilità ed il funzionamento dell'hardware richiesto (PC, webcam, audio), del software richiesto e di una connessione internet affidabile.

Il candidato che non garantirà una connessione video stabile lungo l'arco di tutta la prova orale, o che non si presenti nei termini previsti dal calendario delle prove, verrà escluso dalla graduatoria finale e non potrà partecipare ai turni successivi.

#### **NOTA BENE**

- **Non è possibile ripetere il colloquio orale;**
- Pertanto, posto che solo gli studenti che abbiano sostenuto il colloquio orale, ma che non sono risultati vincitori della selezione del turno di appartenenza potranno presentare una nuova domanda di partecipazione alla selezione di cui all'art.3 del presente bando, il miglioramento del punteggio potrà riguardare solo la valutazione della documentazione (CV e pagelle scolastiche ) indicando esperienze aggiuntive maturate nel periodo trascorso ed eventuali voti conseguiti nell'ultimo anno scolastico frequentato.

#### **ART. 5 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento**

---

La Commissione, preposta alla selezione, è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta del Coordinatore del Corso di Laurea. Il responsabile del procedimento Amministrativo è individuato ai sensi dell'art.4 della legge 241/90 nella persona del Responsabile della Segreteria Studenti della Facoltà di Economia: Sig. Vincenzo Parisi.



**ART. 6 — Graduatorie di merito**

La graduatoria è formata in ordine di merito in base al punteggio determinato come nell’Articolo 4. Saranno ritenuti **idonei** i candidati con **punteggio superiore a 70/100**.

La **graduatoria di merito** sarà pubblicata, per ciascun turno di selezione, sulla pagina web del Corso di Laurea [www.globalgovernance.it](http://www.globalgovernance.it) e sul sito internet di Ateneo <https://web.uniroma2.it/it>.

⇒ I candidati inseriti nella **graduatoria di merito** per ciascun turno di selezione, dovranno porre in essere la procedura di pre- immatricolazione, nei termini e modalità descritte, di cui al successivo art. 7, altrimenti saranno considerati rinunciatari ed i posti verranno riassegnati nei turni di selezione successivi e/o attraverso i scorrimenti di graduatoria di seguito riportati.

Saranno dunque eventualmente previste **due graduatorie di scorrimento** pubblicate sulla pagina web del Corso di Laurea [www.globalgovernance.it](http://www.globalgovernance.it) :

- una per i soli candidati non comunitari residenti all’estero richiedenti visto, al termine del **terzo turno** di selezione;
- una per i soli candidati comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, al termine del **quarto turno** di selezione;

Nello specifico, nel caso in cui alla conclusione dell’ultimo turno di selezione (terzo per i candidati non comunitari residenti all’estero richiedenti visto e quarto per i soli candidati comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia), scaduto il termine per porre in essere gli adempimenti preliminari all’immatricolazione dei vincitori di cui al successivo art. 7, risultino ancora posti disponibili, quest’ultimi saranno assegnati ai candidati idonei non vincitori, che abbiano presentato la domanda per uno dei turni di selezione ordinaria previsti dal presente bando, partecipando ad entrambi i due momenti di valutazione: valutazione del CV e colloquio orale, entro le scadenze previste per il turno di selezione per cui hanno presentato la domanda di partecipazione.

Tali candidati saranno collocati nella eventuale **graduatoria di scorrimento**, in ordine di punteggio.

In caso di parità prevarrà comunque il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio, nell’ordine, nel colloquio orale. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

\*\*\*

Di seguito si riportano le date di pubblicazione delle graduatorie e degli eventuali scorrimenti di graduatoria:

TURNO DI SELEZIONE	Tipologia Graduatoria	Data di pubblicazione
<b>1°TURNO</b>	<b>Graduatoria di merito</b>	<b>22 gennaio 2025</b>
<b>2° TURNO</b>	<b>Graduatoria di merito</b>	<b>26 marzo 2025</b>
<b>3°TURNO</b>	<b>Graduatoria di merito</b>	<b>20 maggio 2025</b>
<b>1°-2°-3° TURNO</b>	<i>eventuale graduatoria di scorrimento per i candidati non comunitari residenti all’estero richiedenti visto</i>	<b>09 giugno 2025</b>



<b>4° TURNO (*)</b>	<b>Graduatoria di merito</b>	<b>03 luglio 2025</b>
<b>1°-2°-3°-4° TURNO</b>	<i>eventuale graduatoria discorrimiento per i candidati comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia</i>	<b>21 luglio 2025</b>

**(\*) TURNO riservato per studenti comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002**

Si precisa che la pubblicazione delle graduatorie varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati e non sono previste altre forme di comunicazione della graduatoria.

**NOTA BENE:**

Alla scadenza del termine relativo alle procedure di pre-immatricolazione di cui all'art.7, nel **caso in cui residuino ancora posti**, questi saranno assegnati ai **candidati non idonei**, cioè ai candidati che hanno ottenuto un punteggio complessivo inferiore a 70.

In caso di parità prevarrà comunque il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio, nell'ordine nel colloquio orale.

In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

Questi candidati non idonei potranno immatricolarsi, ma con l'attribuzione di un **obbligo formativo aggiuntivo** (OFA) che dovrà essere assolto entro il primo anno di corso. Per maggiori informazioni sugli OFA e sulle modalità di assolvimento degli stessi è possibile contattare la segreteria didattica del Corso stesso (art. 15).

**Art. 7 – Procedura di pre-immatricolazione**

---

I candidati vincitori del concorso, per ciascun turno di selezione, dovranno obbligatoriamente effettuare la seguente **procedura di pre-immatricolazione** entro le scadenze indicate nella tabella in calce:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <https://delphi.uniroma2.it> ;
2. **Selezionare Area Studenti > Tasto 2 "Pre-immatricolazione" > tasto a "compila la domanda" >** inserire i dati richiesti e seguire le istruzioni riportate.  
⇒ **NOTA BENE:** Conservare con cura il codice identificativo CTRL ed il CODICE FISCALE, rilasciati a conclusione della procedura di pre-immatricolazione. Tali codici consentiranno di recuperare la domanda per i successivi adempimenti.
3. **Eseguire il pagamento** del contributo di pre-immatricolazione pari ad **euro 156,00**.
4. Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema "**PagoPA**", sistema realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link:  
<https://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
5. **Convalidare il pagamento** collegandosi a [delphi.uniroma2.it](https://delphi.uniroma2.it)> **Area Studenti > Tasto 2 "Pre-**



*immatricolazione” > tasto b “hai già compilato la domanda”.*

**NOTA BENE:** Coloro i quali non effettueranno tutti gli adempimenti previsti nei termini indicati saranno considerati **rinunciatori** e i posti vacanti saranno riassegnati nei turni di selezione successivi e/o attraverso le due eventuali graduatorie di scorrimento come indicato all’art. 6 del presente-bando-

Si precisa che la quota di 156 € sarà convertita, al momento dell’immatricolazione di cui all’art.8, nel pagamento della prima rata composta da 16€ di marca da bollo (non rimborsabili a nessun titolo) e 140 € di tassa regionale per il diritto allo studio.

⇒ Il rimborso della tassa regionale per il diritto allo studio riservato agli studenti vincitori / idonei al concorso DiSCo è gestito direttamente dall’ente regionale LazioDiSco.

Nessun rimborso è dovuto a chi, dopo aver effettuato la pre-immatricolazione di cui all’art.7, rinunci all’immatricolazione seppur selezionato o a chi non è in possesso dei requisiti previsti dal bando e dalla normativa vigente in materia di riconoscimento dei titoli stranieri.

La procedura di pre-immatricolazione di cui sopra dovrà essere conclusa entro e non oltre le seguenti date:

<b>TURNO DI SELEZIONE</b>	<b>Tipologia Graduatoria</b>	<b>SCADENZA PRE-IMMATRICOLAZIONE</b>
<b>1° TURNO</b>	Graduatoria di merito	<b>06 febbraio 2025</b>
<b>2° TURNO</b>	Graduatoria di merito	<b>10 aprile 2025</b>
<b>3° TURNO</b>	Graduatoria di merito	<b>04 giugno 2025</b>
<b>1°-2°-3° TURNO</b>	<i>eventuale graduatoria discorrimento per i candidati non comunitari residenti all'estero richiedenti visto</i>	<b>16 giugno 2025</b>
<b>4° TURNO (*)</b>	Graduatoria di merito	<b>17 luglio 2025</b>
<b>1°-2°-3°-4° TURNO</b>	<i>eventuale graduatoria di scorrimento per i candidati comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia</i>	<b>30 luglio 2025</b>

**(\*) TURNO riservato per studenti comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all’art. 26 della legge n. 189/2002**

**NOTA BENE:**

- Ai candidati vincitori, assegnatari di posto, che abbiano posto in essere tutti gli adempimenti di cui al presente articolo nei su indicati termini e con le modalità descritte, saranno inviate le **istruzioni** per scaricare la lettera d’accettazione



- I candidati vincitori che invece non abbiano posto in essere gli adempimenti di cui al presente articolo nei suindicati termini e con le modalità descritte, giova ripetere, saranno considerati rinunciatari e non potranno immatricolarsi secondo quanto indicato nel successivo art. 8.
- Entro i termini stabiliti dalla Guida dello Studente A.A 2025-26, il candidato dovrà confermare la pre-immatricolazione procedendo all'immatricolazione di cui al **successivo Art.8.**

A questo scopo :

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <https://delphi.uniroma2.it> > Area studenti > Tasto 2 > "Pre-immatricolazione" > tasto b > "hai già compilato la domanda", **inserire CF e ctrl della domanda di pre-immatricolazione** > "modifica domanda di pre-immatricolazione".
2. **Inserire** il voto del diploma (se mancante) e la data ingresso nel sistema universitario tramite la voce
3. **Cliccare sulla voce "Conferma pre-immatricolazione"**. Si precisa che i possessori di titolo straniero dovranno necessariamente eseguire l'upload dei documenti obbligatori ai fini dell'immatricolazione, ed attendere il controllo della documentazione da parte dell'ufficio studenti internazionali, prima di confermare la pre-immatricolazione.

#### **ART. 8 – Procedura di immatricolazione**

---

**Tutti i candidati risultati vincitori nelle graduatorie di merito e nelle eventuali graduatorie di scorrimento**, dopo aver posto in essere gli adempimenti di cui all'ART.7 (pre-immatricolazione), dovranno procedere **obbligatoriamente all'immatricolazione** seguendo le istruzioni di cui ai link:

<https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/> entro i termini indicati nella Guida dello Studente A.A 2025-26.

**NOTA BENE: I candidati con titolo estero** dovranno rispettare le scadenze indicate all'art. 7 e consultare il successivo art. 11 del presente bando per la **procedura richiesta** e le scadenze previste.

#### **ART. 9 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari**

---

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2025/2026 pubblicata sul portale d'Ateneo:

- <http://web.uniroma2.it/>
- <http://studenti.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

#### **ART. 10 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso.**

---

L'ammissione secondo la procedura prevista dal presente bando è necessaria anche per:

- gli studenti di altri atenei che intendano chiedere il trasferimento al corso di laurea in Global



Governance;

- gli studenti dell'Ateneo di Roma "Tor Vergata" appartenenti a corsi di laurea diversi dal corso di laurea in Global Governance che intendano chiedere il passaggio a tale corso.

Gli studenti universitari provenienti da altri atenei o da corsi di laurea di altre Facoltà / Macroaree dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", devono scansionare digitalmente e in modo leggibile la documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di passaggio (se provenienti da corsi di laurea non afferenti alla Facoltà di Economia del nostro stesso Ateneo) o di trasferimento (se provenienti da altri atenei) e inviarla, con richiesta di conferma di lettura, al seguente indirizzo di posta elettronica [segreteria-studenti@economia.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@economia.uniroma2.it) e [global.governance@uniroma2.it](mailto:global.governance@uniroma2.it) entro le seguenti date:

- **dal 01 agosto 2025 al 31 dicembre 2025.**

Sarà cura della Segreteria Studenti inviare, unitamente alla conferma di lettura le modalità ulteriori da espletare sul sito *Delphi* d'Ateneo

#### **ART. 11 - Candidati con titolo estero e candidati non comunitari residenti all'estero**

---

**I candidati in possesso di un titolo di studio estero saranno ammessi alla selezione con riserva.** Nel caso risultassero vincitori dovranno procedere all'immatricolazione seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

- [http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6303](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303)
- [https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how\\_to\\_apply](https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_apply)

Gli **studenti extracomunitari residenti all'estero**, al fine dell'ottenimento del visto, necessario per l'immatricolazione, dovranno presentare **entro il 31 luglio 2025** la domanda di preiscrizione sul portale University (<https://www.university.it/>), corredata dalla documentazione indicata al seguente link:

[https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how\\_to\\_apply](https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_apply)

Attendere la validazione della domanda di preiscrizione da parte dell'Ateneo e successivamente contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

**In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.**

#### ○ **Requisiti di accesso**

Diploma finale di scuola secondaria conseguito all'estero dopo almeno **12 anni di scolarità**, come previsto dalle Procedure ministeriali e relativi allegati.

Per ulteriori dettagli sulla validità dei titoli di studio conseguiti all'estero si vedano le procedure ministeriali per l'a.a. 2025/26 che saranno consultabili al seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/>. In particolare, si invita a consultare l'Allegato 1 e l'Allegato 2 in presenza di titolo di studio statunitense, del Regno Unito, titolo rilasciato da istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia approvati dalla Santa Sede, titolo di studio italiano conseguito in scuole di frontiera o sezioni



italiane di scuole straniere, titolo di Baccellierato Internazionale, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o scuole Europee.

**IMPORTANTE:**

Al momento dell'immatricolazione i Diplomi esteri dovranno essere corredati dalla documentazione indicata ai seguenti link:

[http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6303](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303)  
[https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how\\_to\\_apply](https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_apply)

Le Istituzioni universitarie, in base all'art. 2 della L. 148/2002 e successive integrazioni, sono autonome al fine della documentazione da richiedere ai fini dell'immatricolazione, pertanto l'Ateneo si riserva la possibilità di chiedere documentazione aggiuntiva, ove ritenuto necessario.

Gli studenti internazionali **in possesso di un titolo estero ed i richiedenti visto per studio dovranno formalizzare, entro le scadenze previste dal bando, le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Stranieri**, Via Cracovia, 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)).

**NOTA BENE:** Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero dovranno consegnare di persona, presso la Segreteria Studenti Internazionali, gli originali della documentazione caricata sulla piattaforma DELPHI al fine di formalizzare l'immatricolazione **entro il 19 dicembre 2025**. In questa fase verrà convalidata l'immatricolazione ed assegnata la matricola.

I cittadini non comunitari in possesso di un regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola ad ordinamento didattico italiano, dovranno invece formalizzare l'immatricolazione presso la **Segreteria Studenti di Economia**, che procederà alla verifica del permesso di soggiorno e alla successiva assegnazione della matricola.

#### **ART. 12 – studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)**

---

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, di cui all'art. 3 del presente bando, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le **certificazioni di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92) e/o di Disturbo di Apprendimento (Legge n. 170/2020)**, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, **unitamente alla domanda di partecipazione al test** di cui all'art.2 del presente avviso, all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it). **Contestualmente, lo studente potrà fare richiesta degli strumenti compensativi (tempo aggiuntivo, calcolatrice non scientifica, tutor lettore per i candidati con certificazione legge n. 170/2020, eventuale altro ausilio richiesto in base alla tipologia di disabilità, quindi ai sensi della legge n. 104/92).**

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it), la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato



disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l' idoneità; provvederà inoltre ad informare il candidato via mail riguardo la concessione, o meno, degli ausili richiesti. Per ulteriori informazioni è possibile consultare il seguente link [CARIS - Servizio disabilità \(uniroma2.it\)](http://caris.uniroma2.it).

NOTA BENE: Potranno essere prodotte anche certificazioni mediche non aggiornate a causa limitazione dell'attività del SSN causata dalla pandemia da COVID-19, con riserva da parte degli atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

**All'atto dell'immatricolazione**, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su Delphi, dovranno **produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS**, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it). Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

**NOTA BENE:** L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Dichiarazioni mendaci, falsificazione e utilizzo di atti falsi saranno puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

**Esoneri dalle tasse universitarie:**

- Gli studenti con **invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari** per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.  
Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare o inviare alla Segreteria CARIS (email: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it)) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- Gli studenti con **invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.**, hanno diritto a uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata seguendo il medesimo iter, sopra descritto.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

Non è previsto esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il loro percorso universitario (\*), seguendo le medesime procedure di consegna documenti sopra esposte.

**(\*) Per l'attivazione del servizio lo studente dovrà produrre una certificazione rilasciata da non più di tre anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, rilasciata da strutture sanitarie locali pubbliche o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.**

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2.it>



---

### **ART. 13 – Trattamento dati personali**

---

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

---

### **ART.14 – Norme finali**

---

Il Corso di studio fa riferimento al Dipartimento di Economia e Finanza della Facoltà di Economia, e l'avvio delle lezioni verrà comunicato nel sito web del Corso di Laurea [www.globalgovernance.it](http://www.globalgovernance.it)

---

### **Art. 15 – Informazioni utili**

---

**Segreteria Didattica del corso di laurea triennale Global Governance:** Via Columbia, 2 – 00133 Roma (Edificio B, terzo piano)

Sito web: [www.globalgovernance.it](http://www.globalgovernance.it)

E-mail del Corso di Laurea: [global.governance@uniroma2.it](mailto:global.governance@uniroma2.it)

Tel: +39 06.72595512/5823

**Segreteria Studenti della Facoltà di Economia:** Via Columbia, 2 - 00133 Roma (Edificio B, piano terra).

Ricevimento (**previo appuntamento al link <https://prenotazioni.uniroma2.it/>** cliccare su "Segreterie", quindi "Segreteria di Economia") nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

E-mail: [segreteria-studenti@economia.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@economia.uniroma2.it)

Contatti: [https://www-2023.studenti.uniroma2.it/it\\_it/contatti-economia/](https://www-2023.studenti.uniroma2.it/it_it/contatti-economia/)

**Segreteria Studenti Internazionali:** Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)

Sito web: [http://web.uniroma2.it/en/contenuto/international\\_students\\_office](http://web.uniroma2.it/en/contenuto/international_students_office)

Tel: +39 06.7259 3231/2566/2567.

**Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP),** Via Cracovia 98, Edificio C - primo piano

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00, mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: [relazioni.pubblico@uniroma2.it](mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it)

Telefono: +39 06 7259 2542/3091

Sito web: [www.urp.uniroma2.it](http://www.urp.uniroma2.it)



**Servizio “Chiama Tor Vergata”**

Risposta telefonica

Tel. +39 06 7259 3099

Dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

**Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office:** Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: [https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri\\_studenti/sezione/accoglienza](https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza)

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: [welcome@uniroma2.it](mailto:welcome@uniroma2.it)

**Studenti con disabilità e DSA (CARIS):**

Edificio didattico della Macroarea di Ingegneria – piano terra (AulaL1) - Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876

e-mail: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it)

Ricevimento su appuntamento: lunedì, mercoledì venerdì 9.00- 12.00; mercoledì 14.00-16.00.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web del Ministero dell'Università e della Ricerca

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita> ed il sito web di Ateneo: <http://web.uniroma2.it/>

**Sito web della Facoltà di Economia:** <https://economia.uniroma2.it/>

**Sito web del Corso di Laurea** [www.globalgovernance.it](http://www.globalgovernance.it)

\*\*\*

**IL RETTORE**

**Prof. Nathan Levialdi Ghiron**

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*